Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Подгорнское сельское поселение"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Официальное издание

№ 12 (159)

3 ноября 2022 года

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Совет Подгорнского сельского поселения и Администрация Подгорнского сельского поселения**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1

тел. 2-11-02

**Главный редактор:**

Лаврова Л.М.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения»

Вы можете в Администрации Подгорнского

Тираж 5 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Подгорнского сельского поселения**, 03.11.2022,**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| номер | дата | Наименование | № страницы |
| **Решения Совета Подгорнского сельского поселения** | | |  |
| 35 | 31.10.2022 | О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 29.01.2016 № 2 «Об утверждении Регламента Совета Подгорнского сельского поселения» | 4 |
| 36 | 31.10.2022 | Об утверждении перечня автомобильных дорог местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году на территории Подгорнского сельского поселения | 6 |
| 37 | 31.10.2022 | О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 23.12.2021 № 42 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | 7 |
| 38 | 31.10.2022 | О передаче муниципальному образованию «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 29 |
| 39 | 31.10.2022 | О передаче контрольно-счетному органу муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 35 |
| 40 | 31.10.2022 | О передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 40 |
| 41 | 31.10.2022 | О передаче муниципальному образованию «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения | 50 |
| 42 | 31.10.2022 | О передаче муниципальному образованию «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 54 |
| **Постановления Администрации Подгорнского сельского поселения** | | | |
| 187 | 10.10.2022 | Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными статьей 31 Федерального закона от 08.11.2017 № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 58 |
| 189 | 11.10.2022 | Об отмене постановления Администрации Подгорнского сельского поселения от 25.04.2018 №49 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 86 |

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2022 с. Подгорное № 35

внесении изменений

в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 29.01.2016 № 2

«Об утверждении Регламента Совета Подгорнского сельского поселения»

В целях приведения Регламента Совета Подгорнского сельского поселения в соответствие с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

С**овет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в Регламент Совета Подгорнского сельского поселения, утвержденный решением Совета Подгорнского сельского поселения от 29.01.2016 № 2 «Об утверждении Регламента Совета Подгорнского сельского поселения» (в редакции решений Совета Подгорнского сельского поселения от 25.09.2017 № 26) следующее изменение:

– статью 26.1. изложить в новой редакции:

«Статья 26.1. Порядок избрания Главы Подгорнского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения

1. Решение об избрании Главы Подгорнского сельского поселения принимается на заседании Совета Подгорнского сельского поселения (далее – Совет) большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием. Глава Подгорнского сельского поселения избирается из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=AC8EF3931F44780B2FFF0817F7B18A78879868CA5575D008AB6A80DBB673360CE6F7FF5E2724ECE07E6C74D330L0D) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения, утвержденным решением Совета Подгорнского сельского поселения.
2. Совет Подгорнского сельского поселения не позднее, чем за два календарных дня до дня проведения заседания, на котором планируется рассмотрение вопроса об избрании Главы Подгорнского сельского поселения, уведомляет кандидатов на должность Главы Подгорнского сельского поселения о дате, месте и времени его проведения.
3. Заседание Совета Подгорнского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы Подгорнского сельского поселения, голосование депутатов по вопросу избрания Главы Подгорнского сельского поселения могут быть проведены в отсутствие кандидата (кандидатов) на должность Подгорнского сельского поселения.
4. Заседание Совета Подгорнского сельского поселения проводит председатель Совета Подгорнского сельского поселения либо иное лицо, исполняющее полномочия председателя Совета Подгорнского сельского поселения в случае отсутствия его на заседании Совета Подгорнского сельского поселения.
5. На заседании Совета Подгорнского сельского поселения посвященном избранию Главы Подгорнского сельского поселения, присутствует председатель либо заместитель председателя, а в случае их отсутствия на заседании – иной член конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия). Другие члены конкурсной комиссии вправе присутствовать на заседании Совета Подгорнского сельского поселения.

6. Председатель конкурсной комиссии либо заместитель председателя конкурсной комиссии, а в их отсутствие – иной член конкурсной комиссии оглашает решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса, в алфавитном порядке представляет каждого из кандидатов, прошедших конкурсный отбор.

7. После представления всех кандидатов каждому из них предоставляется возможность для выступления. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления кандидата - не более 15 минут.

8. Кандидат на должность Главы Подгорнского сельского поселения может отказаться от выступления, а также может отказаться от проведения в отношении него процедуры избрания на должность Главы Подгорнского сельского поселения и снять свою кандидатуру до начала голосования.

9. Депутаты Совета Подгорнского сельского поселения вправе задавать вопросы кандидатам, конкурсной комиссии, проводить обсуждение по кандидатурам на должность Главы Подгорнского сельского поселения.

10. После выступлений кандидатов, их ответов на вопросы депутатов, обсуждения кандидатов проводится открытое голосование отдельно по каждому кандидату в алфавитном порядке.

11. Депутат Совета Подгорнского сельского поселения вправе голосовать только за одного кандидата при этом голосование «против», «воздержался» не проводится. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается.

12. Избранным на должность Главы Подгорнского сельского поселения считается кандидат, за избрание которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета Подгорнского сельского поселения. Результаты голосования оформляются решением Совета Подгорнского сельского поселения и протоколом заседания Совета Подгорнского сельского поселения.

13. В случае если после голосования по всем предложенным кандидатурам ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Вначале проходит голосование по кандидату, набравшему наибольшее количество голосов депутатов, затем проводится голосование по второй кандидатуре. Второе голосование и оформление его результатов проводятся в порядке, аналогичном первому голосованию.

14. В случае если двое (или более) кандидатов набрали равное число голосов, то повторное голосование проводится по всем кандидатам, набравшим равное число голосов.

15. В случае если после повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов или все кандидаты, представленные конкурсной комиссией, сняли свои кандидатуры, Совет Подгорнского сельского поселения принимает решение о признании голосования по избранию Главы Подгорнского сельского поселения несостоявшимся и о назначении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения.

16. О принятом Советом Подгорнского сельского поселения решении об избрании Главы Подгорнского сельского поселения либо о признании голосования по избранию Главы Подгорнского сельского поселения не состоявшимся уведомляются отсутствующие на заседании Совета Подгорнского сельского поселения кандидаты на должность Главы Подгорнского сельского поселения.

17. Кандидат, избранный на должность Главы Подгорнского сельского поселения, незамедлительно после принятия решения об избрании Главы Подгорнского сельского поселения извещается Советом Подгорнского сельского поселения об избрании на должность Главы Подгорнского сельского поселения. Извещение оформляется письменно и доводится до сведения кандидата путем вручения ему лично под роспись. При отсутствии возможности уведомить кандидата лично кандидат уведомляется телеграммой, заказным письмом с уведомлением о доставке либо любым иным возможным способом, позволяющим удостовериться в том, что кандидат уведомлен об избрании надлежащим образом.

18. Избранный на должность Главы Подгорнского сельского поселения кандидат обязан в пятидневный срок со дня получения извещения представить в Совет Подгорнского сельского поселения копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Подгорнского сельского поселения, либо копии документов, удостоверяющих подачу заявления об освобождении от таких обязанностей.

19. В случае если кандидат, получивший извещение об избрании на должность Главы Подгорнского сельского поселения, в пятидневный срок со дня получения извещения не представит в Совет Подгорнского сельского поселения документы, указанные в пункте 18 настоящей статьи, Совет Подгорнского сельского поселения признает свое решение об избрании Главы Подгорнского сельского поселения утратившим силу и принимает решение о назначении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения.

20. Решение Совета Подгорнского сельского поселения об избрании Главы Подгорнского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) правовых актов, но не ранее выполнения избранным кандидатом обязанности, предусмотренной пунктом 18 настоящей статьи.»

1. Настоящее решение опубликовать в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в сети Интернет.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения Л.И.Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.10.2022 | с. Подгорное | № 36 |

Об утверждении

перечня автомобильных дорог местного значения,

подлежащих ремонту в 2023 году на территории Подгорнского сельского поселения

Заслушав и обсудив обоснование Главы Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко о необходимости утверждения перечня автомобильных дорог местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году на территории Подгорнского сельского поселения в рамках программы «Развитие транспортной системы в Томской области», руководствуясь п.3 письма Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 21.09.2018 г. № 76-03-0246, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году на территории Подгорнского сельского поселения, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Решение опубликовать в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанова

Приложение

к решению

Совета Подгорнского

сельского поселения

от 31.10.2022 № 36

Перечень

автомобильных дорог местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году

на территории Подгорнского сельского поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование автомобильной дороги | Тип  покрытия | Протяженность, м |
| 1 | Участок автомобильной дороги по ул. Трактовая от д. 59б до пересечения с ул. Молодежная, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 634 |
| 2 | Автомобильная дорога по ул. Мира от пересечения с ул. Победа до пересечения с ул. Кленовой, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 582 |
| 3 | Автомобильная дорога по ул. Дружбы от пересечения с ул. Мира до д. 17 по ул. Дружбы, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 340 |
| 4 | Участок автомобильной дороги по ул. Победы от пресечения с ул. Кленовой до д. 14 по ул. Победы, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 385 |
| 5 | Участок автомобильной дороги по ул. 2-я Логовая от д. 6 до пересечения с ул. Коммунистическая, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 214 |
| 6 | Участок автомобильной дороги по ул. Верхне-Набережная от д. 3 по ул. Советская до д. 7 по ул. Верхне-Набережная, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 208 |
| 7 | Участок автомобильной дороги по ул. Заводская от д. 12 до д. 19 с. Подгорное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 120 |
| 8 | Участок автомобильной дороги по ул. Иксинской от д. 54 до д. 60, д. Кирпичное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 427 |
| 9 | Участок автомобильной дороги по ул. Энергетиков от пересечения ул. Энергетиков до д. 11 по ул. Энергетиков, д. Григорьевка, Чаинского района Томской области | Гравийное | 110 |
| 10 | Участок автомобильной дороги по ул. 60 лет ВЛКСМ от д. 42 до д. 44, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 133 |
| 11 | Участок автомобильной дороги по ул. Иксинская от пересечения с ул. Заводская до д. 26, д. Кирпичное Чаинского района Томской области | Гравийное | 289 |
| 12 | Автомобильная дорога по ул. Подлесная от пересечения с ул. Гагарина до д. 17, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 497 |
| 13 | Участок автомобильной дороги по пер. Овражный от пересечения с ул. Коммунистической до д. 12, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 350 |
| 14 | Участок автомобильной дороги по ул. Таежная от а/д подъезд к мкр. Рямовое до д. 32, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 475 |
| 15 | Участок автомобильной дороги по ул. Центральная от д.2 до д. 14 с. Чемондаевка, Чаинского района Томской области | Гравийное | 254 |
| 16 | Автомобильная дорога по пер. Учительскому, от дома №2 до пересечения с ул. Южной, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 182 |
| 17 | Участок автомобильной дороги по ул. Южная от д. 1 до д. 24 и от д. 19 до 21, с. Подгорное, Чаинского района Томской области | Гравийное | 519 |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31 октября 2022 года | с. Подгорное | № 37 |

О внесении изменений в решение Совета Подгорнского

сельского поселения от 23 декабря 2021 года № 42 «О бюджете муниципального

образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год

и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и статьей 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 23 декабря 2021 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год:

1) общий объем доходов в сумме 133638,6 тысяч рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 13158,5 тысяч рублей, безвозмездные поступления в сумме 120480,1 тысяч рублей;

2) общий объем расходов в сумме 134800,6 тысяч рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 1162,0 тысяч рублей.»;

2) в статье 2 цифры «88146,0…» заменить цифрами «120480,1…»;

3) в пункте 3 статьи 3 цифры «12343,2…» заменить цифрами «13136,7…»;

4) приложения 1, 2, 3, 6 изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение 1

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 23.12.2021 № 42

***ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ***

***бюджету муниципального образования «Подгорнское сельское поселение на 2022 год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Код бюджетной классификации* | *Наименование межбюджетных трансфертов* | *Сумма, тыс.руб.* |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **120480,1** |
| ***2 02 10000 00 0000 150*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***9377,8*** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9377,8 |
| ***2 02 20000 00 0000 150*** | ***Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)*** | ***6349,1*** |
| 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 6349,1 |
|  | в том числе: |  |
|  | субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды (федеральные средства) | 6158,6 |
|  | субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды (областные средства) | 190,5 |
| ***2 02 30000 00 0000 150*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***2355,1*** |
| 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2355,1 |
|  | в том числе: |  |
|  | субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (федеральные средства) | 783,9 |
|  | субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областные средства) | 1571,2 |
| ***2 02 40000 00 0000 150*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***102398,1*** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 102398,1 |
|  | в том числе: |  |
|  | на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 7757,7 |
|  | на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 50,0 |
|  | на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 81513,2 |
|  | на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1208,5 |
|  | на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 9844,1 |
|  | на финансовую поддержку инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области (благоустройство детской игровой площадки п. Трудовой, ул. Трудовая Чаинского района Томской области (установка МАФ)) | 378,0 |
|  | на обеспечение софинансирования расходов на реализацию программ формирования современной городской среды в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" | 863,9 |
|  | на оценку рыночной стоимости и/или рыночной арендной платы за пользование муниципальным имуществом (объекты коммунального хозяйства в количестве 52 поз.), принадлежащим МО "Подгорнское сельское поселение" | 156,0 |
|  | на исполнение судебных актов | 626,7 |

Приложение 2

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 23.12.2021 № 42

***РАСПРЕДЕЛЕНИЕ***

***бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс.руб.)** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **134800,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **11687,3** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***1333,0*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1333,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9900100000 |  | 1333,0 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900121020 |  | 1333,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 1333,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 1333,0 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***9459,9*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 01 | 04 | 7600000000 |  | 29,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | *01* | *04* | *7600100000* |  | *29,4* |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164400 |  | 8,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164440 |  | 8,1 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164440 | 500 | 8,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164440 | 540 | 8,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по организации в границах поселений газоснабжения населения муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164500 |  | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселений газоснабжения населения | 01 | 04 | 7600164540 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164540 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164540 | 540 | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164600 |  | 19,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164640 |  | 19,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164640 | 500 | 19,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164640 | 540 | 19,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 04 | 9900000000 |  | 9430,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 9900100000 |  | 9430,5 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 01 | 04 | 9900121030 |  | 9430,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 8304,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 8304,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1116,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1116,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 9,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 9,5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***15,2*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 01 | 06 | 7600000000 |  | 15,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | *01* | *06* | *7600100000* |  | *15,2* |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164300 |  | 15,2 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164340 |  | 15,2 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164340 | 500 | 15,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164340 | 540 | 15,2 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***01*** | ***07*** |  |  | ***487,1*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 07 | 9900000000 |  | 487,1 |
| Проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 9900600000 |  | 487,1 |
| Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта Российской Федерации | 01 | 07 | 9900600400 |  | 487,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 9900600400 | 200 | 487,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 9900600400 | 240 | 487,1 |
| ***Резервные фонды*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***10,0*** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7100000000 |  | 10,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Подгорнского сельского поселения | 01 | 11 | 7100005030 |  | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100005030 | 800 | 5,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100005030 | 870 | 5,0 |
| Резервный фонд Администрации Подгорнского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 01 | 11 | 7100006030 |  | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100006030 | 800 | 5,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100006030 | 870 | 5,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***382,1*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 13 | 9900000000 |  | 382,1 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 01 | 13 | 9900021070 |  | 40,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 40,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 40,7 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 01 | 13 | 9900021080 |  | 161,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 135,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 135,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900021080 | 800 | 26,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900021080 | 850 | 26,3 |
| Прочие обязательства муниципального образования | 01 | 13 | 9900021210 |  | 180,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900021210 | 800 | 180,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900021210 | 850 | 180,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **32,5** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | **03** | **09** |  |  | **32,5** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 03 | 09 | 9900000000 |  | 32,5 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 03 | 09 | 9900021350 |  | 32,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900021350 | 200 | 32,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900021350 | 240 | 32,5 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **14308,6** |
| ***Транспорт*** | **04** | **08** |  |  | **32,5** |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 04 | 08 | 7400000000 |  | 32,5 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 04 | 08 | 7400062030 |  | 32,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 7400062030 | 200 | 32,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 7400062030 | 240 | 32,5 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **04** | **09** |  |  | **13136,7** |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 04 | 09 | 1800000000 |  | 9844,1 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 04 | 09 | 1820000000 |  | 9844,1 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 04 | 09 | 1828400000 |  | 9844,1 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 1828440930 |  | 9844,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828440930 | 200 | 9844,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 9844,1 |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 04 | 09 | 6400000000 |  | 3292,6 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 04 | 09 | 6420000000 |  | 3292,6 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 6420062010 |  | 2363,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062010 | 200 | 2363,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062010 | 240 | 2363,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 6420062020 |  | 411,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062020 | 200 | 411,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062020 | 240 | 411,5 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 64200S0930 |  | 518,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 64200S0930 | 200 | 518,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 64200S0930 | 240 | 518,1 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***1139,4*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 04 | 12 | 9900000000 |  | 1139,4 |
| Проведение кадастровых работ, межевания земельных участков, уточнение границ земельных участков и изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности | 04 | 12 | 9900021130 |  | 1139,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9900021130 | 200 | 1139,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9900021130 | 240 | 1139,4 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **97367,0** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***303,9*** |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 05 | 01 | 7500000000 |  | 303,9 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 7500063010 |  | 210,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 165,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 165,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 | 01 | 7500063010 | 300 | 45,0 |
| Иные выплаты населению | 05 | 01 | 7500063010 | 360 | 45,0 |
| Уплата взносов на капитальных ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 05 | 01 | 7500063020 |  | 93,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063020 | 200 | 93,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063020 | 240 | 93,1 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***82475,7*** |
| Государственная программа «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» | 05 | 02 | 0100000000 |  | 81513,2 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 05 | 02 | 0140000000 |  | 81513,2 |
| Основное мероприятие «Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 05 | 02 | 0148100000 |  | 81513,2 |
| Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями | 05 | 02 | 0148140130 |  | 81513,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 0148140130 | 800 | 81513,2 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 0148140130 | 810 | 81513,2 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7300000000 |  | 962,5 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7300061010 |  | 954,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7300061010 | 200 | 954,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7300061010 | 240 | 954,4 |
| Обеспечение софинансирования расходов на компенсацию местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 05 | 02 | 73000S0130 |  | 8,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 73000S0130 | 800 | 8,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 73000S0130 | 810 | 8,1 |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***13652,2*** |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 05 | 03 | 2100000000 |  | 378,0 |
| Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности в Томской области" | 05 | 03 | 2140000000 |  | 378,0 |
| Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инфраструктурных проектов, предложенных населением Томской области" | 05 | 03 | 2148200000 |  | 378,0 |
| Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области (Благоустройство детской игровой площадки п.Трудовой, ул.Трудовая Чаинского района Томской области (установка МАФ)) | 05 | 03 | 2148241101 |  | 378,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2148241101 | 200 | 378,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2148241101 | 240 | 378,0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы" | 05 | 03 | 6300000000 |  | 7381,1 |
| Реализация программ формирования современной городской среды в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" | 05 | 03 | 6300055550 |  | 168,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300055550 | 200 | 168,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300055550 | 240 | 168,2 |
| Обеспечение софинансирования расходов на реализацию программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 630F255550 |  | 7212,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 630F255550 | 200 | 7212,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 630F255550 | 240 | 7212,9 |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 05 | 03 | 6400000000 |  | 5893,1 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» | 05 | 03 | 6410000000 |  | 5893,1 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 6410060010 |  | 1984,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060010 | 200 | 1984,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060010 | 240 | 1984,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 6410060020 |  | 51,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060020 | 200 | 51,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060020 | 240 | 51,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 05 | 03 | 6410060050 |  | 3718,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060050 | 200 | 3659,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060050 | 240 | 3659,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 | 03 | 6410060050 | 300 | 28,5 |
| Премии и гранты | 05 | 03 | 6410060050 | 350 | 28,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 6410060050 | 800 | 30,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 6410060050 | 850 | 30,8 |
| Софинансирование расходов на реализацию инициативного проекта: «Благоустройство детской игровой площадки п.Трудовой, ул.Трудовая Чаинского района Томской области (установка МАФ)» | 05 | 03 | 64100S1101 |  | 139,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 64100S1101 | 200 | 139,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 64100S1101 | 240 | 139,3 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***937,1*** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 05 | 05 | 7700000000 |  | 937,1 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппа) | 05 | 05 | 7700002110 |  | 937,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7700002110 | 200 | 936,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7700002110 | 240 | 936,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 7700002110 | 800 | 0,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 7700002110 | 850 | 0,4 |
| **Культура и кинематография** | **08** | **00** |  |  | **6766,1** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *6766,1* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 08 | 01 | 7600000000 |  | 6766,1 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 08 | 01 | 7600064140 |  | 6766,1 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7600064140 | 500 | 6766,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7600064140 | 540 | 6766,1 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **3081,8** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 10 | 03 | 9900000000 |  | 50,0 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 99000S0710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 99000S0710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 99000S0710 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***2981,8*** |
| **Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области»** | **10** | **04** | **1100000000** |  | **2355,1** |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 04 | 1110000000 |  | 2355,1 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 10 | 04 | 11189000000 |  | 2355,1 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 1118940820 |  | 1454,1 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 1118940820 | 400 | 1454,1 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 1454,1 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 11189R0820 |  | 901,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 11189R0820 | 400 | 901,0 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 11189R0820 | 410 | 901,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 10 | 04 | 9900000000 |  | 626,7 |
| Исполнение судебных актов | 10 | 04 | 9900300000 |  | 626,7 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 9900300000 | 400 | 626,7 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 9900300000 | 410 | 626,7 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **1555,4** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **1555,4** |
| **Государственная программа «Развитие молодежное политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | **11** | **01** | **0800000000** |  | **1208,5** |
| Проектная часть государственной программы | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 1208,5 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 1208,5 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 08WP540008 |  | 1208,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 08WP540008 | 100 | 1138,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 08WP540008 | 110 | 1138,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WP540008 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WP540008 | 240 | 70,0 |
| **Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения** | **11** | **01** | **6400000000** |  | **346,9** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 11 | 01 | 6430000000 |  | 346,9 |
| Организация, проведение спортивных мероприятий | 11 | 01 | 6430021340 |  | 283,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 6430021340 | 100 | 265,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 6430021340 | 110 | 265,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 6430021340 | 200 | 7,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 6430021340 | 240 | 7,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 01 | 6430021340 | 300 | 10,1 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | 6430021340 | 350 | 10,1 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 11 | 01 | 643P5S0008 |  | 63,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 643P5S0008 | 100 | 63,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 643P5S0008 | 110 | 63,6 |

Приложение 3

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 23.12.2021 № 42

***ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА***

***расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Код главного распорядителя* | *Раздел* | *Подраз-*  *Дел* | *Целевая статья* | *Вид расходов* | *Сумма (тыс.руб.)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **940** |  |  |  |  | **134800,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **940** | **01** | **00** |  |  | **11687,3** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | **940** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***1333,0*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1333,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 02 | 9900100000 |  | 1333,0 |
| Глава муниципального образования | 940 | 01 | 02 | 9900121020 |  | 1333,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 1333,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 1333,0 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **940** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***9459,9*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 940 | 01 | 04 | 7600000000 |  | 29,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | *01* | *04* | *7600100000* |  | *29,4* |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 940 | 01 | 04 | 7600164400 |  | 8,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 940 | 01 | 04 | 7600164440 |  | 8,1 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164440 | 500 | 8,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164440 | 540 | 8,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по организации в границах поселений газоснабжения населения муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164500 |  | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселений газоснабжения населения | 940 | 01 | 04 | 7600164540 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164540 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164540 | 540 | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 19,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 940 | 01 | 04 | 7600164640 |  | 19,0 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164640 | 500 | 19,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164640 | 540 | 19,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 9430,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 04 | 9900100000 |  | 9430,5 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 940 | 01 | 04 | 9900121030 |  | 9430,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 8304,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 8304,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1116,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1116,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 9,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 9,5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | 940 | ***01*** | ***06*** |  |  | ***15,2*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 940 | 01 | 06 | 7600000000 |  | 15,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | *01* | *06* | *7600100000* |  | *15,2* |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 15,2 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164340 |  | 15,2 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164340 | 500 | 15,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164340 | 540 | 15,2 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***940*** | ***01*** | ***07*** |  |  | ***487,1*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 01 | 07 | 9900000000 |  | 487,1 |
| Проведение выборов и референдумов | 940 | 01 | 07 | 9900600000 |  | 487,1 |
| Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта Российской Федерации | 940 | 01 | 07 | 9900600400 |  | 487,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 07 | 9900600400 | 200 | 487,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 07 | 9900600400 | 240 | 487,1 |
| ***Резервные фонды*** | ***940*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***10,0*** |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | 7100000000 |  | 10,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Подгорнского сельского поселения | 940 | 01 | 11 | 7100005030 |  | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 800 | 5,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 870 | 5,0 |
| Резервный фонд Администрации Подгорнского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 940 | 01 | 11 | 7100006030 |  | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 800 | 5,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 870 | 5,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | 940 | ***01*** | ***13*** |  |  | ***382,1*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 382,1 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 940 | 01 | 13 | 9900021070 |  | 40,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 40,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 40,7 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 940 | 01 | 13 | 9900021080 |  | 161,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 135,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 135,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 9900021080 | 800 | 26,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 9900021080 | 850 | 26,3 |
| Прочие обязательства муниципального образования | 940 | 01 | 13 | 9900021210 |  | 180,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 9900021210 | 800 | 180,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 9900021210 | 850 | 180,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 940 | **03** | **00** |  |  | **32,5** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | 940 | **03** | **09** |  |  | **32,5** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 03 | 09 | 9900000000 |  | 32,5 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 940 | 03 | 09 | 9900021350 |  | 32,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900021350 | 200 | 32,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900021350 | 240 | 32,5 |
| **Национальная экономика** | 940 | **04** | **00** |  |  | **14308,6** |
| ***Транспорт*** | **940** | **04** | **08** |  |  | **32,5** |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 940 | 04 | 08 | 7400000000 |  | 32,5 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 940 | 04 | 08 | 7400062030 |  | 32,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 08 | 7400062030 | 200 | 32,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 08 | 7400062030 | 240 | 32,5 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | 940 | **04** | **09** |  |  | **13136,7** |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 9844,1 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 9844,1 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 940 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 9844,1 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 1828440930 |  | 9844,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440930 | 200 | 9844,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 9844,1 |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 940 | 04 | 09 | 6400000000 |  | 3292,6 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 940 | 04 | 09 | 6420000000 |  | 3292,6 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 6420062010 |  | 2363,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062010 | 200 | 2363,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062010 | 240 | 2363,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 6420062020 |  | 411,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062020 | 200 | 411,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062020 | 240 | 411,5 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 64200S0930 |  | 518,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 64200S0930 | 200 | 518,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 64200S0930 | 240 | 518,1 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***940*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***1139,4*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 04 | 12 | 9900000000 |  | 1139,4 |
| Проведение кадастровых работ, межевания земельных участков, уточнение границ земельных участков и изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности | 940 | 04 | 12 | 9900021130 |  | 1139,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 9900021100 | 200 | 1139,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 9900021100 | 240 | 1139,4 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **940** | **05** | **00** |  |  | **97367,0** |
| ***Жилищное хозяйство*** | **940** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***303,9*** |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 940 | 05 | 01 | 7500000000 |  | 303,9 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 7500063010 |  | 210,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 165,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 165,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 300 | 45,0 |
| Иные выплаты населению | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 360 | 45,0 |
| Уплата взносов на капитальных ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 940 | 05 | 01 | 7500063020 |  | 93,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 200 | 93,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 240 | 93,1 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | **940** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***82475,7*** |
| Государственная программа «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» | 940 | 05 | 02 | 0100000000 |  | 81513,2 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 940 | 05 | 02 | 0140000000 |  | 81513,2 |
| Основное мероприятие «Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 940 | 05 | 02 | 0148100000 |  | 81513,2 |
| Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями | 940 | 05 | 02 | 0148140130 |  | 81513,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 0148140130 | 800 | 81513,2 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 0148140130 | 810 | 81513,2 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300000000 |  | 962,5 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300061010 |  | 954,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 200 | 954,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 240 | 954,4 |
| Обеспечение софинансирования расходов на компенсацию местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 |  | 8,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 800 | 8,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 810 | 8,1 |
| ***Благоустройство*** | **940** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***13652,2*** |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 940 | 05 | 03 | 2100000000 |  | 378,0 |
| Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности в Томской области" | 940 | 05 | 03 | 2140000000 |  | 378,0 |
| Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инфраструктурных проектов, предложенных населением Томской области" | 940 | 05 | 03 | 2148200000 |  | 378,0 |
| Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области (Благоустройство детской игровой площадки п.Трудовой, ул.Трудовая Чаинского района Томской области (установка МАФ)) | 940 | 05 | 03 | 2148241101 |  | 378,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 2148241101 | 200 | 378,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 2148241101 | 240 | 378,0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2018-2022 годы" | 940 | 05 | 03 | 6300000000 |  | 7381,1 |
| Реализация программ формирования современной городской среды в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" | 940 | 05 | 03 | 6300055550 |  | 168,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300055550 | 200 | 168,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300055550 | 240 | 168,2 |
| Обеспечение софинансирования расходов на реализацию программ формирования современной городской среды | 940 | 05 | 03 | 630F255550 |  | 7212,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 630F255550 | 200 | 7212,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 630F255550 | 240 | 7212,9 |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 940 | 05 | 03 | 6400000000 |  | 5893,1 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» | 940 | 05 | 03 | 6410000000 |  | 5893,1 |
| Уличное освещение | 940 | 05 | 03 | 6410060010 |  | 1984,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060010 | 200 | 1984,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060010 | 240 | 1984,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 940 | 05 | 03 | 6410060020 |  | 51,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060020 | 200 | 51,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060020 | 240 | 51,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 940 | 05 | 03 | 6410060050 |  | 3718,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 200 | 3659,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 240 | 3659,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 300 | 28,5 |
| Премии и гранты | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 350 | 28,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 800 | 30,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 850 | 30,8 |
| Софинансирование расходов на реализацию инициативного проекта: «Благоустройство детской игровой площадки п.Трудовой, ул.Трудовая Чаинского района Томской области (установка МАФ)» | 940 | 05 | 03 | 64100S1101 |  | 139,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 64100S1101 | 200 | 139,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 64100S1101 | 240 | 139,3 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | **940** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***937,1*** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 940 | 05 | 05 | 7700000000 |  | 937,1 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппа) | 940 | 05 | 05 | 7700002110 |  | 937,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 200 | 936,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 240 | 936,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 800 | 0,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 850 | 0,4 |
| **Культура и кинематография** | **940** | **08** | **00** |  |  | **6766,1** |
| *Культура* | 940 | *08* | *01* |  |  | *6766,1* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 940 | 08 | 01 | 7600000000 |  | 6766,1 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 940 | 08 | 01 | 7600064140 |  | 6766,1 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064140 | 500 | 6766,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064140 | 540 | 6766,1 |
| **Социальная политика** | **940** | **10** | **00** |  |  | **3081,8** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | **940** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 940 | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 940 | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 10 | 03 | 9900000000 |  | 50,0 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | **940** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***2981,8*** |
| **Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области»** | **940** | **10** | **04** | **1100000000** |  | **2355,1** |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 04 | 1110000000 |  | 2355,1 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 940 | 10 | 04 | 11189000000 |  | 2355,1 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 1118940820 |  | 1454,1 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 1118940820 | 400 | 1454,1 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 1454,1 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 11189R0820 |  | 901,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 11189R0820 | 400 | 901,0 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 11189R0820 | 410 | 901,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 10 | 04 | 9900000000 |  | 626,7 |
| Исполнение судебных актов | 940 | 10 | 04 | 9900300000 |  | 626,7 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 9900300000 | 400 | 626,7 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 9900300000 | 410 | 626,6 |
| **Физическая культура и спорт** | **940** | **11** | **00** |  |  | **1555,4** |
| **Физическая культура** | **940** | **11** | **01** |  |  | **1555,4** |
| **Государственная программа «Развитие молодежное политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | **940** | **11** | **01** | **0800000000** |  | **1208,5** |
| Проектная часть государственной программы | 940 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 1208,5 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 940 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 1208,5 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 |  | 1208,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 100 | 1138,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 110 | 1138,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 240 | 70,0 |
| **Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения** | **940** | **11** | **01** | **6400000000** |  | **346,9** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 940 | 11 | 01 | 6430000000 |  | 346,9 |
| Организация, проведение спортивных мероприятий | 940 | 11 | 01 | 6430021340 |  | 283,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 100 | 265,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 110 | 265,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 200 | 7,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 240 | 7,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 300 | 10,1 |
| Премии и гранты | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 350 | 10,1 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 |  | 63,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 | 100 | 63,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 | 110 | 63,6 |

Приложение 6

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 23.12.2021 № 42

***Распределение бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», финансируемых за счет средств местного и областного бюджета на 2022 год***

***и на плановый период 2023 и 2024 годов***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Коды бюджетной классификации** | | | | **Сумма, тыс. руб.** | | |
| **Рз** | **Пр** | **КЦСР** | **КВР** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **2981,8** | **896,1** | **1812,0** |
| ***Раздел 1. Объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»*** | | | | | | | |
| **Всего по разделу 1:** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств областного бюджета |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| за счет средств бюджета поселения |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Раздел 2. Объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»*** | | | | | | | |
| **Всего по разделу 2:** |  |  |  |  | **2981,8** | **896,1** | **1812,0** |
| Приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без обеспечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе: | **10** | **04** |  |  | **2981,8** | **896,1** | **1812,0** |
| за счет средств на реализацию государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области" | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 1454,1 | 896,1 | 1028,1 |
| за счет средств на реализацию государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области" | 10 | 04 | 11189R0820 | 410 | 901,0 | 0,0 | 783,9 |
| За счет непрограммных расходов (исполнение судебных актов) | 10 | 04 | 9900300000 | 410 | 626,7 | 0,0 | 0,0 |
| за счет средств бюджета поселения |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31 октября 2022 года | с. Подгорное | № № 38 |

О передаче муниципальному образованию «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по внутреннему муниципальному финансовому

контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование Главы Подгорнского сельского поселения по вопросу целесообразности и необходимости передачи отдельных полномочий органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок на уровень Чаинского района, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского поселения решил:

1. Передать органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок.

2. Утвердить проект соглашения о передаче Администрацией Подгорнского сельского поселения отдельных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения согласно приложению.

3. Определить объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», передаваемых в бюджет муниципального образования «Чаинский район» на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения на 2023 год плановый период 2024-2025 годы:

на 2023 год в сумме 20 900 (Двадцать тысяч девятьсот) рублей;

на 2024 год в сумме 20 900 (Двадцать тысяч девятьсот) рублей;

на 2025 год в сумме 20 900 (Двадцать тысяч девятьсот) рублей.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года до 31 декабря 2025 года включительно.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по контрольно-правовым вопросам.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение № 1

к решению Совета Подгорнского сельского

от 31 октября 2022 года № 38

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок

с. Подгорное «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_года

Администрация Подгорнского сельского поселения, именуемая в настоящем Соглашении «Поселение», действующая от имени и в интересах муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в лице Главы Подгорнского сельского поселения Кондратенко Алексея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельского поселение», с одной стороны, и Администрация Чаинского района, именуемая в настоящем Соглашении «Район», в лице Главы Чаинского района Столярова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район», с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Чаинский район», решением Совета Подгорнского сельского поселения от 00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № 00 «О передаче муниципальному образованию «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок», решением Думы Чаинского района от «00» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № 00 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Поселение передаёт, а Район принимает и осуществляет отдельные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок.

1.2 Размер межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы:

на 2023 год составляет 20 900 (Двадцать тысяч девятьсот) рублей;

на 2024 год составляет 20 900 (Двадцать тысяч девятьсот) рублей;

на 2025 год составляет 20 900 (Двадцать тысяч девятьсот) рублей.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Район имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных отдельных полномочий поселения, предусмотренных настоящим соглашением, за счет предоставляемых бюджету МО «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) получение разъяснений от Администрации Подгорнского сельского поселения, а также иных сведений, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим соглашением полномочий;

3) дополнительное использование финансовых средств бюджета муниципального образования «Чаинский район» на осуществление переданных в соответствии с настоящим соглашением отдельных полномочий в пределах, предусмотренных решением Думы Чаинского района.

4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.2. Району передаются следующие полномочия:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Район обязан:

1) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на осуществление органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, не допускать их нецелевое использование;

2) предоставлять в Администрацию Подгорнского сельского поселения отчет об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 января следующего за отчетным годом по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

2.4. Поселение вправе:

1) направлять предложение о проведении контрольных мероприятий;

2) издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления Района отдельных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

3) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Района документы и иную необходимую информацию, связанные с осуществлением ими отдельных полномочий, а также по использованию предоставленных на эти цели финансовых средств;

4) организовывать и проводить проверки целевого использования средств, давать письменные предписания об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления отдельных полномочий органами местного самоуправления Района или должностными лицами местного самоуправления;

5) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.5. Поселение обязано:

1) осуществлять контроль за реализацией органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

2) предоставлять разъяснения, а также другие сведения, необходимые Району для осуществления переданных отдельных полномочий;

3) перечислить иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, в полном объеме до 1 мая текущего года в бюджет муниципального образования «Чаинский район» по следующим реквизитам:

ИНН 7015000944

КПП 701501001

ОКТМО 69656000

УФК по Томской области (Администрация Чаинского района)

Казн.счет 03100643000000016500

Един.казн.счет 40102.810.2.4537.0000058

ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г Томск

КБК 901 202 40014 05 0000 150

В назначении платежа указать л/с 04653006890

**3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Контроль за осуществлением Районом переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава поселения в форме:

1) проведения документальных проверок деятельности Района по осуществлению переданных ему полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений законов по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Районом;

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Районом переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Главе Чаинского района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае нарушения Поселением срока, установленного п.п. 3 п. 2.4. настоящего Соглашения, Поселение уплачивает неустойку в виде пени в одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки.

3.5. В случае не перечисления средств. предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения, Район не исполняет переданные полномочия и не несет ответственности за их неисполнение.

3.6. В случае невыполнение или ненадлежащее исполнение Районом переданных полномочий Район возмещает поселению, причиненные таким неисполнением (ненадлежащим исполнением) убытки, в виде прямого действительного ущерба.

**4. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРЕКРАЩЕНИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2023 и действует до 31 декабря 2025 года включительно.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. по соглашению Сторон;

4.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершатся в письменном виде за подписью обеих сторон.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чаинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Столяров /  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года | Глава Подгорнского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н.Кондратенко/  «\_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года |
| МП | МП |

Приложение 1

к Соглашению о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок

**Порядок**

**определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок, на 2023-2025 годы**.

1. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий, предусмотренных Соглашением о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» повнутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок определяется как произведение следующих множителей:

1.1. расходы на оплату труда;

1.2. коэффициент материальных затрат.

2. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 0,0507 от расходов на оплату труда.

3.Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок равен *20900 рублей (Двадцать тысяч девятьсот)* рублей.

4. Расчет объема межбюджетных трансфертов:

**Vмбт = ФОТ х R**, где:

**Vмбт**- объем межбюджетного трансферта;

**ФОТ**- фонд оплаты труда;

**R**- коэффициент материальных затрат, равный 0,0507

4.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяем по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия определяется из:

- должностного оклада ведущего специалиста – 4465 руб.;

- оклада за классный чин (4 должностных оклада);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе (3 должностных оклада в год);

- ежемесячной надбавки за особые условия труда муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- ежемесячного денежного поощрения – в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска (2 должностных оклада в год);

- материальной помощи (1 должностной оклад)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

**Квф -** коэффициент отчислений во внебюджетные фонды, равен 30,2%.

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2023-2025 годах – 247 дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 8 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

Приложение 2

к Соглашению о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок

**Отчет об использовании межбюджетных трансфертов**

**на осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»**

**по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере**

**бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок на 2023-2025 год.**

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | План | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Доходы |  |  |  |
| 2 | Расходы, всего |  |  |  |
| 3 | в том числе: |  |  |  |
| 4 | фонд оплаты труда с начислением |  |  |  |
| 5 | материальные затраты |  |  |  |

Глава Чаинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Столяров

Расчет

объема межбюджетного трансферта на осуществление

переданных полномочий на 2023 год по внутреннему муниципальному финансовому контролю

в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад: 4465\*12мес. = 53580 руб.

Должностной оклад за классный чин: 4465\*4 = 17860 руб.

Выслуга лет: 4465\*3 = 13395 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 4465\*14 = 62510 руб.

Ежемесячное денежное поощрение: 4465\*12мес.\*1,23 = 65903,40 руб.

Премия: 4465\*2 = 8930 руб.

Единовременная выплата к отпуску: 4465\*2 = 8930 руб.

Материальная помощь: 4465\*1 = 4465 руб.

Районный коэффициент и процентная надбавка 235573,40

**Всего: 471146,80** руб.

**ФОТi = 471146,80** руб.

**Дрв =** 8дн./247 дн. = **0,032389**

**ФОТ**= 471146,80\*0,032389\*1,302 = 19868,49 руб.

**2) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =** 19868,49\*1,0507 = 20875,82 руб.

**20 900 руб.**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

# СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31 октября 2022 года | с. Подгорное | № № 39 |

О передаче контрольно-счетному органу муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование Главы Подгорнского сельского поселения по вопросу целесообразности и необходимости передачи контрольно-счетному органу муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского поселения решил:

1. Передать контрольно-счетному органу муниципального образования «Чаинский район» полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Утвердить проект соглашения о передаче Советом Подгорнского сельского поселения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения согласно приложению.

3. Заключить с Думой Чаинского района соглашение о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Определить объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», передаваемых в бюджет муниципального образования «Чаинский район» на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения на 2023 год плановый период 2024-2025 годы:

на 2023 год в сумме 16 700 (Шестнадцать тысяч семьсот) рублей;

на 2024 год в сумме 16 700 (Шестнадцать тысяч семьсот) рублей;

на 2025 год в сумме 16 700 (Шестнадцать тысяч семьсот) рублей.

5 Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года и действует по 31 декабря 2025 года включительно.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по контрольно-правовым вопросам.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение

к решению Совета Подгорнского сельского поселения

от 31.10.2022 № 39

##### СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования

«Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

с.Подгорное «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_года

Совет Подгорнского сельского поселения (далее - Совет поселения) в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и решения Совета Подгорнского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_ «О передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», с одной стороны, Дума Чаинского района (далее - Дума района) в лице Председателя Гусевой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район» и решения Думы Чаинского района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О принятии к осуществлению полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» (далее – Контрольно-счетная комиссия) полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (далее - бюджет Подгорнского поселения) в бюджет муниципального образования «Чаинский район» (далее – бюджет района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетной комиссии передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Подгорнского поселения, а также другие полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и нормативными правовыми актами Совета Подгорнского сельского поселения.

1.3. Передача полномочий производится в целях эффективного их осуществления Контрольно - счетной комиссией.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Подгорнского сельского поселения с кодом главы 940 (КБК 940 0106 7600164340 540).

1.54. Размер межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы:

на 2023 год составляет 16700 (Шестнадцать тысяч семьсот) рублей;

на 2024 год составляет 16700 (Шестнадцать тысяч семьсот) рублей;

на 2025 год составляет 16700 (Шестнадцать тысяч семьсот) рублей.

Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий зачисляются в бюджет муниципального образования «Чаинский район» по следующим реквизитам:

ИНН 7026000142 КПП 702601001

Наименование получателя: УФК по Томской области (Контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Чаинский район», 04653J03270)

Казн.счет 03100643000000016500

Един.казн.счет 40102.810.2.4537.0000058

банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г Томск

БИК ТОФК 016902004

ОКТМО 69656000

КБК 907 20240014 05 0000 150

В назначении указать л/с 04653J03270.

1.5. Ежегодный объем указанных в настоящем Соглашении межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий, определяется в порядке согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

**2. Полномочия сторон**

2.1. Дума района:

2.1.1. предусматривает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной комиссии по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2.1.2. получает от Контрольно-счетной комиссии информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

2.2. Совет поселения:

2.2.1. утверждает в решении о бюджете Подгорнского поселения межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с настоящим Соглашением, и обеспечивает их перечисление в бюджет района, в размере, указанном в пункте 1.4. настоящего Соглашения в срок до 01 мая текущего финансового года;

2.2.2. рассматривает обращения Контрольно-счетной комиссии по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

2.2.3. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной комиссии по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2.2.4. получает и рассматривает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, переданных на исполнение полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2.2.5. имеет право направлять в Контрольно-счетную комиссию поручения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при условии обеспечения финансовыми средствами на выполнение переданных полномочий;

2.2.6. имеет право предлагать Контрольно-счетной комиссии сроки, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

2.2.7. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной комиссии другим органам и организациям;

2.2.8. в случае не исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, имеет право приостановить перечисление бюджету района межбюджетных трансфертов, переданных на исполнение полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

1. **Контроль и ответственность Сторон**

3.1. Контроль за осуществлением Контрольно-счетной комиссией переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава Подгорнского сельского поселения в форме:

1) проведения документальных проверок деятельности Контрольно-счетной комиссии по осуществлению переданных ей полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе, информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Контрольно-счетной комиссией.

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Контрольно-счетной комиссией переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Председателю Думы района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

3.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной комиссией предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Дума района обеспечивает возврат в бюджет Подгорнского поселения, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов.

3.5. В случае нарушения срока, установленного пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, Совет поселения обеспечивает уплату неустойки в виде пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России от суммы, не перечисленной в установленный срок, за каждый день просрочки.

3.6. Ответственность Сторон не наступает в случае приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления поселения или иных третьих лиц.

1. **Срок действия Соглашения**

4.1. Соглашение заключено на срок три года и действует в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

**5**. **Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях исполнение этих полномочий может быть наиболее эффективно организовано Советом поселения самостоятельно.

5.4. Уведомления о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другим сторонам не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней.

5.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Чаинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Гусева  М.П. | Председатель Совета Подгорнского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 1

к Соглашению о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Порядок

определения объема межбюджетных трансфертов по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий, предусмотренных Соглашением о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как произведение следующих множителей:

1.1. расходы на оплату труда;

1.2. коэффициент материальных затрат.

2. Расходы на оплату труда устанавливаются в размере 16197 (Шестнадцать тысяч сто девяносто семь) рублей и определены исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников Контрольно-счетной комиссии, осуществляющих исполнение полномочий, переданных по Соглашению, и доли их рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

3. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 1,03 от расходов на оплату труда.

4. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Подгорнского поселения равен 16700 (Шестнадцать тысяч семьсот) рублей.

5. Объем межбюджетных трансфертов на проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям Совета поселения или запросам и предложениям Главы Подгорнского сельского поселения, определяется в соответствии с настоящим порядком и предоставляется дополнительно.

6. Расчет объема межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Подгорнского поселения:

**Vмбт= ФОТ \* R**,

где:

**Vмбт** - это объем межбюджетного трансферта;

**ФОТ** - это фонд оплаты труда с начислениями;

**R** - это коэффициент материальных затрат, равный 1,03.

6.1. Фонд оплаты труда с начислениями (**ФОТ**) определяется по формуле:

**ФОТ = (ФОТi+Мп) \*Дрв\* Квф,**

где:

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника Контрольно-счетной комиссии, осуществляющего переданные полномочия, определяется из:

- должностного оклада( 12 должностных окладов в год);

- должностного оклада за классный чин( 4 должностных окладов в год);

- надбавки за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавки за особые условия муниципальной службы (14 должностных оклада в год);

- ежемесячного денежного поощрения(в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения):

- единовременной выплаты к отпуску( 2 должностных оклада в год);

- материальной помощи(1 должностной оклад год);

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%).

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

**Дрв = Рдп /Рд,**

где:

**Рд -** количество рабочих дней в году, в 2023 году – 247дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками Контрольно-счетной комиссии равное 6 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

Приложение 2

к Соглашению о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | План | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доходы |  |  |  |
| 2. | Расходы, всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 3. | фонд оплаты труда с начислением |  |  |  |
| 4. | материальные затраты |  |  |  |

Председатель Контрольно-счетной комиссии

Расчет

объема межбюджетного трансферта на осуществление

переданных полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2023 год

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад: 4639\*12мес. = 55668 руб.

Должностной оклад за классный чин: 4639\*4 = 18556 руб.

Выслуга лет: 4639\*3 = 13917 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 4639\*14 = 64946 руб.

Ежемесячное денежное поощрение: 4639\*1,6\*12мес. = 89068,80 руб.

Единовременная выплата к отпуску: 4639\*2 = 9278 руб.

Материальная помощь: 4639\*1 = 4639 руб.

Итого: 256072,80

Районный коэффициент и процентная надбавка 256072,80

**Всего: 512145,60** руб.

**ФОТi = 512145,60** руб.

**Дрв =** 6дн./247 дн. = **0,024291**

**ФОТ= 512145,60\***0,024291\*1,302 = 16197,57 руб.

**2) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =**16197,57 \*1,03 = **16683,50** руб.

**ИТОГО: 16700,00 рублей**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31 октября 2022 года с. Подгорное № 40

|  |
| --- |
| О передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры |

В целях необходимости сохранения на территории Чаинского района единого культурного пространства, для реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры, а также доступ к культурным ценностям, для долгосрочного сотрудничества, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Передать органам местного самоуправления Чаинского района осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Подгорнского сельского поселения услугами организаций культуры:

1) координация и контроль деятельности учреждения культуры поселения в целях реализации государственной политики в области культуры; решение творческих проблем и вопросов;

2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление данных органам государственной власти Томской области в установленном ими порядке;

3) разработка и внедрение в практику работы учреждения культуры поселения новых форм и методов работы;

4) подготовка и проведение в населенных пунктах поселения (с. Подгорное, с. Ермиловка, с. Чемондаевка и с. Сухой Лог) мероприятий, посвященных официальным праздникам, установленным Российской Федерацией;

5) подготовка и проведение мероприятий, связанных с участием жителей и творческих коллективов поселения в районных, межрайонных и областных творческих конкурсах, фестивалях;

6) культурный досуг молодежи;

7) работа по привлечению жителей поселения к участию в деятельности клубов по интересам;

8) подготовка и проведение иных культурно-досуговых мероприятий, согласно годовому плану работы учреждений культуры на территории Подгорнского сельского поселения.

2. Утвердить проект соглашения о передаче Администрацией Подгорнского сельского поселения отдельных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения согласно приложению.

3. Определить объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», передаваемых в бюджет муниципального образования «Чаинский район» на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2023 год плановый период 2024-2025 годы:

на 2023 год в сумме 6 863 900 (Шесть миллионов восемьсот шестьдесят три тысячи девятьсот) рублей;

на 2024 год в сумме 6 863 900 (Шесть миллионов восемьсот шестьдесят три тысячи девятьсот) рублей;

на 2025 год в сумме 6 863 900 (Шесть миллионов восемьсот шестьдесят три тысячи девятьсот) рублей.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года и действует по 31 декабря 2025 года включительно.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по контрольно-правовым вопросам.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение 1

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 31 октября 2022 №40

СОГЛАШЕНИЕ N

о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

с. Подгорное «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация Подгорнского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Чаинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Чаинского района В.Н. Столярова, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Чаинский район», решением Совета Подгорнского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ № \_\_\_ «О передаче осуществления части полномочий в сфере досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры органам местного самоуправления «Чаинского района» и решением Думы Чаинского района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_», признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в целях реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям, для долговременного сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет отдельные полномочия поселения по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление полномочий по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами следующих организаций культуры.

1.3. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия:

1) координация и контроль деятельности учреждения культуры поселения в целях реализации государственной политики в области культуры; решение творческих проблем и вопросов;

2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление данных органам государственной власти Томской области в установленном ими порядке;

3) разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры поселения новых форм и методов:

4) подготовка и проведение в населенных пунктах поселения (с. Подгорное, с. Ермиловка, с. Чемондаевка и с. Сухой Лог) мероприятий, посвященных официальным праздникам, установленным Российской Федерацией;

5) подготовка и проведение мероприятий, связанных с участием жителей и творческих коллективов поселения в районных, межрайонных и областных творческих конкурсах, фестивалях;

6) культурный досуг молодежи;

7) работа по привлечению жителей поселения к участию в деятельности клубов по интересам;

8) подготовка и проведение иных культурно-досуговых мероприятий, согласно годовому плану работы учреждений культуры на территории Подгорнского сельского поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация поселения вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района отдельных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать от Администрации Чаинского района документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением ими отдельных полномочий, а также по использованию предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) организовывать и проводить проверки целевого использования средств, давать письменные предписания об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления отдельных полномочий органами местного самоуправления Района или должностными лицами местного самоуправления;

4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязана:

1) обеспечить передачу Администрации Чаинского района финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных полномочий;

2) осуществлять контроль за реализацией Администрацией района отдельных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) предоставлять разъяснения, а также другие сведения, необходимые Администрации Чаинского района для осуществления переданных отдельных полномочий;

4) перечислять иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (далее - иные межбюджетные трансферты).

2.3 Администрация района имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных отдельных полномочий поселения, предусмотренных настоящим соглашением, за счет предоставляемых бюджету МО «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) получение разъяснений от Администрации Подгорнского сельского поселения, а также иных сведений, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим соглашением полномочий;

3) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация района обязана:

1) осуществлять в рамках переданных полномочий управление деятельностью организаций культуры поселения, в том числе деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры «Подгорнский центр культуры и досуга»;

2) осуществлять переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с настоящим соглашением;

3) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий;

4) рассматривать представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения;

5) по окончании календарного года, до 30 марта следующего за отчетным годом представлять Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.5. Стороны согласились в том, что в соответствии с переданными полномочиями Администрация района осуществляет полномочия учредителя в отношении организаций культуры поселения.

2.6. На период действия настоящего Соглашения вопросы, связанные с назначением руководителей организаций культуры поселения на должность, их увольнением, переводом на другую работу, оплатой труда и др., находятся в ведении Администрации района.

Органом ответственным за реализацию принятых полномочий является – Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области».

2.7. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения в 20 (двадцатидневный) срок с момента возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению, переданных полномочий. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента его поступления.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

3.1. Финансовое обеспечение полномочий, указанных в [разделе](consultantplus://offline/ref=289AD279EF665F147CBD36A6DC8AD4B434891EF7B024E61E1214770535314C553C8AFCD16F6D16C40FE36BeB76H) 1 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления бюджету муниципального образования «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на осуществление полномочий, на 2023 год плановый период 2024-2025 годы:

на 2023 год в сумме 6 863 900 (Шесть миллионов восемьсот шестьдесят три тысячи девятьсот) рублей;

на 2024 год в сумме 6 863 900 (Шесть миллионов восемьсот шестьдесят три тысячи девятьсот) рублей;

на 2025 год в сумме 6 863 900 (Шесть миллионов восемьсот шестьдесят три тысячи девятьсот) рублей.

Главный администратор доходов бюджета муниципального образования «Чаинский район», осуществляющий администрирование доходов местного бюджета от предоставления иного межбюджетного трансферта: Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области». Код администратора доходов 904.

3.2. Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования «Чаинский район» перечисляются ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью по следующим реквизитам:

ИНН 7015000856

КПП 701501001

ОКТМО 69656450

УФК по Томской области (Отдел культуры Чаинского района)

Казн.счет 03100643000000016500

Един.казн. счет 40102.810.2.4537.0000058

в ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г Томск

БИК 016902004

КБК 904 202 40014 05 0000 150

В назначении платежа указать л/с 04653007100.

3.3. Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Чаинский район» из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» для осуществления переданных полномочий в области культуры, определяется в соответствии с [Методикой](consultantplus://offline/ref=289AD279EF665F147CBD36A6DC8AD4B434891EF7B024E61E1214770535314C553C8AFCD16F6D16C40FE363eB70H) согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.4. Сроки передачи иных межбюджетных трансфертов:

- ежемесячно, до 05 числа месяца и 15 числа месяца.

3.5. Переданные Администрацией поселения Администрации района иные межбюджетные трансферты расходуются в соответствии с бюджетной росписью.

3.6. Иные межбюджетные трансферты, не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход бюджета поселения, из которого они были ранее предоставлены, в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

4.1. Материальные ресурсы, в том числе технические средства и иные основные средства, передаются Администрацией Подгорнского сельского поселения в собственность муниципального образования «Чаинский район» и используются для осуществления им переданных полномочий в сфере культуры.

4.2. Перечень материальных ресурсов, передаваемых в собственность муниципального образования «Чаинский район» определяется Администрацией Подгорнского сельского поселения и передается по акту приема-передачи имущества.

4.3. Органам местного самоуправления Администрации района запрещается использование материальных ресурсов, полученных для осуществления переданных полномочий, на иные цели.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом кассовых расходов, подтвержденных документально, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения, вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ

ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2023 года и действует до 31 декабря 2025 года включительно.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.2.1. По соглашению Сторон.

6.2.2. По инициативе одной из сторон при условии:

- невозможности выполнения переданных полномочий по причинам, не зависящим от органов местного самоуправления;

- признания судом недействующими актов органов местного самоуправления, связанных с реализацией переданных полномочий;

- выявления нецелевого использования денежных средств, предоставленных для осуществления переданных полномочий;

- нарушения [Конституции](consultantplus://offline/ref=F79001F212E14CE063496771EEF81EB3B4DEF2E0DB6CB775436C05z4W6E) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, установленного соответствующим судом.

6.3. Прекращение осуществления переданных полномочий производится путем принятия Советом Подгорнского сельского поселения соответствующего решения.

6.4. При прекращении исполнения органами местного самоуправления Чаинского района переданных полномочий возврат неиспользованных финансовых ресурсов осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон направляется второй стороне не менее чем за 20 календарных дней.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Подгорнского сельского поселения  Томская область, Чаинский район  с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1  ИНН 7015002638 КПП 701501001  Глава Подгорнского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.Н. Кондратенко)  м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | Администрация Чаинского района  Томская область, Чаинский район  с. Подгорное, ул. Ленинская, 11  ИНН 7015000944 КПП 701501001  Глава Чаинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.Н. Столяров)  м.п.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение 1

к соглашению о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

Объем иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на текущий год определяется из базиса предыдущего года, с учетом поправочных коэффициентов, определяемых в зависимости от:

- роста оплаты труда;

- изменения цен на энергоносители (тепловая энергия, электроэнергия и т.д.);

- изменения цен на горюче-смазочные материалы, товарно-материальные ценности, необходимые для работы организации культуры.

Кроме того, возможно использование поправочного коэффициента, размер которого согласовывается сторонами соглашением, исходя из необходимости интенсификации деятельности организации.

Расчет иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на содержание организаций культуры поселения**: 6 766 100 рублей.**

S = SUM (F х K1 х 1,302 + M + T ),

где:

S - объем субсидии муниципальному району на содержание МБУК «Подгорнский ЦКиД»;

F - фонд оплаты труда МБУК «Подгорнский ЦКиД» сформированный в соответствии с принятой системой оплаты труда

**ФОТ -2023г \*1,302; 3760,5\*1,302=4896,2 тыс.рублей.**

M - фонд материального обеспечения текущих затрат МБУК «Подгорнский ЦКиД» на 2023 г. всего- **1207,2 тыс.рублей:**

**1. Услуги связи всего 130,8 тыс.рублей**, в том числе - 2 тел.: 1370,4руб \*12 мес.=16,5 тыс.рублей; интернет 9200,00 руб\*12мес=110,4 тыс.рублей; междугородние переговоры 326,5руб \* 12 мес = 3,9 тыс.рулей.

**2**. **Услуги по содержанию имущества всего 102,6 тыс.рублей**, в том числе обслуживание сигнализации- 4747\*12 мес.=57,0 тыс.рублей; заправка и перезарядка огнетушителей, огнезащитная обработка текстильных материалов – 45,6 тыс.рублей.

3. **Оплата по договорам ГПХ 700,4 тыс.рублей**, в том числе ФОТ с отчислениями в фонды :

Уборщица 1 чел\*30558\*12мес\*1,271=466,1 тыс. рублей;

Руководитель ВИА 1 чел\*15362\*12мес\*1,271=234,3 тыс. рублей;

4. **Оплата налога на имущество организаций всего 241,0 тыс.рублей**,

**5. Сопровождение сайта 23,2 тыс. рублей.**

**6. Приобретение открыток и конфет для поздравления ветеранов на День Победы 9,2 тыс. рублей**

Т - средства на обеспечение коммунальных расходов МБУК «Подгорнский ЦКиД», планируемых по потребности на 2023 г**. всего 760,5 тыс.рублей, том числе:**

1. **Теплоснабжение всего-358,1 тыс.рублей**. : 99,73Гкал\*3590,93р.=358,1 тыс.руб.;

2. **Энергоснабжение всего 367,6 тыс.рублей**.: 47744 кВт\*7,698 = 367,6 тыс. рублей.

3**. Водоснабжение всего – 12,0 тыс. руб**.: вода 10 куб.м.\*6мес.\* 100,37р.=6,0 тыс.руб;

10куб.м.\*6мес.\*100,37р.= 6,0 тыс.руб.;

4**. Обращение с ТКО всего – 22,8 тыс. руб**.: 3,25 куб.м.\*6мес.\* 569,48р.=11,1тыс.руб;

3,25 куб.м.\*6мес.\*599,50р.= 11,7тыс.руб.;

1,302 - коэффициент начислений на оплату труда в 2023 г.; 1,271 - коэффициент начислений на оплату труда в 2023 г по договорам.

Приложение 2

к соглашению о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник Руководитель учреждения

Отдела культуры Чаинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Третьяков \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись И.О.Фамилия Подпись И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения,**

**находящегося в ведении Отдела культуры Чаинского района,**

**и об использовании закрепленного за ним имущества за 202\_\_ год**

КОДЫ

┌────────────┐

Форма │ │

по КФД │ │

├────────────┤

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 202\_ год Дата │ │

├────────────┤

Наименование муниципального │ │

бюджетного учреждения │ │

МБУК «Подгорнский ЦКиД» по ОКПО │ 46631740 │

─────────────────────────────────────────────────────────────┼────────────┤

Идентификационный номер │ 7015002980 │

налогоплательщика (ИНН) │ │

─────────────────────────────────────────────────────────────┼────────────┤

Код причины постановки │ │

на учет учреждения (КПП) │ 701501001 │

─────────────────────────────────────────────────────────────┼────────────┤

Единицы измерения показателей: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=C024ED88DF6370FC9053A57DA69E407F5D09CC16550C2030C184253D608BF431DAF23AB4F6F29C26wDH) │

─────────────────────────────────────────────────────────────┴────────────┘

Наименование органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя Муниципальное учреждение "Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области"

Адрес фактического местонахождения

муниципального бюджетного

учреждения Томская область, Чаинский район, с.Подгорное, ул.Ленинская 9

I. Общие сведения о муниципальном бюджетном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

1.1.1 создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

1.1.2 проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

1.1.3 проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

1.1.4 организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

1.1.5 оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

1.1.6 изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

1.1.7 осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

1.1.8 организация кино - и видеообслуживания населения;

1.1.9 предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

1.1. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение

вправе осуществлять в соответствии с его учредительными

документами:

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением

потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми

(правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение

осуществляет деятельность:

- Федеральный закон  «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992г.№ 3612-1;

- Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Подгорнский центр культуры и досуга» утвержден постановлением Администрации Чаинского района от 28.12.2012 № 854

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

┌─────────────────────────┬─────────────┬─────────────┬───────────────────┐

│ Наименование показателя │ На начало │ На конец │ Причины изменения │

│ │ отчетного │ отчетного │ численности │

│ │ периода │ периода │ │

├─────────────────────────┼─────────────┼─────────────┼───────────────────┤

│Сотрудники, всего │ │ │ │

│(целые ед.) │ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────┼─────────────┼───────────────────┤

│ из них: │ │ │ │

│сотрудники, относящиеся к│ │ │ │

│основному персоналу │ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────┼─────────────┼───────────────────┤

│сотрудники, относящиеся к│ │ │ │

│административно- │ │ │ │

│управленческому персоналу│ │ │ │

├─────────────────────────┼─────────────┼─────────────┼───────────────────┤

│сотрудники, относящиеся к│ │ │ │

│иному персоналу │ │ │ │

└─────────────────────────┴─────────────┴─────────────┴───────────────────┘

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения (филиала) за

отчетный период:

┌──────────────────────────┬──────────────────────────────────────────────┐

│ Наименование показателя │ Среднегодовая заработная плата │

│ ├───────────────┬──────────────────┬───────────┤

│ │за счет средств│за счет

на выполнение собственных │ ИТОГО │

│ │муниципального доходов

│ задания │ │ │

├──────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┼───────────┤

│Сотрудники, всего │ │ │ │

│(целые ед.) - 12ч.│ │ │ │

├──────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┼───────────┤

│ из них: │ │ │ │

│сотрудники, относящиеся к │ │ │ │

│основному персоналу - 8ч. │ │ │ │

├──────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┼───────────┤

│сотрудники, относящиеся к │ │ │ │

│административно- управлен │ │ │ │

│-ческому персоналу - 1ч. │ │ │ │

├──────────────────────────┼───────────────┼──────────────────┼───────────┤

│сотрудники, относящиеся к │ │ │ │

│иному персоналу - 3ч. │ │ │ │

└──────────────────────────┴───────────────┴──────────────────┴───────────┘

II. Результат деятельности учреждения

┌────────────────────────────────────┬──────────┬─────────┬───────────────┐

│ Наименование показателя │На начало │На конец │ В % к │

│ │отчетного │отчетного│ предыдущему │

│ │ периода │ периода │отчетному году │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1. Нефинансовые активы, всего: │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│ из них: │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.1. Остаточная стоимость основных │ │ │ │

│средств │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.2. Амортизация основных средств │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.3. Остаточная стоимость │ │ │ │

│нематериальных активов │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.4. Амортизация нематериальных │ │ │ │

│активов │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│1.5. Материальные запасы │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│2. Финансовые активы, всего │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│ из них: │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│2.1. Денежные средства │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│2.2. Расчеты с дебиторами │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│3. Обязательства, всего │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│ из них: │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│3.1. Расчеты по принятым │ │ │ │

│обязательствам │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│3.2. Расчеты по платежам в бюджеты │ │ │ │

├────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────────────┤

│3.3. Прочие расчеты с кредиторами │ │ │ │

└────────────────────────────────────┴──────────┴─────────┴───────────────┘

Справочно:

1. Просроченная кредиторская задолженность:

на начало отчетного периода \_\_\_\_\_\_ руб.

на конец отчетного периода \_\_\_\_\_\_ руб.

2. Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

3. Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и

хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи

материальных ценностей: \_\_\_\_\_ руб.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | КОСГУ | План  Руб. | Кассовые поступления и выплаты |
|
|  | Планируемый остаток средств на начало планируемого года | Х |  |  |
|  | **Поступления, всего:** | **Х** |  |  |
|  | в том числе: | Х |  |  |
|  | Субсидии на выполнение муниципального задания | Х |  |  |
|  | Иные субсидии | Х |  |  |
|  | Иные выплаты | Х |  |  |
|  | Бюджетные инвестиции |  |  |  |
|  | Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | Х |  |  |
|  | в том числе: | Х |  |  |
|  | Услуга № 1 | Х |  |  |
|  | Услуга № 2 | Х |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | Х |  |  |
|  | в том числе: | Х |  |  |
|  | *предпринимательская деятельность* | Х |  |  |
|  | *целевые средства и безвозмездные поступления от юридических и физических лиц* | *Х* |  |  |
|  | Планируемый остаток средств на конец планируемого года | Х |  |  |
|  | **Выплаты, всего:** | **900** |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | **Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего** | **210** |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
|  | Заработная плата | 211 |  |  |
|  | Прочие выплаты | 212 |  |  |
|  | Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |
|  | **Оплата работ, услуг, всего** | **220** |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
|  | Услуги связи | 221 |  |  |
|  | Транспортные услуги | 222 |  |  |
|  | Коммунальные услуги, | 223 |  |  |
|  | Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |
|  | Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |
|  | Прочие работы, услуги | 226 |  |  |
|  | **Безвозмездные перечисления организациям, всего** | **240** |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
|  | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |  |  |
|  | **Социальное обеспечение, всего** | **260** |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
|  | Пособия по социальной помощи населению | 262 |  |  |
|  | **Прочие расходы** | **290** |  |  |
|  | **Поступление нефинансовых активов, всего** | **300** |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
|  | Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |
|  | Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |

Справочно:

Остаток средств на начало года руб.

Остаток средств на конец года руб.

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На начало  отчетного  периода | На конец  отчетного  периода |
| 1. Общая балансовая (остаточная) стоимость  недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 2. Общая балансовая (остаточная) стоимость  движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3. Общая площадь объектов недвижимого  муниципального имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления, м2 |  |  |
| 4. Количество объектов недвижимого  муниципального имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления |  |  |

Руководитель

Подпись И.О.Фамилия

Руководитель финансово-экономической

службы учреждения

(главный бухгалтер) Подпись И.О.Фамилия

Исполнитель:

наименование должности,

фамилия, имя, отчество, телефон

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.10.2022 | с. Подгорное | № 41 |

О передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Передать органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения муниципальному образованию «Чаинский район»:

1) по организации проектирования строительства на территории Подгорнского сельского поселения сетей газоснабжения;

2) по организации строительства на территории Подгорнского поселения сетей газоснабжения.

2. Утвердить проект соглашения о передаче Администрацией Подгорнского сельского поселения отдельных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, согласно приложению к настоящему решению.

3. Определить объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», передаваемых в бюджет муниципального образования «Чаинский район» на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2023 год в объеме 2500 рублей.

4. Решение опубликовать в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя контрольно-правового комитета Совета Подгорнского сельского поселения.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение

к решению Совета Подгорнского сельского поселения

от 31.10.2022 №41

Соглашение

о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения

с. Подгорное \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

Администрация Подгорнского сельского поселения, именуемая в настоящем Соглашении «Поселение», действующая от имени и в интересах муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», в лице Главы Подгорнского поселения А.Н. Кондратенко, действующего на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельского поселение», с одной стороны, и Администрация Чаинского района, именуемая в настоящем Соглашении «Район», в лице Главы Чаинского района В.Н. Столярова, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район», с другой стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Чаинский район», решением Совета Подгорнского сельского поселения от 31.10.2022 № 41 «О передаче муниципальному образованию «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления Муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения» и решением Думы Чаинского района от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_\_\_ «О принятии отдельных полномочий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Поселение передает, а Район принимает и осуществляет следующие полномочия по организации в границах поселения газоснабжения населения:

1) по организации проектирования строительства на территории Подгорнского сельского поселения сетей газоснабжения;

2) по организации строительства на территории Подгорнского поселения сетей газоснабжения.

1.2. Передача отдельных полномочий производится в целях эффективной организации газификации поселения.

1.3 Ежегодный объем указанных в настоящем Соглашении межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий, определяется в порядке согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Район имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных отдельных полномочий поселения, предусмотренных настоящим Соглашением, за счет предоставляемых бюджету муниципальному образованию «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) получение разъяснений от Администрации Подгорнского сельского поселения, а также иных сведений, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) дополнительное использование финансовых средств бюджета муниципального образования «Чаинский район» на осуществление переданных в соответствии с настоящим Соглашением отдельных полномочий в пределах, предусмотренных решением Думы Чаинского района;

4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.2. Район, выполняя возложенные на него полномочия, обязан:

1) представить в Департамент энергетики Администрации Томской области сведения и документы, необходимые для включения населенных пунктов поселения, в областную программу по газификации, а также в иные программы по газификации населенных пунктов, расположенных на территории Томской области;

2) совершать иные действия, необходимые для организации проектирования строительства на территории Подгорнского сельского поселения сетей газоснабжения.

3) осуществлять отдельные полномочия надлежащим образом в соответствии с решением Совета Подгорнского сельского поселения от 31.10.2022 № 41, настоящим Соглашением и иными нормативными правовыми по вопросам осуществления отдельных полномочий;

4) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на осуществление органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, не допускать их нецелевое расходование;

5) исполнять выданные в пределах компетенции письменные предписания Администрации Подгорнского поселения об устранении выявленных нарушений.

2.3. Поселение вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления Района отдельных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Района документы и иную необходимую информацию, связанные с осуществлением ими отдельных полномочий, а также по использованию предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) организовывать и проводить проверки целевого использования средств, давать письменные предписания об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления отдельных полномочий органами местного самоуправления Района или должностными лицами местного самоуправления;

4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.4. Поселение обязано:

1) осуществлять контроль за реализацией органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

2) предоставлять разъяснения, а также другие сведения, необходимые Району для осуществления переданных отдельных полномочий;

3) перечислить иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в полном объеме до 1 мая 2023 г. в бюджет муниципального образования «Чаинский район» по следующим реквизитам:

ИНН 7015000944

КПП 701501001

ОКАТО 69256000000

УФК по Томской области (Администрация Чаинского района)

р/с 40101810900000010007 в отделение Томск г.Томск

КБК 901 202 04014 05 0000 151

В назначении платежа указать л/с 04653006890.

**3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Контроль за осуществлением Районом переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава поселения в форме:

1) проведения проверок деятельности Района по осуществлению переданных ему полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений законов по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Районом.

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Районом переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Главе Чаинского района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае нарушения Поселением срока, установленного пп. 3 п. 2.4 настоящего Соглашения, поселение уплачивает неустойку в виде пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки.

3.5. В случае не перечисления или неполного перечисления средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, Поселение уплачивает неустойку в виде штрафа в размере 20 % от суммы подлежащей передаче Району.

3.6. В случае не перечисления средств. предусмотренных п. 1.3 настоящего Соглашения, Район не исполняет переданные полномочия и не несет ответственности за их неисполнение.

3.7. В случае невыполнение или ненадлежащее исполнение Районом переданных полномочий Район возмещает поселению, причиненные таким неисполнением (ненадлежащим исполнением) убытки, в виде прямого действительного ущерба.

**4. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРЕКРАЩЕНИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания, действует с 01 января 2023 года до 31 декабря 2023 года включительно.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. по соглашению Сторон;

4.2.2. В одностороннем порядке в случае:

изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 20 календарных дней.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чаинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Столяров /  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года | Глава Подгорнского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Кондратенко/  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года |
| МП | МП |

Приложение 1

к соглашению о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселения газоснабжения населения от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Расчет

объема межбюджетного трансферта на осуществление переданных полномочий на 2023 год по организации в пределах поселения газоснабжения населения, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район»

1. **Расчет фонда оплаты труда с начислениями (далее- ФОТ):**

**ФОТi:**

Должностной оклад: 3952\*12мес. = 47424 руб.

Должностной оклад за классный чин: 3952\*4 = 15808 руб.

Выслуга лет: 3952\*3 = 111856 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 3952\*14 = 55328 руб.

Ежемесячное поощрение: 3952\*1,6\*12мес. = 75878,40 руб.

Гос. тайна: 3952\*1,5 = 5928 руб.

Премия: 3952\*2 = 7904 руб.

Единовременной выплаты к отпуску: 3952\*2 = 7904руб.

Материальной помощи: 3952\*1 = 3952 руб.

Итого: 231982,40

Районный коэффициент и процентная надбавка 231982,40

**Всего: 463664,80** руб.

**ФОТi = 463664,80** руб.

**Дрв =** 1дн./247 дн. = **0,004049**

**ФОТ= 463664,80** **\***0,004049\*1,302 = 2445,93 руб.

**2) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =** 2445,93 \*1,03 = 2519,31 руб.

**2500 руб.**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.10.2022 | с. Подгорное | № 42 |

О передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищного и градостроительных отношений

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Передать органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по вопросам местного значения поселения муниципальному образованию «Чаинский район»:

1) разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения;

2) направление уведомлений, предусмотренных пунктом 1 части 7, [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=query&mode=backrefs&rnd=AC26FDDA363A6C546D41035158C27918&REFBASE=LAW&REFDOC=390047&REFDST=2605&REFPAGE=0&REFTYPE=CDLT_CHILDLESS_CONTENTS_ITEM_MAIN_BACKREFS_P&ts=1880916353076402905) и [пунктом 5 части 19 статьи 55](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=query&mode=backrefs&rnd=AC26FDDA363A6C546D41035158C27918&REFBASE=LAW&REFDOC=390047&REFDST=2665&REFPAGE=0&REFTYPE=CDLT_CHILDLESS_CONTENTS_ITEM_MAIN_BACKREFS_P&ts=8927163530774919538), Градостроительного кодекса Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения;

3) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

4) согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

2. Утвердить проект соглашения о передаче Администрацией Подгорнского сельского поселения отдельных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, согласно приложению к настоящему Соглашению.

3. Определить объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», передаваемых в бюджет муниципального образования «Чаинский район» на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2023 год в объеме 8900 рублей.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародования) в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года включительно.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя контрольно-правового комитета Совета Подгорнского сельского поселения.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение

к Решению Совета Подгорнского сельского поселения

от 31.10.2020 № 42

Соглашение

о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

с. Подгорное \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2022

Администрация Подгорнского сельского поселения, именуемая в настоящем Соглашении «Поселение», действующая от имени и в интересах муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в лице Главы Подгорнского поселения А.Н. Кондратенко, действующего на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельского поселение», с одной стороны, и Администрация Чаинского района, именуемая в настоящем Соглашении «Район», в лице Главы Чаинского района В.Н. Столярова, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район»,с другой стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Чаинский район», решением Совета Подгорнского сельского поселения от 31.10.2022 года № 42 «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищного и градостроительных отношений» и решением Думы Чаинского района от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Поселение передает, а Район принимает и осуществляет следующие полномочия по:

1) разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения;

2) направление уведомлений, предусмотренных пунктом 1 части 7, [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=query&mode=backrefs&rnd=AC26FDDA363A6C546D41035158C27918&REFBASE=LAW&REFDOC=390047&REFDST=2605&REFPAGE=0&REFTYPE=CDLT_CHILDLESS_CONTENTS_ITEM_MAIN_BACKREFS_P&ts=1880916353076402905) и [пунктом 5 части 19 статьи 55](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=query&mode=backrefs&rnd=AC26FDDA363A6C546D41035158C27918&REFBASE=LAW&REFDOC=390047&REFDST=2665&REFPAGE=0&REFTYPE=CDLT_CHILDLESS_CONTENTS_ITEM_MAIN_BACKREFS_P&ts=8927163530774919538), Градостроительного кодекса Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения;

3) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

4) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.

1.2. Передача отдельных полномочий производится в целях эффективного их осуществления Районом.

1.3. Размер иных межбюджетных трансфертов за осуществление отдельных полномочий на 2023 год составляет 8100 рублей. Порядок определения объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определен в приложении к настоящему соглашению.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Район имеет право:

1) на финансовое обеспечение переданных отдельных полномочий поселения, предусмотренных настоящим соглашением, за счет предоставляемых бюджету муниципального образования «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) получение разъяснений от Администрации Подгорнского сельского поселения по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий;

3) дополнительное использование собственных финансовых средств для осуществления переданных ему отдельных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом Района;

4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.2. Район, выполняя возложенные на него полномочия, обязан в сроки, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим жилищные и градостроительные отношения:

1) принимать от граждан и юридических лиц заявления и предусмотренные градостроительным законодательством документы, необходимые для получения разрешения на строительство; разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения;

2) выдавать и отказывать при наличии оснований, предусмотренных действующим градостроительным законодательством, гражданам и юридическим лицам разрешения на строительство; разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения;

3) направление уведомлений, предусмотренных пунктом 1 части 7, [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=query&mode=backrefs&rnd=AC26FDDA363A6C546D41035158C27918&REFBASE=LAW&REFDOC=390047&REFDST=2605&REFPAGE=0&REFTYPE=CDLT_CHILDLESS_CONTENTS_ITEM_MAIN_BACKREFS_P&ts=1880916353076402905) и [пунктом 5 части 19 статьи 55](https://ovmf2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=query&mode=backrefs&rnd=AC26FDDA363A6C546D41035158C27918&REFBASE=LAW&REFDOC=390047&REFDST=2665&REFPAGE=0&REFTYPE=CDLT_CHILDLESS_CONTENTS_ITEM_MAIN_BACKREFS_P&ts=8927163530774919538), Градостроительного кодекса Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения;

4) принимать от граждан и юридических лиц заявления и документы, предусмотренные жилищным законодательством, о переводе жилых помещений в нежилые и нежилые помещения в жилые;

5) принимать в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

6) принимать от граждан и юридических лиц заявления и документы, предусмотренные жилищным законодательством, о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

7) принимать в установленном порядке решения о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

8) соблюдать требования законодательства в сфере жилищных и градостроительных отношений по вопросам осуществления отдельных полномочий;

9) осуществлять отдельные полномочия надлежащим образом в соответствии с решением Совета Подгорнского сельского поселения от 31.10.2022 года № 42 «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищного и градостроительных отношений», настоящим Соглашением и иными нормативными правовыми по вопросам осуществления отдельных полномочий;

10) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на осуществление органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, не допускать их нецелевое расходование;

11) представлять в Администрацию Подгорнского сельского поселения документы и иную необходимую информацию, связанные с осуществлением отдельных полномочий, использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

12) исполнять выданные в пределах компетенции письменные предписания Администрации Подгорнского поселения об устранении выявленных нарушений.

2.3. Поселение вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления Района отдельных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Района документы и иную необходимую информацию, связанные с осуществлением ими отдельных полномочий, а также по использованию предоставленных на эти цели финансовых средств.

3) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.4. Поселение обязано:

1) осуществлять контроль за реализацией органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

2) организовывать и проводить проверки, давать письменные предписания об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления отдельных полномочий органами местного самоуправления Района или должностными лицами местного самоуправления;

3) перечислить иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, в полном объеме до 1 мая 2023 г. в бюджет муниципального образования «Чаинский район» по следующим реквизитам:

ИНН 7015000944

КПП 701501001

ОКТМО 69656000

УФК по Томской области (Администрация Чаинского района Томской области)

л/с 04653006890

р/с 40101810900000010007

Банк: Отделение Томск г. Томск

КБК 901 202 04014 05 0000 151

**3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Контроль за осуществлением Районом переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава поселения в форме:

1) проведения проверок деятельности Района по осуществлению переданных ему полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Районом.

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Районом переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Главе Чаинского района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае нарушения Поселением срока, установленного пп. 3 п. 2.4 настоящего Соглашения, поселение уплачивает неустойку в виде пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки.

3.5. В случае не перечисления или неполного перечисления средств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения, Поселение уплачивает неустойку в виде штрафа в размере 20 % от суммы подлежащей передаче Району.

3.6. В случае не перечисления средств. предусмотренных п. 1.3 настоящего Соглашения, Район не исполняет переданные полномочия и не несет ответственности за их неисполнение.

3.7. В случае невыполнение или ненадлежащее исполнение Районом переданных полномочий Район возмещает поселению, причиненные таким неисполнением (ненадлежащим исполнением) убытки, в виде прямого действительного ущерба.

**4. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРЕКРАЩЕНИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания, действует с 01 января 2023 года до 31 декабря 2023 года включительно.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. по соглашению Сторон;

4.2.2. В одностороннем порядке в случае:

изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 20 календарных дней.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чаинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Столяров /  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года  МП | Глава Подгорнского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Кондратенко/  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ года  МП |

Приложение 1

к соглашению о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

Расчет

объема межбюджетного трансферта на осуществление переданных полномочий на 2022 год в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений

1. **Расчет фонда оплаты труда с начислениями (далее-ФОТ):**

**ФОТi:**

Должностной оклад: 4639\*12мес. = 55668 руб.

Должностной оклад за классный чин: 4639\*4 = 18556 руб.

Выслуга лет: 4639\*3 = 139171 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 4639\*14 = 64946 руб.

Ежемесячное поощрение: 4639\*1,6\*12мес. = 89068,80 руб.

Гос.тайна: 4639\*1,5 = 6958,50 руб.

Премия: 4639\*2 = 9278 руб.

Единовременной выплаты к отпуску: 4639\*2 = 9278 руб.

Материальной помощи: 4639\*1 = 4639 руб.

Итого: 272309,30

Районный коэффициент и процентная надбавка 272309,30

**Всего: 544618,60** руб.

**ФОТi = 544618,60** руб.

**Дрв =** 3дн./247 дн. = **0,012146**

**ФОТ= 544618,60** **\***0,012146\*1,302 = 8612,65 руб.

**2) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =** 8612,65 \*1,03 = 8871,03 руб.

**8900 руб.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.10.2022 | с. Подгорное | № 187 |

Об утверждении административного регламента  по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статьей 31 Федерального закона от 08.11.2017 № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 25.06.2021 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Подгорнского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о Главы Подгорнского сельского поселения Е.А. Егоров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 10.10.2022 № 187

**Административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

1. **Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества, открытости и доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

1.1.3. Полномочия органа местного самоуправления по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, закреплены в статьях 13 и 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся владельцами или пользователями транспортных средств, имеющие намерение осуществлять движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» Чаинского района Томской области при условии, что маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Подгорнского сельского поселения при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

1.2.2. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

**1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться:

1) лично за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) устно по телефону;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

- в форме электронного документа, разместив на Официальном портале муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (https://www.podgorn.tomsk.ru/content/priem\_obrashhenij).

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. В случае личного обращения заявителей, обращения по телефону информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистом Администрации муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист).

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, подробно и в вежливой (корректной) форме информируя обратившихся лиц по интересующим их вопросам. Время ожидания заявителя в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с приветствия, информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту, или обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалистом отдела осуществляется не более 10 минут.

1.3.3. Порядок письменного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании обращений заявителей, направленных почтовой связью, а также в форме электронного документа, размещенного на Официальном портале муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (адреса указаны в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту).

Обращение должно содержать следующие сведения:

1) наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя заявителя - юридического лица;

3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) суть запроса;

5) дату обращения и подпись заявителя (в случае направления обращения почтовой связью).

При информировании по письменным обращениям ответ дается за подписью Главы Подгорнского сельского поселения в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы. В нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона исполнителя. Срок ответа не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

При информировании по обращениям, поступившим в форме электронного документа на Официальный портал муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», ответ дается на Официальном портале муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в том же разделе, а также направляется почтовой связью или на адрес электронной почты (в зависимости от способа доставки ответа на обращение, указанного заявителем в обращении) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Рассмотрение обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.4. На настенных информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Официальном портале муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», размещаются следующие информационные материалы:

1) сведения о графике (режиме) работы, месте нахождения, справочных телефонах Администрации Подгорнского сельского поселения, адрес Официального портала муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», содержащего информацию о муниципальной услуге;

2) порядок получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) перечень документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

4) образец заполнения заявления;

5) блок-схема предоставления муниципальной услуги.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**2.2. Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом. Уполномоченный орган - Администрация Подгорнского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

2.2.2. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные учреждения и организации, за исключением получения услуг, включенных в Реестр услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Подгорнского сельского поселения.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства транспортного средства, согласно форме, содержащейся в Приказе Минтранса РФ от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее - специальное разрешение) согласно Приложению № 2 к административному регламенту.

В случае положительного решения направляется уведомление о выдаче положительного решения согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.3.1.1. Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту без груза или с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (полное наименование, марка, модель, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до трёх месяцев.

В случае выдачи специального разрешения в электронной форме в соответствии с частью 17 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», специальное разрешение выдается на одну поездку и на срок до одного месяца.

Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько доездок (не более тридцати) крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования. Специальное разрешение выдается на срок до трёх месяцев.

В случае, если срок выданного специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) не истек, при этом соответствующим транспортным средством совершено предельное количество поездок, указанное в специальном разрешении, владелец транспортного средства вправе подать повторное заявление на движение данной крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования. По такому заявлению специальное разрешение выдается в течение четырех рабочих дней со дня его регистрации на одну или несколько поездок (не более тридцати) на срок, не превышающий срок действия ранее выданного специального разрешения.

В случае, если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному постоянному маршруту может быть выдано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае, если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному постоянному маршруту, в том числе в упрощенном порядке согласно части 17 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2) отказ в выдаче специального разрешения (форма решения приведена в Приложении № 3к настоящему административному регламенту).

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. В случае, если требуется согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства только уполномоченного органа муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий одиннадцати рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с УГИБДД УМВД России по Томской области (далее - УГИБДД) муниципальная услуга предоставляется в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае оформления специального разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту специальное разрешение выдается в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.4.2. В случае, если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций,  срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

2.4.3. Заявления по экстренному пропуску тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз, которых составляет оборудование, необходимое для проведения съёмок и мобильных энергетических комплексов (МЭК)), направляемых на проведение съёмок и трансляций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение 1 рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 504 «О взимании платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1. Правил дорожного движения Российской Федерации».

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 07.08.2020 № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее - Порядок);

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 31.08.2020 № 343 «Об утверждении Требований к организации движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

- Закон Томской области от 11 апреля 2013 года № 61-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Томской области в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности, организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения»;

- Постановлением Губернатора Томской области от 9 января 2013 года № 1 «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области»;

- Постановлением Администрации Томской области от 28 января 2011 г. № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.6.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средств (далее - заявление).

2.6.1.1. Заявление подается в уполномоченный орган в следующем порядке:

- на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог или по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, - в Федеральное дорожное агентство либо в уполномоченные им подведомственные организации;

- на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах такого субъекта Российской Федерации и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог, - в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо в уполномоченные им подведомственные организации;

- на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, - в орган местного самоуправления муниципального района либо в уполномоченные им подведомственные организации;

- на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского поселения при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах такого городского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог, - в орган местного самоуправления городского поселения либо в уполномоченные им подведомственные организации;

- на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог, - в орган местного самоуправления сельского поселения либо в уполномоченные им подведомственные организации в случае закрепления законом субъекта Российской Федерации за сельским поселением вопроса осуществления дорожной деятельности в отношении таких автомобильных дорог;

- на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, - в орган местного самоуправления городского округа либо в уполномоченную им подведомственную организацию;

- на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут транспортного средства проходит по частной автомобильной дороге, - собственнику автомобильной дороги.

2.6.1.2. Заявление подается в соответствующий орган (организацию), на территории обслуживания которого начинается маршрут перевозки.

2.6.1.3. Информация о территории обслуживания уполномоченных органов, а также подведомственных учреждений (организаций), а также о закрепленных за ними автомобильных дорогах и территориях обслуживания размещается на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.6.1.4. В заявлении указываются:

1) информация о лице, обратившемся с заявлением на получение специального разрешения (далее - заявитель) - владельце транспортного средства или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

2) номер и дата заявления;

3)наименование уполномоченного органа;

4)информация о владельце транспортного средства:

5) наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

7) идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

8) маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

9) вид перевозки (по территории Российской Федерации);

10) срок выполнения поездок;

11) количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

12) характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость;

13) сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

14) идентификационный номер транспортного средства (при подаче заявления в соответствии с главой VII настоящего Порядка);

15) параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

16) способ связи: по телефону, по электронной почте и иные.

17) В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указываются пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

18) Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее сорока пяти дней с даты подачи заявления.

19) Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

2) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе).

В случае подачи заявления представителем лица, в чьих интересах осуществляется выдача специального разрешения, к заявлению также прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

2.6.2.1. Заявление, схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6.2. настоящего административного регламента, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии).

2.6.2.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть подано заявителем непосредственно в уполномоченный орган, а также путем направления в адрес уполномоченного органа посредством почтового отправления, факсимильной связи или в электронном виде посредством ЕПГУ.

При этом в случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения должны быть предоставлены их оригиналы, оформленные в соответствии с подпунктом 2.6.2.2. настоящего административного регламента.

2.6.2.3. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1.5. настоящего административного регламента, заявление подается посредством личного кабинета перевозчика, доступ к которому осуществляется посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Предоставление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Указанный документ не может быть затребован у заявителя.

2.7.2. Непредставление заявителем указанных в настоящем подразделе документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.3. Заявитель вправе представить копию платежного документа, подтверждающего факт оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

2.8.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

              а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

              б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

              в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

              г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8.2.    При реализации своих функций МФЦ и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги применяется в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Уполномоченный орган (подведомственное учреждение (организация) отказывает в регистрации заявления в случае, если:

1) уполномоченный орган не вправе согласно пункту 2.6.1 настоящего административного регламента выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

3) заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.4. настоящего административного регламента;

4) предусмотренные подпунктом 2.6.1.4. настоящего административного регламента документы не приложены к заявлению или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 2.6.2. и подпункта 2.6.2.1. настоящего административного регламента.

2.9.2. Уполномоченный орган (подведомственное учреждение (организация), принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов выбранным заявителем способом связи проинформировать его о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

2.9.3. Заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа (подведомственного учреждения (организации)) в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

2.9.4. В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя.

2.9.5. Уполномоченный орган (подведомственное учреждение (организация)), принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.9.6. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ услуг и официальном сайте уполномоченного органа.

2.9.7. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2.Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае, если:

1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;

2) установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя, предусмотренное подпунктом 3.1.3.2. настоящего административного регламента, на:

разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные регистрационные документы транспортных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6.2. и подпункта 2.6.2.1. настоящего административного регламента, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

9) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

10) истек указанный в заявлении срок перевозки.

2.10.3. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

2.10.4. Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в [подпунктах 1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#p1), [2](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#p2) пункта 2.10.2. настоящего административного регламента, выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.10.5. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случае оформления специального разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту - в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.10.6. В случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

2.10.7. Заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

2.10.8. В случае выдачи специального разрешения уполномоченным органом, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.2. настоящего административного регламента, а также подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.

2.10.9. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте.

2.10.10. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для представления муниципальной услуги отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.12.1. При предоставлении муниципальной услуги уплачивается государственная пошлина на основании части 11 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12.2. Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с подпунктом 111 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ составляет 1600 рублей. Дополнительно при принятии положительного решения предусмотрена плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам, размер платы рассчитывается в соответствии с Постановлением РФ от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.13.1. Размер платы за получение документов, определяется организациями, осуществляющими подготовку данных документов, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется в день их поступления в администрацию.

2.15.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в подразделе 2.7. раздела 2 настоящего административного регламента, поступившими в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, не может превышать 15 минут.

**2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

2.16.1. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений (далее также - Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде оно регистрируется информационной системой. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе.

2.16.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3-х дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

**2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.17.1. Кабинет Администрации должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.17.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.17.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

2.17.4. Требования к оформлению входа в здание:

Информация о графике (режиме) работы администрации размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об администрации, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Помещения, где осуществляется прием и выдача документов, оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства услуги зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам;

е) допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ё) оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими органами.

ж) на всех парковках общего пользования, в том числе около прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, мест отдыха выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части статьи 15 Федерального закона [от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 28.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) в порядке, определяемом Правительством РФ. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

2.17.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.17.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.17.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

**2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

2.18.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.18.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

- наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации.

2.18.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности юридическими лицами качеством и доступностью муниципальной услуги;

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб;

- регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации.

2.18.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистом Администрации при личном обращении;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, публикации в средствах массовой информации.

2.18.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость изложения информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Порядок проведения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги представлен в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

2.18.6. В любое время с момента приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, либо после осуществления предварительной записи на прием по телефону, либо после заполнения электронной заявки заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, сети Интернет, электронной почты или посредством личного обращения.

2.18.7. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются в Администрации при личном обращении граждан, по телефонам, а также с использованием средств почтовой и электронной связи.

2.18.8. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги специалисты обязаны:

- назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, предложить представиться собеседнику, выслушать суть вопроса;

- подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения муниципальной услуги;

- при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации;

- соблюдать права и законные интересы заявителей.

2.18.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема и выдачи документов;

- срокам предоставления муниципальной услуги;

- порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.18.10 Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 10 минут.

2.18.11. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы Администрации.

**2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.19.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- в уполномоченный орган;

- через МФЦ в уполномоченный орган;

- посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование ЕПГУ.

2.19.2. При обращении в МФЦ муниципальная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Томской области, независимо от места регистрации заявителя на территории Томской области, места расположения на территории Томской области объектов недвижимости.

2.19.3. МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляют создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и их заверение с целью направления в орган, уполномоченный на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

**3.1.1. Рассмотрение заявления**

3.1.1.1. Уполномоченный орган при рассмотрении представленных документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку:

1) информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков);

2) сведений о соблюдении требований о перевозке груза, не являющегося неделимым.

По обращению заявителя уполномоченный орган, рассматривающий заявление, предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

3.1.1.2. По инициативе заявителя до получения специального разрешения заявление может быть отозвано путем направления в уполномоченный орган письменного заявления в свободной форме с указанием реквизитов отзываемого заявления.

**3.1.2. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

3.1.2.1. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется уполномоченным органом с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее - владельцы автомобильных дорог).

3.1.2.2. Уполномоченным органом осуществляется согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией:

1) в случае превышения транспортным средством установленных Правительством Российской Федерации допустимых габаритов более чем на два процента;

2) в случаях, если для движения транспортного средства требуется:

3) укрепление отдельных участков автомобильных дорог;

4) принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства.

3.1.2.3. Согласование маршрута транспортного средства возможно посредством представления копии письма по электронной почте (с последующим представлением оригинала), факсимильной связи, электронного взаимодействия с использованием электронной подписи, в том числе единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.2.4. В случае если заявление подано в уполномоченный орган, предусмотренный абзацем вторым подпункта 2.6.1.1. настоящего административного регламента, согласование маршрута транспортного средства осуществляется посредством электронного взаимодействия с использованием электронной подписи.

3.1.2.5. Уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

2) определяет владельцев автомобильных дорог, а в случаях, определенных подпунктом 3.1.2.13. настоящего административного регламента, владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцев железнодорожных путей необщего пользования по пути следования транспортного средства;

3) направляет в адрес владельцев запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

3.1.2.6. В запросе указываются:

наименование органа, направившего запрос;

исходящий номер и дата запроса;

маршрут движения (участок маршрута);

марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;

предполагаемый срок и количество поездок (для тяжеловесного транспортного средства);

параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

сведения о заявителе и способе связи с ним;

подпись должностного лица (электронная подпись уполномоченного органа).

3.1.2.7. В случаях, установленных подпунктом 3.1.2.1. настоящего административного регламента, после согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в адрес подразделения Госавтоинспекции на региональном уровне по месту расположения уполномоченного органа.

3.1.2.8. Запрос, указанный в пункте 3 подпункта 3.1.2.5. настоящего административного регламента, регистрируется в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

В случае если маршрут движения (участок маршрута) не проходит по автомобильным дорогам, принадлежащим владельцу автомобильных дорог, получившему запрос, то в течение одного рабочего дня с даты получения такого запроса владелец автомобильных дорог информирует об этом уполномоченный орган.

3.1.2.9. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцами автомобильных дорог и Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты поступления от уполномоченного органа запроса, указанного в подпункте 3 подпункта 3.1.2.5. настоящего административного регламента.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании имеющихся сведений о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

Вместе с согласованием маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес уполномоченного органа направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства Госавтоинспекция устанавливает требования к движению по такому маршруту в пунктах «Вид сопровождения» и «Особые условия движения» специального разрешения.

3.1.2.10. В случае необходимости согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам вышеуказанных искусственных сооружений и инженерных коммуникаций.

Согласование владельцами сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется в течение двух рабочих дней с даты получения ими вышеуказанного запроса.

3.1.2.11. В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня установления необходимости проведения соответствующих мероприятий выбранным заявителем способом связи информирует его об этом, и дальнейшее согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего административного регламента.

3.1.2.12. Указанные мероприятия проводятся при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) масса тяжеловесного транспортного средства превышает несущую способность участка автомобильной дороги и (или) искусственного сооружения;

2) габариты крупногабаритного транспортного средства превышают габариты приближения автомобильной дороги с учетом радиуса автомобильной дороги в плане и профиле;

3) мероприятия предусмотрены [Требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370806&dst=100010&field=134&date=06.07.2022) к организации движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

3.1.2.13. В случае если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцам железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более;

высота транспортного средства от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина автопоезда с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования осуществляется в течение четырех рабочих дней с даты получения запроса.

3.1.2.14. В случае если при согласовании маршрута движения крупногабаритного транспортного средства установлено, что данное транспортное средство является тяжеловесным, владелец автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты регистрации запроса, указанного в пункте 3 пункта подпункта 3.1.2.5. настоящего административного регламента, информирует об этом заявителя и уполномоченный орган одновременно с направлением заявителю запроса о требуемом количестве поездок по маршруту.

Заявитель в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса должен уведомить владельца автомобильной дороги о требуемом количестве поездок по заявленному маршруту.

В указанном случае владелец автомобильной дороги при согласовании маршрута движения информирует уполномоченный орган о количестве согласованных поездок.

Срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных в настоящем пункте мероприятий.

3.1.2.15. Владельцы автомобильных дорог направляют в уполномоченный орган мотивированный отказ в согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если заявитель в соответствии с подпунктом 3.1.2.14. настоящего административного регламента не уведомил владельца автомобильной дороги о требуемом количестве поездок.

Владельцы автомобильных дорог направляют в уполномоченный орган мотивированный отказ в согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства или согласование альтернативного маршрута по своим автомобильным дорогам, начало и конец которого расположены на установленном уполномоченным органом маршруте, в случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по установленному маршруту (в том числе по информации владельцев соответствующих сооружений и инженерных коммуникаций).

3.1.2.16. В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному и (или) постоянному маршруту уполномоченным органом, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту в упрощенном порядке, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, при движении по данному установленному и (или) постоянному маршруту.

В случае если выдача специальных разрешений по установленному и (или) постоянному маршруту в упрощенном порядке осуществляется собственником частной автомобильной дороги либо уполномоченным органом, который является владельцем автомобильной дороги, на которой полностью размещается установленный и (или) постоянный маршрут, то он должен в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае если установленный и (или) постоянный маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, специальное разрешение на движение которого выдается в упрощенном порядке, проходит по автомобильным дорогам, принадлежащим нескольким владельцам, то владельцы таких автомобильных дорог в течение одного рабочего дня со дня получения запроса направляют в уполномоченный орган расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления информирует заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному и (или) постоянному маршруту уполномоченным органом, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляется владельцу автомобильной дороги запрос о размере возмещения вреда по данному установленному и (или) постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

Запросы, указанные в настоящем пункте, должны регистрироваться владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем.

**3.1.3. Особенности согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, для движения которого требуются разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.**

3.1.3.1. В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуются разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение одного рабочего дня со дня регистрации им запроса о согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства информирует об этом уполномоченный орган.

3.1.3.2. При поступлении заявителю информации, указанной в подпунктах 3.1.2.11, 3.1.2.12 настоящего административного регламента, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления такой информации должен уведомить уполномоченный орган о согласии на предоставление необходимых документов и (или) проведение необходимых работ.

3.1.3.3. Разработка и согласование проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта с владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, равно как и оценка технического состояния автомобильных дорог (или их участков) и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, обеспечиваются заявителем.

Оценка технического состояния автомобильных дорог и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется по согласованию с их владельцами.

3.1.3.4. Рассмотрение проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а равно рассмотрение вопроса о согласовании проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

3.1.3.5.  После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в уполномоченный орган согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту вместе с расчетом платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

3.1.3.6.  В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в уполномоченный орган мотивированный отказ в согласовании запроса.

**3.1.4.  Выдача специального разрешения**

3.1.4.1. Уполномоченный орган при получении предусмотренных настоящим Порядком согласований выбранным заявителем способом связи информирует его о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Вместе с информацией о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, уполномоченный орган направляет заявителю расчет такой платы.

3.1.4.2. По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам.

В указанном случае для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе необходимо предоставить копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка.

3.1.4.3. В случае наличия установленного и (или) постоянного маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, срок оформления специального разрешения по указанному маршруту не должен составлять более 3 часов после подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования Госавтоинспекции.

3.1.4.4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае, если:

1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;

2) установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя, предусмотренное подпунктом 3.1.3.2. настоящего административного регламента, на:

разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные регистрационные документы транспортных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.2.1. настоящего административного регламента, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

9) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

10) истек указанный в заявлении срок перевозки.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.1.4.5. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий одиннадцать рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случае оформления специального разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту - в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

3.1.4.6. Заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

В случае выдачи специального разрешения уполномоченным органом в соответствии с [абзацем первым](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#p153) настоящего подпункта, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.2. настоящего административного регламента, а также подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.

**3.1.5. Выдача специального разрешения в электронной форме**

3.1.5.1. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с абзацем вторым пункта 2.6.1. настоящего административного регламента:

специальное разрешение выдается в электронной форме;

сроки, установленные в подпунктах 3.1.2.5., 3.1.2.9., 3.1.2.13. настоящего административного регламента, составляют два рабочих дня. При этом в случае движения транспортного средства только по автомобильным дорогам федерального значения специальное разрешение выдается в срок, не превышающий четырех рабочих дней, а в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение шести рабочих дней (за исключением согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего административного регламента).

При необходимости согласования маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог регионального или межмуниципального, местного значения и (или) с владельцами частных автомобильных дорог срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения таких согласований, предусмотренный подпунктом 3.1.2.5 настоящего административного регламента.

В случае согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в соответствии с пунктом 3.1.2.10. настоящего административного регламента срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения таких согласований.

3.1.5.2. Заявление в соответствии с подпунктом 3.1.5.1. настоящего административного регламента подается в электронной форме посредством личного кабинета.

Заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств в случаях, установленных подпунктом 3.1.4.6. настоящего административного регламента, может быть подано на бумажном носителе с последующим оформлением специального разрешения в электронной форме.

3.1.5.3. Специальное разрешение в электронной форме выдается посредством личного кабинета и должно содержать следующие сведения:

матричный (двухмерный) штриховой код (QR - код);

номер специального разрешения;

дата оформления специального разрешения;

количество разрешенных поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

срок выполнения поездок;

маршрут движения;

сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер, идентификационный номер;

информация о владельце транспортного средства:

наименование, адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

характеристика груза (при наличии груза): наименование груза, габариты (длина, ширина, высота), масса;

параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

наименование уполномоченного органа, выдавшего специальное разрешение;

вид сопровождения;

особые условия движения;

владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцы железнодорожных путей не общего пользования, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (наименования организаций, реквизиты документов о согласовании);

схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда);

сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа.

3.1.5.4. Специальное разрешение в электронной форме оформляется на русском языке (наименование груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита). Специальное разрешение, выданное в электронной форме, должно быть распечатано на бумажном носителе.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом, содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения Главой Администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**4.2. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Муниципальные служащие администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
* за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.3.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме проверки соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами, соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений административного регламента.

4.3.2. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Администрации должен быть постоянным, всесторонним, объективным и эффективным.

4.3.3. Должностные лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.4. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Администрацию и получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах, в том числе обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги.**

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Администрацией, должностным лицом Администрации, либо муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работниками в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

**5.2. Предмет жалобы**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  муниципальной услуги, либо в предоставлении  муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.**

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих подается заявителем в Администрацию на имя главы Администрации, МФЦ либо в орган государственной власти (орган местного самоуправления) Томской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3.2. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Администрации, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю Администрации.

5.3.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Томской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, руководителя Администрации, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, через ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, через ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, МФЦ обеспечивает передачу жалобы в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

**5.7. Результат рассмотрения жалобы**

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными муниципальным правовым актом.

5.7.3. МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.7.4. Администрация оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными муниципальным правовым актом.

5.7.5. МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Томской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Томской области.

5.7.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.7.1 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2.В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ,  либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.4. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявители имеют право обратиться в Администрацию, МФЦ, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также при личном приеме заявителя.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, на официальном сайте Администрации, в МФЦ, а также организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона  № 210-ФЗ, ЕПГУ.

Приложение № 1

к административному регламенту, утвержденному постановлением

Администрации Подгорнского сельского

поселения от 10.10.2022 № 187

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

Администрация Подгорнского сельского поселения

Место нахождения Администрации Подгорнского сельского поселения*.*

График работы Администрации Подгорнского сельского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | *с 09-00 по 17-15* |
| Вторник: | *с 09-00 по 17-15* |
| Среда: | *с 09-00 по 17-15* |
| Четверг: | *с 09-00 по 17-15* |
| Пятница: | *с 09-00 по 17-15* |
| Суббота: | *выходной день* |
| Воскресенье: | *выходной день* |

График приема заявителей в Администрации Подгорнского сельского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | *с 09-00 по 17-00* |
| Вторник: | *с 09-00 по 17-00* |
| Среда: | *с 09-00 по 17-00* |
| Четверг: | *с 09-00 по 17-00* |
| Пятница: | *с 09-00 по 17-00* |
| Суббота: | *выходной день* |
| Воскресенье: | *выходной день* |

Почтовый адрес Администрации Подгорнского сельского поселения*:*636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 4 стр. 1.

 Контактный телефон: (8-38-257)21102, 21943, 21621*.*

 Официальный сайт Муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://www.podgorn.tomsk.ru/

 Адрес электронной почты муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»: podgorns@tomsk.gov.ru

Приложение № 2

к административному регламенту, утвержденному постановлением

Администрации Подгорнского сельского

поселения от 10.10.2022 № 187

**Форма специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №

на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного

и (или) крупногабаритного транспортного средства

(лицевая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид перевозки (по территории Российской Федерации) | | | | | | |  | | | | | | | |
| Разрешено выполнить поездок (для тяжеловесных транспортных средств) | | | | |  | | Срок выполнения поездок с | | |  | | по |  | |
| По маршруту | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Транспортное средство: марка, модель, государственный регистрационный номер | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Информация о владельце транспортного средства: наименование, адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Параметры транспортного средства (автопоезда): | | | | | | | | | | | | | | |
| Масса (т) | | | | |  | | | | | | | | | |
| Расстояния между осями (м) | | | | |  | | | | | | | | | |
| Нагрузки на оси (т) | | | | |  | | | | | | | | | |
| Габариты: | | | | | Длина, (м) | | | Ширина, (м) | Высота, (м) | | | | | |
| Длина свеса (при наличии) (м) | | | | |  | | | | | | | | | |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа) | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | |
| (должность) | | | | | (подпись) | | | (Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | М.П. (при наличии) | | | | | | | | | |
|  | | | | | ОБОРОТНАЯ СТОРОНА | | | | | | | | | |
| Вид сопровождения | |  | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия движения | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования, для Госавтоинспекции печать и ФИО должностного лица с личной подписью) | | | | | | | | | | | | | | |
| А. С нормативными требованиями настоящего специального разрешения, а также в области дорожного движения ознакомлен | | | | | | | | | | | | | | |
| Водитель(и) транспортного средства | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | (ФИО, подпись) | | | | | | | | | | |
| Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области дорожного движения и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
| Подпись владельца транспортного средства | | | | | | | ФИО | | | | | | | |
| «         »                      г. | | |  | | | | | | | | | М.П. (при наличии) | | |
| Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется печатью (при наличии) организации) | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к административному регламенту, утвержденному постановлением

Администрации Подгорнского сельского

поселения от 10.10.2022 № 187

**Форма решения об отказе в приеме документов/об отказе в выдаче специального разрешения**

Наименование уполномоченного органа на предоставление услуги

*Реквизиты заявителя*

*(наименование, адрес (местонахождение)*

*- для юридических лиц, Ф.И.О., адрес*

*места жительства - для индивидуальных*

*предпринимателей и физических лиц, ИНН – для юр. лиц, ИП)*

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов /об отказе в выдаче специального разрешения

№/от

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» от *(указывается дата)* № *(указывается регистрационный номер заявления)*

и приложенных к нему документов, на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование уполномоченного органа на предоставление услуги*

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

1)     заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2)     подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3)                 представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

4)                 представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством РФ;

5)                 документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6)                 в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;

7)                 неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8)                 несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

9)                 представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

Разъяснения причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в *Наименование уполномоченного органа на предоставление услуги* с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в *Наименование уполномоченного органа на предоставление услуги*, а также в судебном порядке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Сведения об электронной подписи*

**(ФИО, должность)**

ДД.ММ.ГГГГ

Приложение № 4

к административному регламенту, утвержденному постановлением

Администрации Подгорнского сельского

поселения от 10.10.2022 № 187

**Форма уведомления о выдаче специального разрешения**

Наименование уполномоченного органа на предоставление услуги

Кому  (*Реквизиты заявителя*

*(наименование - для  юридических лиц,*

*Ф.И.О.- для индивидуальных*

*предпринимателей и физических лиц,*

*ОГРН – для юр. лиц, телефон, эл. почта)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о выдаче специального разрешения**

от         №

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от     № и приложенных к нему документов, на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в шаблоне печатной формы решения указывается номер, дата и наименование распорядительного акта субъекта РФ/органа местного самоуправления, регулирующего предоставление услуги)

*Наименование уполномоченного органа на предоставление услуги*

Выдано: специальное разрешение серия   №

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Сведения об электронной подписи*

**(ФИО, должность)**

ДД.ММ.ГГГГ

Приложение № 5

к административному регламенту, утвержденному постановлением

Администрации Подгорнского сельского

поселения от 10.10.2022 № 187

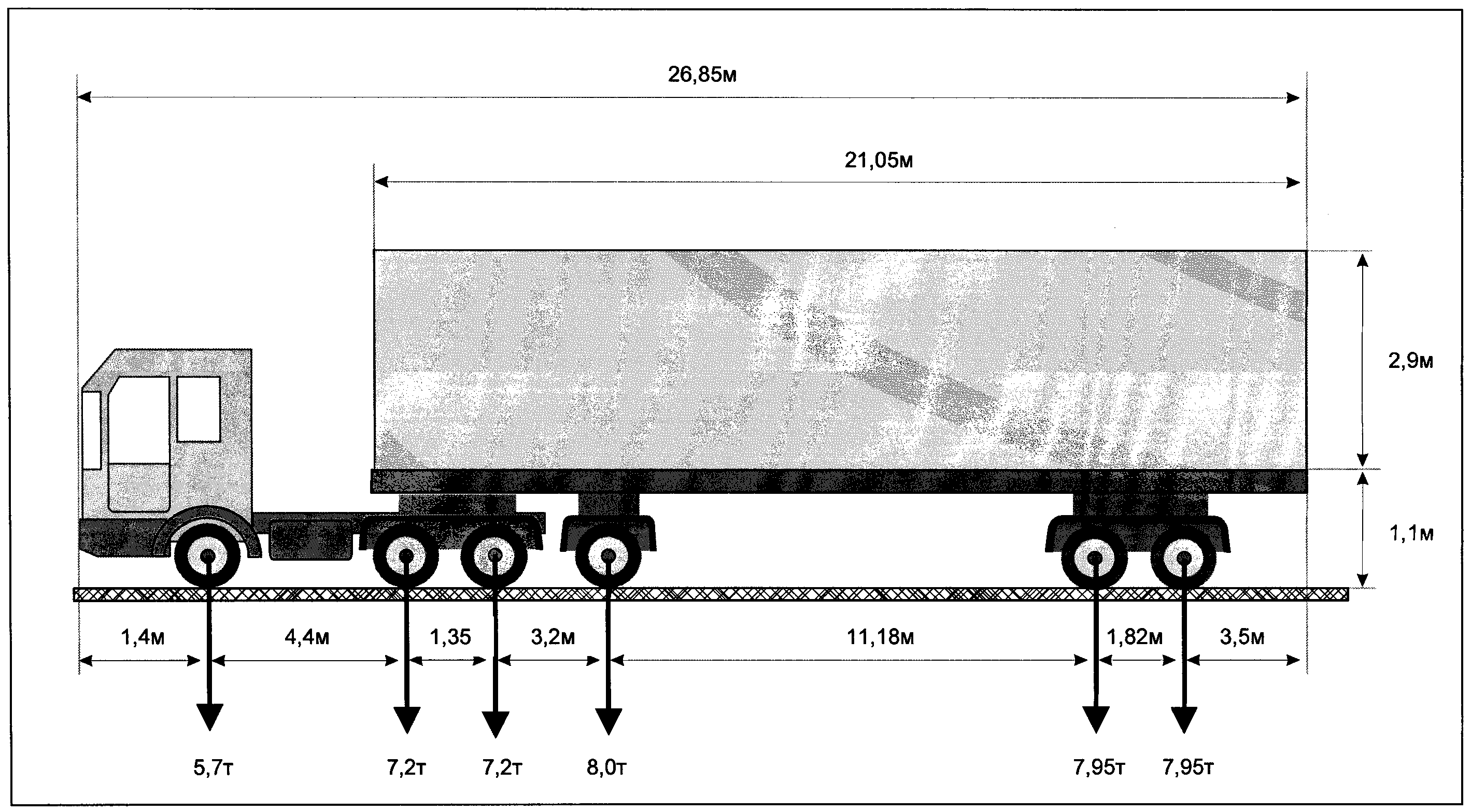
*Рекомендуемый образец*

**СХЕМА**

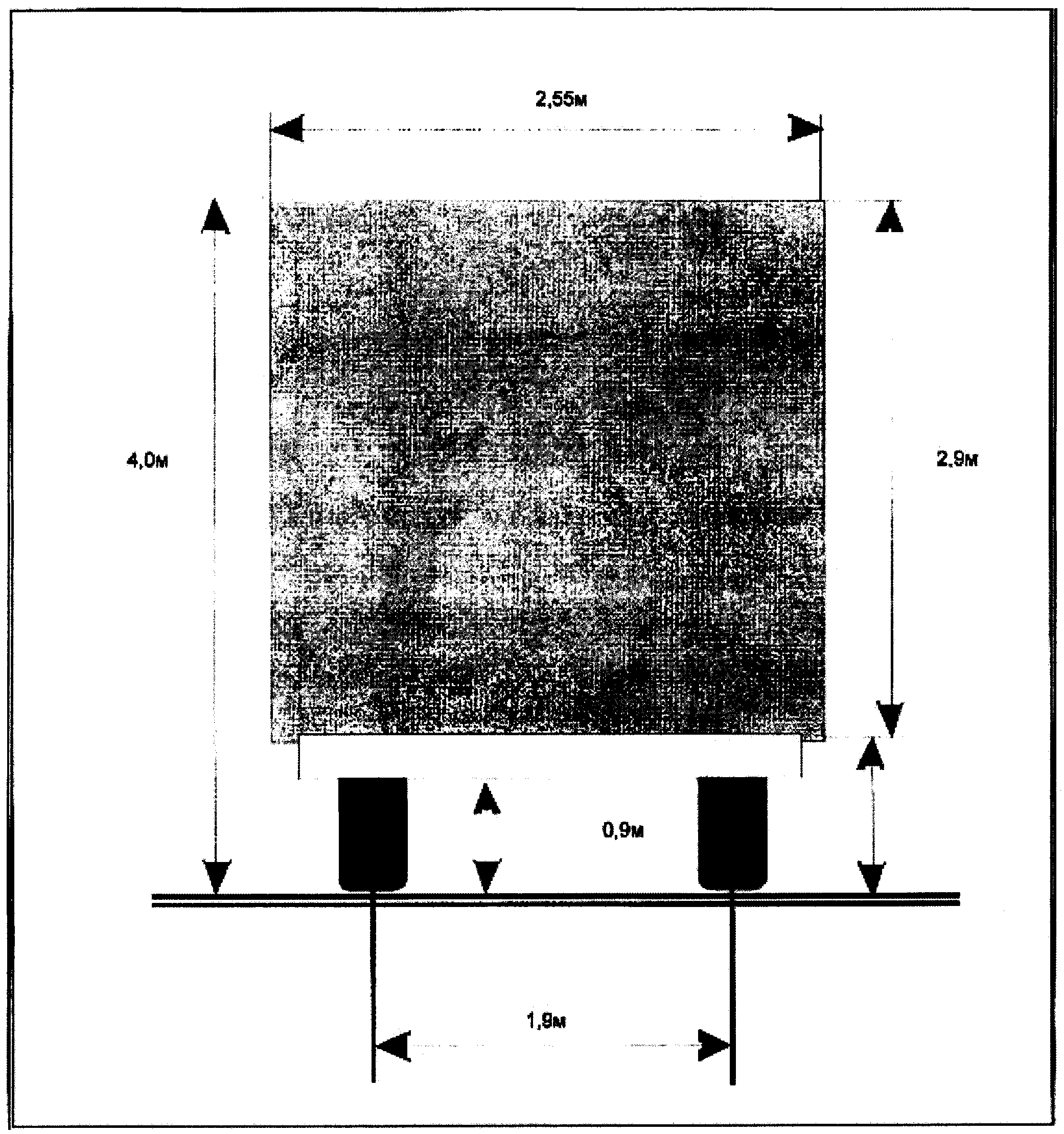
**тяжеловесного и (или) крупногабаритного**

**транспортного средства (автопоезда)**

Вид сбоку:



Вид сзади:



Вид сзади:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, Ф.И.О. заявителя) |  | (подпись заявителя) |

М.П. (при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.10.2022 | с.Подгорное | № 189 |

Об отмене

постановления Администрации Подгорнского сельского поселения от 25.04.2018 № 49 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

На основании заключения Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области от 21.09.2022 №26-01-979, руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановления Администрации Подгорнского сельского поселения от 25.04.2018 № 49 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Подгорнского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко