Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Подгорнское сельское поселение"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Официальное издание

№ 2 (149)

5 апреля 2022 года

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Совет Подгорнского сельского поселения и Администрация Подгорнского сельского поселения**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1

тел. 2-11-02

**Главный редактор:**

Лаврова Л.М.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения»

Вы можете в Администрации Подгорнского

Тираж 5 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Подгорнского сельского поселения**, 05.04.2022,**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| номер | дата | Наименование | № страницы |
| **Решения Совета Подгорнского сельского поселения** | | |  |
| 8 | 11.03.2022 | О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 23 декабря 2021 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | 8 |
| **Постановления Администрации Подгорнского сельского поселения** | | | |
| 45 | 09.03.2022 | О утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для определения  поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Подгорнского сельского поселения | 21 |
| 49 | 11.03.2022 | Об установлении норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья с целью приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа, а также расчетной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в целях формирования начальной (максимальной0 цены контракта на приобретение жилых помещений для последующего предоставления указанной категории лиц | 28 |
| 51 | 18.03.2022 | Об утверждении мест выпаса и беспривязного содержания животных (крупного и мелкого рогатого скота, лошадей) на территории Подгорнского сельского поселения | 29 |
| 52 | 18.03.2022 | Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Подгорнском сельском поселении | 31 |
| 53 | 18.03.2022 | Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подгорнского сельского поселения | 42 |
| 54 | 18.03.2022 | Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Подгорнского сельского поселения | 46 |
| 55 | 18.03.2022 | Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Подгорнского сельского поселения | 49 |
| 57 | 23.03.2022 | О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 59 |
| 60 | 25.03.2022 | Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 60 |
| 63 | 30.03.2022 | О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления | 63 |
| **Распоряжения Администрации Подгорнского сельского поселения** | | |  |
| 12 | 18.03.2022 | Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Подгорнского сельского поселения | 65 |
| 13 | 18.03.2022 | О награждении в связи с Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства | 67 |
| 14 | 25.03.2022 | О награждении грамотой Администрации Подгорнского сельского поселения | 68 |
| 16 | 30.03.2022 | Об утверждении Положения о согласительной комиссии по закупкам товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 68 |
| **Официальная информация** | | |  |
|  | 04.03.2022 | ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведения публичных слушаний по принятию проекта решения Совета Подгорнского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 70 |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 марта 2022 года | с. Подгорное | № 8 |

О внесении изменений в решение Совета Подгорнского

сельского поселения от 23 декабря 2021 года № 42 «О бюджете муниципального

образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год

и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и статьей 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 23 декабря 2021 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год:

1) общий объем доходов в сумме 93819,9 тысяч рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 13011,3 тысяч рублей, безвозмездные поступления в сумме 80808,6 тысяч рублей;

2) общий объем расходов в сумме 95031,4 тысяч рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 1211,5 тысяч рублей.»;

2) приложения 1, 2, 3, 8 изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

Председатель Совета Подгорнского

сельского поселения Л.А. Кванина

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение 1

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 23.12.2021 № 42

***ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ***

***бюджету муниципального образования «Подгорнское сельское поселение на 2022 год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Код бюджетной классификации* | *Наименование межбюджетных трансфертов* | *Сумма, тыс.руб.* |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **80808,6** |
| ***2 02 10000 00 0000 150*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***9377,8*** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9377,8 |
| ***2 02 30000 00 0000 150*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***1807,1*** |
| 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1807,1 |
|  | в том числе: |  |
|  | субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областные средства) | 1023,2 |
|  | субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (федеральные средства) | 783,9 |
| ***2 02 40000 00 0000 150*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***69623,7*** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 69623,7 |
|  | в том числе: |  |
|  | на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 4791,7 |
|  | на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 50,0 |
|  | на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 50773,6 |
|  | на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1150,1 |
|  | на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 5962,3 |
|  | на реализацию Государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области» Подпрограмма «Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды», Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды в Томской области» (федеральные средства) | 6158,6 |
|  | на реализацию Государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области» Подпрограмма «Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды», Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды в Томской области» (областные средства) | 190,4 |
|  | на благоустройство общественной территории (ремонт спортивной площадки в рамках программы комфортная среда в с. Подгорное Томской области) по ул. Соборная, 2 | 547,0 |

Приложение 2

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 23.12.2021 № 42

***РАСПРЕДЕЛЕНИЕ***

***бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс.руб.)** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **95031,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **11065,5** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***1249,4*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1249,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9900100000 |  | 1249,4 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900121020 |  | 1249,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 1249,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 1249,4 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***9160,2*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 01 | 04 | 7600000000 |  | 29,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | *01* | *04* | *7600100000* |  | *29,4* |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164400 |  | 8,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164440 |  | 8,1 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164440 | 500 | 8,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164440 | 540 | 8,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по организации в границах поселений газоснабжения населения муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164500 |  | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселений газоснабжения населения | 01 | 04 | 7600164540 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164540 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164540 | 540 | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164600 |  | 19,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164640 |  | 19,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164640 | 500 | 19,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164640 | 540 | 19,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 04 | 9900000000 |  | 9130,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 9900100000 |  | 9130,8 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 01 | 04 | 9900121030 |  | 9130,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 7867,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 7867,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1254,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1254,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 9,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 9,5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***15,2*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 01 | 06 | 7600000000 |  | 15,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | *01* | *06* | *7600100000* |  | *15,2* |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164300 |  | 15,2 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164340 |  | 15,2 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164340 | 500 | 15,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164340 | 540 | 15,2 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***01*** | ***07*** |  |  | ***300,0*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 07 | 9900000000 |  | 300,0 |
| Проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 9900600000 |  | 300,0 |
| Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта Российской Федерации | 01 | 07 | 9900600400 |  | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 9900600400 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 9900600400 | 240 | 300,0 |
| ***Резервные фонды*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***50,0*** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7100000000 |  | 50,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Подгорнского сельского поселения | 01 | 11 | 7100005030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100005030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100005030 | 870 | 25,0 |
| Резервный фонд Администрации Подгорнского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 01 | 11 | 7100006030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100006030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100006030 | 870 | 25,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***290,7*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 13 | 9900000000 |  | 290,7 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 01 | 13 | 9900021070 |  | 40,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 40,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 40,7 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 01 | 13 | 9900021080 |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 250,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **50,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | **03** | **09** |  |  | **50,0** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 03 | 09 | 9900000000 |  | 50,0 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 03 | 09 | 9900021350 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900021350 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900021350 | 240 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **10164,2** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **04** | **09** |  |  | **9254,9** |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 04 | 09 | 1800000000 |  | 5962,3 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 04 | 09 | 1820000000 |  | 5962,3 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 04 | 09 | 1828400000 |  | 5962,3 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 1828440930 |  | 5962,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828440930 | 200 | 5962,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 5962,3 |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 04 | 09 | 6400000000 |  | 3292,6 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 04 | 09 | 6420000000 |  | 3292,6 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 6420062010 |  | 2250,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062010 | 200 | 2250,6 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062010 | 240 | 2250,6 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 6420062020 |  | 728,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062020 | 200 | 728,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062020 | 240 | 728,2 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 64200S0930 |  | 313,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 64200S0930 | 200 | 313,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 64200S0930 | 240 | 313,8 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***909,4*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 04 | 12 | 9900000000 |  | 909,4 |
| Проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости муниципальной собственности | 04 | 12 | 9900021100 |  | 909,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9900021100 | 200 | 909,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9900021100 | 240 | 909,4 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **63268,1** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***142,9*** |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 05 | 01 | 7500000000 |  | 142,9 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 7500063010 |  | 52,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 52,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 52,9 |
| Уплата взносов на капитальных ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 05 | 01 | 7500063020 |  | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063020 | 200 | 90,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063020 | 240 | 90,0 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***51324,1*** |
| Государственная программа «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» | 05 | 02 | 0100000000 |  | 50773,6 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 05 | 02 | 0140000000 |  | 50773,6 |
| Основное мероприятие «Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 05 | 02 | 0148100000 |  | 50773,6 |
| Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями | 05 | 02 | 0148140130 |  | 50773,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 0148140130 | 800 | 50773,6 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 0148140130 | 810 | 50773,6 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7300000000 |  | 550,5 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7300061010 |  | 545,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7300061010 | 200 | 545,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7300061010 | 240 | 545,4 |
| Обеспечение софинансирования расходов на компенсацию местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 05 | 02 | 73000S0130 |  | 5,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 73000S0130 | 800 | 5,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 73000S0130 | 810 | 5,1 |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***10854,1*** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Чаинского района на 2018-2022 годы» | 05 | 03 | 3900000000 |  | 6896,1 |
| Обеспечение софинансирования расходов на реализацию программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 390F255550 |  | 6896,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 390F255550 | 200 | 6896,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 390F255550 | 240 | 6896,1 |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 05 | 03 | 6400000000 |  | 3958,0 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» | 05 | 03 | 6410000000 |  | 3958,0 |
| Софинансирование расходов на реализацию инициативного проекта: «Благоустройство детской игровой площадки п.Трудовой, ул.Трудовая Чаинского района Томской области (установка МАФ)» | 05 | 03 | 6410041101 |  | 139,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410041101 | 200 | 139,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410041101 | 240 | 139,3 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 6410060010 |  | 1821,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060010 | 200 | 1821,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060010 | 240 | 1821,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 6410060020 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060020 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060020 | 240 | 50,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 05 | 03 | 6410060050 |  | 1947,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060050 | 200 | 1883,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060050 | 240 | 1883,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 | 03 | 6410060050 | 300 | 28,5 |
| Премии и гранты | 05 | 03 | 6410060050 | 350 | 28,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 6410060050 | 800 | 36,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 6410060050 | 850 | 36,0 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***947,0*** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 05 | 05 | 7700000000 |  | 947,0 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппа) | 05 | 05 | 7700002110 |  | 947,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7700002110 | 200 | 947,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7700002110 | 240 | 947,0 |
| **Культура и кинематография** | **08** | **00** |  |  | **6766,1** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *6766,1* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 08 | 01 | 7600000000 |  | 6766,1 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 08 | 01 | 7600064140 |  | 6766,1 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7600064140 | 500 | 6766,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7600064140 | 540 | 6766,1 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **1907,1** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 10 | 03 | 9900000000 |  | 50,0 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 99000S0710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 99000S0710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 99000S0710 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***1807,1*** |
| **Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области»** | **10** | **04** | **1100000000** |  | **1807,1** |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 04 | 1110000000 |  | 1807,1 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 10 | 04 | 11189000000 |  | 1807,1 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 1118940820 |  | 1023,2 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 1118940820 | 400 | 1023,2 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 1023,2 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 11189R0820 |  | 783,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 11189R0820 | 400 | 783,9 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 11189R0820 | 410 | 783,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **1810,4** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **1810,4** |
| **Государственная программа «Развитие молодежное политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | **11** | **01** | **0800000000** |  | **1150,1** |
| Проектная часть государственной программы | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 1150,1 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 1150,1 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 08WP540008 |  | 1150,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 08WP540008 | 100 | 1080,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 08WP540008 | 110 | 1080,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WP540008 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WP540008 | 240 | 70,0 |
| **Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения** | **11** | **01** | **6400000000** |  | **660,3** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 11 | 01 | 6430000000 |  | 660,3 |
| Организация, проведение спортивных мероприятий | 11 | 01 | 6430021340 |  | 599,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 6430021340 | 100 | 559,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 6430021340 | 110 | 559,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 01 | 6430021340 | 300 | 39,9 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | 6430021340 | 350 | 39,9 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 11 | 01 | 643P5S0008 |  | 60,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 643P5S0008 | 100 | 60,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 643P5S0008 | 110 | 60,6 |

Приложение 3

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 23.12.2021 № 42

***ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА***

***расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Код главного распорядителя* | *Раздел* | *Подраз-*  *Дел* | *Целевая статья* | *Вид расходов* | *Сумма (тыс.руб.)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **940** |  |  |  |  | **94731,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **940** | **01** | **00** |  |  | **10765,5** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | **940** | ***01*** | ***02*** |  |  | ***1249,4*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1249,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 02 | 9900100000 |  | 1249,4 |
| Глава муниципального образования | 940 | 01 | 02 | 9900121020 |  | 1249,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 1249,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 1249,4 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **940** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***9160,2*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 940 | 01 | 04 | 7600000000 |  | 29,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | *01* | *04* | *7600100000* |  | *29,4* |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 940 | 01 | 04 | 7600164400 |  | 8,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 940 | 01 | 04 | 7600164440 |  | 8,1 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164440 | 500 | 8,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164440 | 540 | 8,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по организации в границах поселений газоснабжения населения муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164500 |  | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселений газоснабжения населения | 940 | 01 | 04 | 7600164540 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164540 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164540 | 540 | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 19,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 940 | 01 | 04 | 7600164640 |  | 19,0 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164640 | 500 | 19,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164640 | 540 | 19,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 9130,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 04 | 9900100000 |  | 9130,8 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 940 | 01 | 04 | 9900121030 |  | 9130,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 7867,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 7867,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1254,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1254,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 9,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 9,5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | 940 | ***01*** | ***06*** |  |  | ***15,2*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 940 | 01 | 06 | 7600000000 |  | 15,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | *01* | *06* | *7600100000* |  | *15,2* |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 15,2 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164340 |  | 15,2 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164340 | 500 | 15,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164340 | 540 | 15,2 |
| ***Резервные фонды*** | 940 | ***01*** | ***11*** |  |  | ***50,0*** |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | 7100000000 |  | 50,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Подгорнского сельского поселения | 940 | 01 | 11 | 7100005030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 870 | 25,0 |
| Резервный фонд Администрации Подгорнского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 940 | 01 | 11 | 7100006030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 870 | 25,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | 940 | ***01*** | ***13*** |  |  | ***290,7*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 290,7 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 940 | 01 | 13 | 9900021070 |  | 40,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 40,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 40,7 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 940 | 01 | 13 | 9900021080 |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 250,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 940 | **03** | **00** |  |  | **50,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | 940 | **03** | **09** |  |  | **50,0** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 03 | 09 | 9900000000 |  | 50,0 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 940 | 03 | 09 | 9900021350 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900021350 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900021350 | 240 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | 940 | **04** | **00** |  |  | **10164,2** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | 940 | **04** | **09** |  |  | **9254,9** |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 5962,3 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 5962,3 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 940 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 5962,3 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 1828440930 |  | 5962,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440930 | 200 | 5962,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 5962,3 |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 940 | 04 | 09 | 6400000000 |  | 3292,6 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 940 | 04 | 09 | 6420000000 |  | 3292,6 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 6420062010 |  | 2250,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062010 | 200 | 2250,6 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062010 | 240 | 2250,6 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 6420062020 |  | 728,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062020 | 200 | 728,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062020 | 240 | 728,2 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 64200S0930 |  | 313,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 64200S0930 | 200 | 313,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 64200S0930 | 240 | 313,8 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***940*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***909,4*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 04 | 12 | 9900000000 |  | 909,4 |
| Проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости муниципальной собственности | 940 | 04 | 12 | 9900021100 |  | 909,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 9900021100 | 200 | 909,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 9900021100 | 240 | 909,4 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **940** | **05** | **00** |  |  | **63268,1** |
| ***Жилищное хозяйство*** | **940** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***142,9*** |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 940 | 05 | 01 | 7500000000 |  | 142,9 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 7500063010 |  | 52,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 52,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 52,9 |
| Уплата взносов на капитальных ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 940 | 05 | 01 | 7500063020 |  | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 200 | 90,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 240 | 90,0 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | **940** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***51324,1*** |
| Государственная программа «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» | 940 | 05 | 02 | 0100000000 |  | 50773,6 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 940 | 05 | 02 | 0140000000 |  | 50773,6 |
| Основное мероприятие «Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 940 | 05 | 02 | 0148100000 |  | 50773,6 |
| Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями | 940 | 05 | 02 | 0148140130 |  | 50773,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 0148140130 | 800 | 50773,6 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 0148140130 | 810 | 50773,6 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300000000 |  | 550,5 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300061010 |  | 545,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 200 | 545,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 240 | 545,4 |
| Обеспечение софинансирования расходов на компенсацию местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 |  | 5,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 800 | 5,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 810 | 5,1 |
| ***Благоустройство*** | **940** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***10854,1*** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Чаинского района на 2018-2022 годы» | 940 | 05 | 03 | 3900000000 |  | 6896,1 |
| Обеспечение софинансирования расходов на реализацию программ формирования современной городской среды | 940 | 05 | 03 | 390F255550 |  | 6896,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 390F255550 | 200 | 6896,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 390F255550 | 240 | 6896,1 |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 940 | 05 | 03 | 6400000000 |  | 3958,0 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» | 940 | 05 | 03 | 6410000000 |  | 3958,0 |
| Софинансирование расходов на реализацию инициативного проекта: «Благоустройство детской игровой площадки п.Трудовой, ул.Трудовая Чаинского района Томской области (установка МАФ)» | 940 | 05 | 03 | 6410041101 |  | 139,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410041101 | 200 | 139,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410041101 | 240 | 139,3 |
| Уличное освещение | 940 | 05 | 03 | 6410060010 |  | 1821,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060010 | 200 | 1821,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060010 | 240 | 1821,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 940 | 05 | 03 | 6410060020 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060020 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060020 | 240 | 50,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 940 | 05 | 03 | 6410060050 |  | 1947,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 200 | 1883,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 240 | 1883,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 300 | 28,5 |
| Премии и гранты | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 350 | 28,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 800 | 36,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 850 | 36,0 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | **940** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***947,0*** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 940 | 05 | 05 | 7700000000 |  | 947,0 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппа) | 940 | 05 | 05 | 7700002110 |  | 947,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 200 | 947,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 240 | 947,0 |
| **Культура и кинематография** | **940** | **08** | **00** |  |  | **6766,1** |
| *Культура* | 940 | *08* | *01* |  |  | *6766,1* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 940 | 08 | 01 | 7600000000 |  | 6766,1 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 940 | 08 | 01 | 7600064140 |  | 6766,1 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064140 | 500 | 6766,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064140 | 540 | 6766,1 |
| **Социальная политика** | **940** | **10** | **00** |  |  | **1907,1** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | **940** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 940 | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 940 | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 10 | 03 | 9900000000 |  | 50,0 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | **940** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***1807,1*** |
| **Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области»** | **940** | **10** | **04** | **1100000000** |  | **1807,1** |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 04 | 1110000000 |  | 1807,1 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 940 | 10 | 04 | 11189000000 |  | 1807,1 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 1118940820 |  | 1023,2 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 1118940820 | 400 | 1023,2 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 1023,2 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 11189R0820 |  | 783,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 11189R0820 | 400 | 783,9 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 11189R0820 | 410 | 783,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **940** | **11** | **00** |  |  | **1810,4** |
| **Физическая культура** | **940** | **11** | **01** |  |  | **1810,4** |
| **Государственная программа «Развитие молодежное политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | **940** | **11** | **01** | **0800000000** |  | **1150,1** |
| Проектная часть государственной программы | 940 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 1150,1 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 940 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 1150,1 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 |  | 1150,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 100 | 1080,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 110 | 1080,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 240 | 70,0 |
| **Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения** | **940** | **11** | **01** | **6400000000** |  | **660,3** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 940 | 11 | 01 | 6430000000 |  | 660,3 |
| Организация, проведение спортивных мероприятий | 940 | 11 | 01 | 6430021340 |  | 599,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 100 | 559,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 110 | 559,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 300 | 39,9 |
| Премии и гранты | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 350 | 39,9 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 |  | 60,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 | 100 | 60,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 | 110 | 60,6 |
| **Избирательная комиссия Подгорнского сельского поселения** | **941** |  |  |  |  | **300,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **941** | **01** | **00** |  |  | **300,0** |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 941 | 01 | 07 |  |  | 300,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 941 | 01 | 07 | 9900000000 |  | 300,0 |
| Проведение выборов и референдумов | 941 | 01 | 07 | 9900600000 |  | 300,0 |
| Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта Российской Федерации | 941 | 01 | 07 | 9900600400 |  | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 01 | 07 | 9900600400 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 941 | 01 | 07 | 9900600400 | 240 | 300,0 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **95031,4** |

Приложение 8

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 23.12.2021 № 42

**Источники**

**внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год** **и на плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации** | Сумма тыс. рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение финансового года | 1211,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого источники внутреннего финансирования бюджета поселения** | **1211,5** | **0,0** | **0,0** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2022 с. Подгорное № 45

О утверждении

Положения о комиссии по осуществлению закупок для определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

для нужд Администрации Подгорнского сельского поселения

В соответствии с ч.1 ст.39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Подгорнского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Подгорнского сельского поселения в следующем составе:

Председатель комиссии: Мазайкина Лидия Алексеевна - главный специалист главный бухгалтер-финансист Администрации Подгорнского сельского поселения,

Заместитель председателя Рязанцева Валентина Владимировна – специалист

комиссии: Администрации Подгорнского сельского поселения,

Секретарь комиссии: Самаркина Татьяна Васильевна – специалист 1 категории Администрации Подгорнского сельского поселения,

Члены комиссии: Лаврова Любовь Михайловна - управляющий делами Администрации Подгорнского сельского поселения,

Ярылов Сергей Александрович - специалист 1 категории Администрации Подгорнского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 28.04.2015 № 83 «Об определении состава единой комиссии».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения.

5. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем его опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение № 1

к постановлению Администрации Подгорнского сельского поселения  
от 09.03.2022 № 45

Положение

о комиссии по осуществлению закупок для определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

для нужд Администрации Подгорнского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Подгорнского сельского поселения (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок),

– конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.7. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

**2. Правовое регулирование**

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Заказчика, и настоящим положением.

**3. Цели создания и принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях проведения:

– конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;

– аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;

– электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Функции Комиссии**

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

* рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
* осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);
* подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует Заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1. научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
2. на создание произведения литературы или искусства;
3. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
4. работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;
5. работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
* осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);
* подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупок:

* осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;
* на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки,  и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;
* на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;
* присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.4.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

* рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;
* подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.4.2. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке в случае:

1. непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в приглашении;
2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ;
3. выявления недостоверной информации, содержащейся в информации и документах, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ.

4.4.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;
* осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона № 44-ФЗ;
* на основании результатов оценки заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.5.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

* рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;
* подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают поступившие заявки на участие в закупке, направленные оператором специализированной электронной площадки информацию и документы, предусмотренные пунктом 3 части 4 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2–7 части 10 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;
* присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

**5.Порядок создания и работы Комиссии**

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть:

* физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;
* физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
* физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
* физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

– в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

1. **Права, обязанности и ответственность Комиссии**

6.1. Члены Комиссии вправе:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

– принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ  
и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.03.2022 | с.Подгорное | № 49 |

Об установлении норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья с целью приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, а также расчетной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта на приобретение жилых помещений для последующего предоставления указанной категории лиц

В соответствии с Законом Томской области от 11 сентября 2007 г. № 188-03 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья с целью приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, а также расчетную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, подлежащую применению муниципальным заказчиком (Администрация Подгорнского сельского поселения) при формировании начальной (максимальной) цены контракта на приобретение жилых помещений для последующего предоставления указанной категории лиц, в размере 25 067 (Двадцать пять тысяч шестьдесят семь) рублей 00 копеек.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 24.08.2021 № 136 «Об установлении норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья с целью приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, а также расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта на приобретение жилых помещений для последующего предоставления указанной категории лиц».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение к постановлению Администрации Подгорнского сельского поселения от 11.03.2022 № 49

**РАСЧЕТ**

**ОБОСНОВАНИЯ НОРМАТИВА СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ**

**1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ С ЦЕЛЬЮ  
ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДГОРНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ**

**ПОСЕЛЕНИЕ» ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание объекта недвижимости** | **Стоимость объекта недвижимости, руб.** | **Стоимость 1 кв. метра, руб.** |
| Объект № 1 (двухкомнатная жилая квартира), сайт https://onrealt.ru/selo-podgornoe-82517/kypit-kvartiru-vtorichnoe-zhilje/26593323, частное объявление, с. Подгорное, Чаинский район, Томская область, S - 43 кв. м. | 1 100 000,00 | 25 581,00 |
| Объект № 2 (двухкомнатная жилая квартира), газета «Земля Чаинская», частное объявление, с. Подгорное, Чаинский район, Томская область, S – 40,8 кв. м. | 1 050 000,00 | 25 735,00 |
| Объект № 3 (однокомнатная жилая квартира), газета «Земля Чаинская», частное объявление, с. Подгорное, Чаинский район, Томская область, S - 31,4 кв. м. | 750 000,00 | 23 885,00 |
| **ИТОГО: средняя стоимость 1 кв. м.** |  | **25 067,00** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022 с. Подгорное № 51

Об утверждении мест выпаса и беспривязного содержания животных (крупного и мелкого рогатого скота, лошадей) на территории Подгорнского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 15.08.2002 № 61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить место выпаса и беспривязного содержания животных (крупного и мелкого рогатого скота, лошадей) на территории Подгорнского сельского поселения за пределами села Чемондаевка согласно приложению № 1.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 10.10.2018 № 144 «Об утверждении мест выпаса и беспривязного содержания животных (крупного и мелкого рогатого скота, лошадей) на территории Подгорнского сельского поселения».
3. Настоящее постановление опубликовать в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

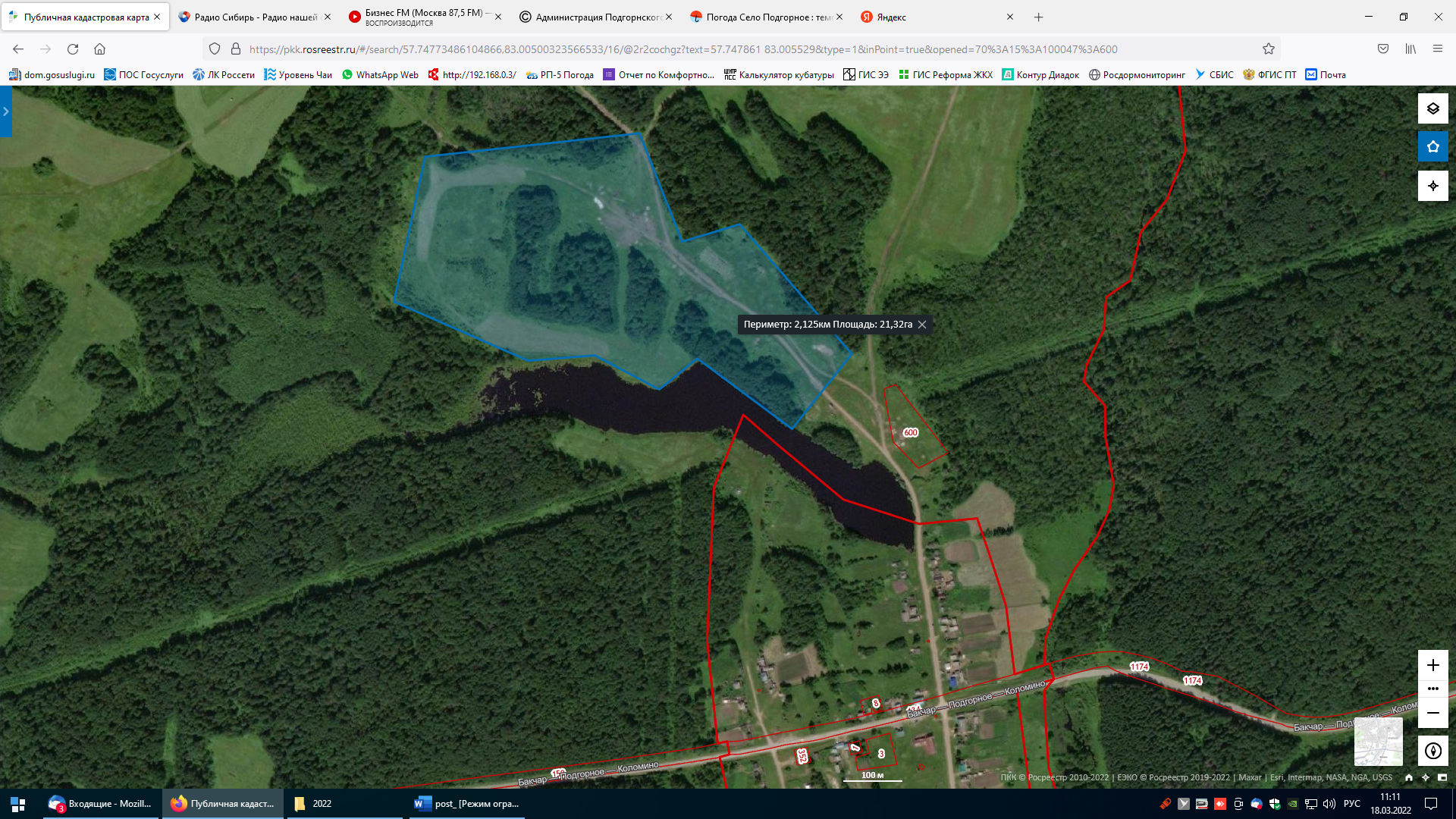
Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение № 1

К постановлению Администрации Подгорнского

сельского поселения от 18.03.2022 № 51

с. Чемондаевка

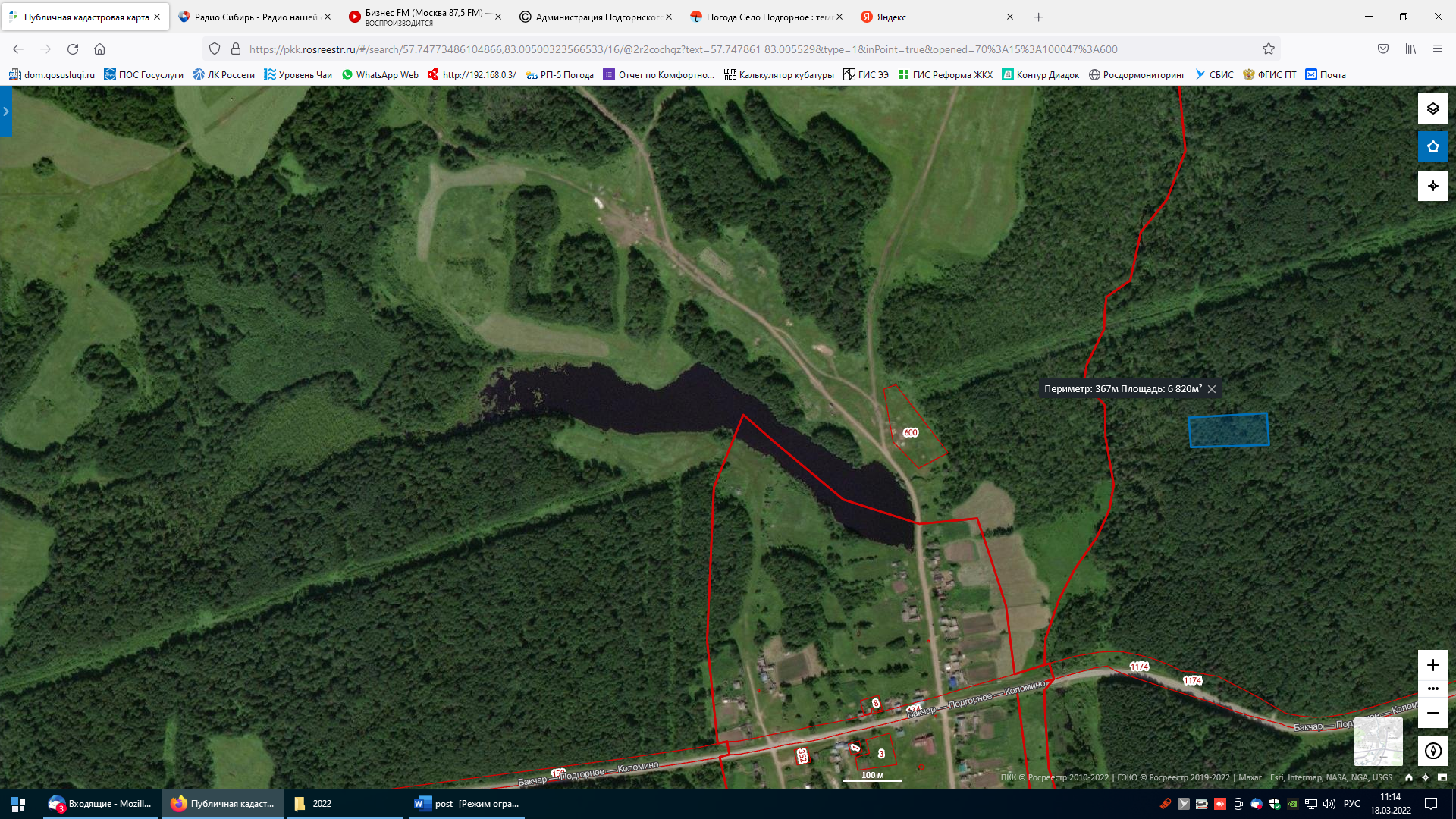


**Условные обозначения**

**-** Место для выпаса и беспривязного содержания

Животных (крупного и мелкого рогатого скота,

лошадей)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2022 с.Подгорное № 52

Об утверждении

формы проверочного листа, используемого при осуществлении

муниципального жилищного контроля в Подгорнском сельском поселении

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Подгорнском сельском поселении согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации Подгорнского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и внесение формы проверочного листа в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

Приложение

к постановлению администрации Подгорнского сельского поселения

от 18.03.2022 № 52

Форма

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации   
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации

от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проверочный лист, используемый при осуществлении   
муниципального жилищного контроля   
в Подгорнском сельском поселении  
(далее – проверочный лист)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

*дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на контрольные вопросы | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») |
| да | нет | неприменимо |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее – многоквартирные дома), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах | | | | | | |
| 1 | Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления? | Части 1 - 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдается срок полномочий правления товарищества собственников жилья, определенный уставом товарищества собственников жилья (в случае создания товарищества собственников жилья)? | Часть 2 статьи 147 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 3 | Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее – жилое помещение) и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги? | Части 2 и 2.1 статьи 155 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 4 | При поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, не позднее тридцати дней со дня поступления обращения проводили проверку правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принимали решение о выявлении нарушения и выплате штрафа или решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа? | Часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 5 | В случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, выплатили штраф в срок не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения, либо снизили размер платы за содержание жилого помещения (платы за коммунальные услуги) при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности - путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение (платы за коммунальные услуги) до уплаты штрафа в полном объеме? | Части 11, 13 статьи 156, части 6, 7 статьи 157 ЖК РФ |  |  |  |  |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилым помещениям,  их использованию и содержанию | | | | | | |
| 6 | Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением? | Статьи 17, 67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил  пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее – Правила № 25) |  |  |  |  |
| 7 | Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче? | Подпункт «в» пункта 10 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 8 | Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства? | Пункт 6, подпункт «г» пункта 10 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 9 | Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения? | Подпункт «е» пункта 10 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 10 | Наниматель производит (произвёл) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка? | Подпункт «к» пункта 10 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 11 | Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение? | Подпункт «а» пункта 9 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 12 | Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаем? | Подпункт «б» пункта 9 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 13 | Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов? | Подпункт «в» пункта 9 Правил № 25 |  |  |  |  |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме | | | | | | |
| 14 | Согласованы переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляются переустройство и (или) перепланировка)? | Часть 1 статьи 26 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 15 | Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка)? | Часть 1 статьи 28 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 16 | Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование? | Часть 3 статьи 29 ЖК РФ |  |  |  |  |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | | | | | | |
| 17 | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома? | Статья 36 ЖК РФ, пункт 1 Правил  содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491) |  |  |  |  |
| 18 | Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом: | пункт 24 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 18.1 | документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества? | Подпункт «а» пункта 24 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 18.2 | документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний? | Подпункт «а1» пункта 24 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 18.3 | документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме? | Подпункт «б» пункта 24 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 18.4 | акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра? | Подпункт «в» пункта 24 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 18.5 | акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду? | Подпункт «в1» пункта 24 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 19 | Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов? | Часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416), подпункты 5 и 11 Правил  пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 |  |  |  |  |
| 20 | Соблюдаются ли следующие обязательные требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации: | Статья 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491, подпункт «д» пункта 4 Правил № 416, пункты 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда  МДК 2-03.2003, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170) |  |  |  |  |
| 20.1 | выявляются и устраняются неисправности фасадов? |  |  |  |  |
| 20.2 | выявляются и устраняются неисправности кровли? |  |  |  |  |
| 20.3 | выявляются и устраняются неисправности перекрытий? |  |  |  |  |
| 20.4 | выявляются и устраняются неисправности оконных и дверных заполнений? |  |  |  |  |
| 20.5 | выявляются и устраняются неисправности дымоходов, газоходов? |  |  |  |  |
| 20.6 | выявляются и устраняются неисправности системы теплоснабжения? |  |  |  |  |
| 20.7 | выявляются и устраняются неисправности системы водоснабжения? |  |  |  |  |
| 20.8 | выявляются и устраняются неисправности системы электроснабжения? |  |  |  |  |
| 20.9 | обеспечивается беспрепятственный отвод атмосферных и талых вод от  - отмостков,  - спусков в подвал,  - оконных приямков? |  |  |  |  |
| 20.10 | обеспечивается надлежащая гидроизоляция  - фундаментов,  - стен подвала и цоколя,  - лестничных клеток,  - подвальных помещений  - чердачных помещений  - машинных отделений лифтов? |  |  |  |  |
| 20.11 | осуществляется подготовка плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации к зимнему периоду и соблюдаются сроки подготовки, установленные графиком? |  |  |  |  |
| 20.12 | выполняется гидропневмопромывка системы отопления? |  |  |  |  |
| 20.13 | обеспечивается наличие схемы внутридомовых инженерных систем, маркировка запорной арматуры внутридомовых инженерных систем в подвальном и чердачном помещении? |  |  |  |  |
| 20.14 | осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб холодного водоснабжения? |  |  |  |  |
| 20.15 | осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб горячего водоснабжения? |  |  |  |  |
| 20.16 | осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб центрального отопления? |  |  |  |  |
| 20.17 | осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб канализации, внутреннего водостока? |  |  |  |  |
| 20.18 | осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб противопожарного водопровода? |  |  |  |  |
| 20.19 | выполняется ревизия кранов, запорной арматуры систем отопления и горячего водоснабжения? |  |  |  |  |
| 21 | Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме осуществлено на основании согласия всех собственников помещений в данном доме на такое уменьшение путем его реконструкции? | Часть 3 статьи 36 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 22 | Передача в пользование иным лицам объектов общего имущества в многоквартирном доме осуществлена на основании решения собственников помещений в данном многоквартирном доме, принятого на общем собрании таких собственников? | Часть 4 статьи 36 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 23 | Получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме? | Часть 2 статьи 40 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 24 | Разработан ли с учетом минимального перечня перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - сформирован годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме? | Подпункт «в» пункта 4 Правил  № 416 |  |  |  |  |
| 25 | Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов, а именно: | Пункт 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 25.1 | один раз в год в ходе весеннего осмотра осуществляется инструктаж нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности? | Пункт 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 25.2 | общие осмотры производятся два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона)? | Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 25.3 | внеочередные (неплановые) осмотры проводятся после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов зданий, а также в случае аварий на внешних коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации? | Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 26 | Результаты осмотров отражены: | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 26.1 | в журнале осмотров - выявленные в процессе осмотров (общих, частичных, внеочередных) неисправности и повреждения, а также техническое состояние элементов дома? | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 26.2 | в паспорте готовности объекта - результаты осенних проверок готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях? | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 26.3 | в актах - результаты общих обследований состояния жилищного фонда, выполняемых периодически? | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта | | | | | | |
| 27 | Осуществлялось ли расходование средств со специального счета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в более ранние сроки, чем это установлено региональной программой капитального ремонта? | Часть 4.1 статьи 170 ЖК РФ |  |  |  |  |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | | | | |
| 28 | Предлагает ли организация, осуществляющая снабжение энергетическими ресурсами многоквартирного дома на основании публичного договора, регулярно (не реже чем один раз в год) перечень мероприятий для многоквартирного дома, группы многоквартирных домов как в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению поставляемых этой организацией в многоквартирный дом энергетических ресурсов и повышению энергетической эффективности их использования? | Части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ) |  |  |  |  |
| 29 | Лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже чем один раз в год) разрабатывает и доводит до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий? | Часть 7 статьи 12 Федерального закона № 261-ФЗ |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)* | |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.03.2022 | с.Подгорное | № 53 |

|  |
| --- |
| Об утверждении  формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подгорнского сельского поселения |

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подгорнского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации Подгорнского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и внесение формы проверочного листа в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

Приложение

к постановлению администрации Подгорнского сельского поселения

от 18.03.2022 № 53

Форма

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации   
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

**Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Подгорнского сельского поселения** (далее – проверочный лист)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

*дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на контрольные вопросы | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») | |
| да | нет | неприменимо |
| 1 | Объекты дорожного сервиса оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги общего пользования местного значения (далее – местная автомобильная дорога)? | Часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 257-ФЗ) |  |  |  |  | |
| 2 | Внесена плата за оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к местной автомобильной дороге на основании заключаемого с владельцем местной автомобильной дороги договора о присоединении объекта дорожного сервиса к местной автомобильной дороге? | Часть 7 и 9 статьи 22 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |  |  | |
| 3 | Соблюдается ли запрет на осуществление в границах полосы отвода местной автомобильной дороги следующих действий: | Часть 3 статьи 25 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |  |  | |
| 3.1 | на выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием местной автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса? |  |  |  |  | |
| 3.2 | на размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания местной автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса? |  |  |  |  | |
| 3.3 | на распашку земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода местной автомобильной дороги или ремонту местной автомобильной дороги, ее участков? |  |  |  |  | |
| 3.4 | на выпас животных, а также их прогон через местную автомобильную дорогу вне специально установленных мест, согласованных с владельцем местной автомобильной дороги? |  |  |  |  | |
| 3.5 | на установку рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения? |  |  |  |  | |
| 3.6 | на установку информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности? |  |  |  |  | |
| 4 | Выполняется ли лицом, в интересах которого установлен сервитут в отношении земельного участка в границах полосы отвода местной автомобильной дороги, обязанность по приведению такого земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, после прекращения действия указанного сервитута? | Часть 4.11 статьи 25 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |  |  |
| 5 | Выдано ли специальное разрешение на движение по местной автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки) тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов? | Части 2, 10 статьи 31 Федерального закона № 257-ФЗ, пункт 2 Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2022 с.Подгорное № 54

Об утверждении

формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Подгорнского сельского поселения

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального земельного контроля в границахПодгорнского сельского поселения,согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации Подгорнского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и внесение формы проверочного листа в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

Приложение

к постановлению администрации Подгорнского сельского поселения

от 18.03.2022 № 54

Форма

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации   
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации

от 28 апреля 2015 г. № 415».

**Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Подгорнского сельского поселения**(далее – проверочный лист)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

*дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на контрольные вопросы | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») |
| да | нет | неприменимо |
| 1 | Имеются ли признаки самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка (например, ограждение или иные объекты, принадлежащие контролируемому лицу, размещены за пределами земельного участка, на которое у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права)? | Подпункт 2 пункта 1 статьи 60, пункт 2 статьи 72, пункт 2 статьи 76 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статья 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ |  |  |  |  |
| 2 | Используется ли земля, земельный участок или часть земельного участка,  на которую (который) у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права, по целевому назначению в соответствии с её (его) принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием? | Пункт 1 статьи 40, пункт 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, часть 1 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ |  |  |  |  |
| 3 | Используется ли  предназначенная для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества земля, земельный участок или часть земельного участка,  на которую (который) у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права, в указанных целях в течение установленного законодательством срока (в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом)? | Абзац второй статьи 42, абзац шестой подпункта 1 пункта 2 статьи 45, пункт 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статья 284 Части первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 3 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ |  |  |  |  |
| 4 | Исполнены ли обязанности по приведению земли,  земельного участка или части земельного участка, на которую (который) у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права,  в состояние, пригодное для использования по целевому назначению? | Пункт 5 статьи 13, пункт 1 статьи 39.35, пункт 8 статьи 39.50, абзац пятый подпункта 1 пункта 2 статьи 45,пункт 2 статьи 72, пункт 3 статьи 76 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, часть 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ |  |  |  |  |
| 5 | Исполнено ли предписание об устранении выявленных по результатам осуществления муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований? | Пункт 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2022 с. Подгорное № 55

Об утверждении формы

проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Подгорнского сельского поселения

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Подгорнского сельского поселения,согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации Подгорнского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и внесение формы проверочного листа в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

Приложение

к постановлению администрации Подгорнского сельского поселения

от 18.03.2022 № 55

Форма

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации   
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации

от 28 апреля 2015 г. № 415».

**Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Подгорнского сельского поселения**(далее – проверочный лист)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

*дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на контрольные вопросы | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») |
| да | нет | неприменимо |
| 1. Контрольные вопросы применительно к содержанию прилегающих территорий | | | | | | |
| 1.1 | Очищается ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома)  прилегающая территория от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников? | Пункт 3.3.2[[1]](#footnote-1) Правил благоустройства территории муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 1.2 | Очищается ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома)  прилегающая территория, за исключением цветников и газонов, от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан? | Пункт 3.3.2 Правил благоустройства территории муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 1.3 | Осуществляются ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома)  на прилегающей территории покос травы и обрезка поросли? | Пункт 3.3.2 Правил благоустройства территории муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2. Контрольные вопросы применительно к иным территориям, элементам и объектам благоустройства | | | | | | |
| 2.1 | Установлены ли контролируемым лицом ограждения, препятствующие свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения? | Пункт 9.3 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33 |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечено ли контролируемым лицом (собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения либо уполномоченным лицом) надлежащее содержание фасада соответствующего здания, строения, сооружения (окраска поверхности фасада, отсутствие на фасаде пятен, надписей и поврежденных мест)? | Пункт 3.3.7, 3.3.8, 3.8.3 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.1 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.3 | Повреждены ли (уничтожены ли) контролируемым лицом специальные знаки, надписи, содержащие информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений? | Пункт 3.14.2 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.4 | Осуществлены ли контролируемым лицом земляные работы без разрешения на их осуществление? | Пункт 3.3.7 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.5 | Осуществлены ли контролируемым лицом земляные работы с превышением срока действия разрешения на их осуществление? | Пункт 4.13 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.6 | Созданы ли контролируемым лицом при осуществлении земляных работ препятствия для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения? | Пункт 4.4, 4.5 4.13 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.7 | Направлено ли в администрацию Подгорнского сельского поселенияуведомление о проведении земляных работ в результате аварий? | Пункт 4.2 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.8 | Допущено ли контролируемым лицом размещение транспортного средства на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории? | Пункт 3.3.8 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.1 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.9 | Допущено ли контролируемым лицом загрязнение территории общего пользования транспортным средством  во время его эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительной площадки (вследствие отсутствия тента или укрытия)? | Пункт 3.3.8 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.1 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.10 | Допущено ли контролируемым лицом удаление (снос) деревьев и (или) кустарников без порубочного билета? | Пункт 4.6 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.11 | Осуществлены ли контролируемым лицом удаление (снос) деревьев и (или) кустарников с нарушением срока, установленного порубочным билетом? | Пункт 5.4 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.1 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.12 | Осуществлена ли контролируемым лицом очистка от снега, наледи и сосулек кровли здания (сооружения), в отношении которого контролируемое лиц несёт соответствующую обязанность в соответствии с законодательством? | Пункт 3.5.4 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.1 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.13 | Допущены ли контролируемым лицом выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования, в границах полосы отвода автомобильной дороги либо оставление их без присмотра или без привязи при осуществлении прогона и выпаса? | Пункт 8.1.7, 8.1.8 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.14 | Допущены ли контролируемым лицом вывоз или выгрузка  бытового, строительного мусора, грунта, промышленных отходов и сточных вод из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели администрацией Подгорнского сельского поселения, и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды? | Пункт 3.3.7 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.15 | Допущены ли контролируемым лицом сброс в водоем бытовых, производственных отходов или загрязнение прилегающей к водоему территории? | Пункт 3.3.8 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.16 | Производилась ли контролируемым лицом расклейка афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели? | Пункт 3.3.8 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33  статья 8.1 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.17 | Создавались ли контролируемым лицом препятствия для проведения работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твёрдых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведённых площадках, путем размещения транспортных средств на внутридворовых территориях и внутриквартальных проездах без учета информации (объявлений, предупреждений) уполномоченного органа и (или) специализированной организации о сроках проведения указанных выше работ? | Пункт 3.7 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.18 | Осуществлено ли контролируемым лицом устройство выгребных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству? | Пункт 3.3.7 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.19 | Проведено ли контролируемым лицом, осуществляющим прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования, ограждение участка осуществления работ, котлована, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц? | Пункт 4.4 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.20 | Осуществлено ли контролируемым лицом, осуществляющим прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования, восстановление нарушенных элементов благоустройства на территории непосредственного осуществления земляных работ, территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также на территории складирования грунта и строительных материалов? | Пункт 4.9 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.21 | Осуществлялось ли контролируемым лицом выжигание сухой растительности либо сжигание листьев деревьев, кустарников на территории населенного пункта? | Пункт 3.3.8 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.10 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.22 | Соблюдены ли контролируемым лицом установленные Правилами благоустройства территории Подгорнского сельского поселения требования к вывескам? | Пункт 3.8.4 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33,  статья 8.1 Закона Томской области от 26.12.2008 № 295-ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях» |  |  |  |  |
| 2.23 | Выполнены ли контролируемым лицом на принадлежащем ему земельном участке мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, локализации и ликвидации их очагов? | Пункт 5,8 Правил благоустройства муниципального образования  «Подгорнское сельское поселение, утвержденных решением совета Подгорнского сельского поселения  от 30.07.2018 № 33 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)[[2]](#footnote-2)* | |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.03.2022 | с. Подгорное | № 57 |
| О проведении публичных слушаний  по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | | |
|  | | |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Подгорнского сельского поселения, утвержденным решением Совета Подгорнского сельского поселения от 04.07.2018 № 29

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести публичные слушания по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

1. Установить дату, место и время проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | Населенный пункт | Время и место  проведения публичных слушаний |
| 18 апреля 2022 | с. Ермиловка | в 10.00. часов, с. Ермиловка, ул. Новая, 23 Помещение СДК |
| с. Сухой Лог | в 11.00. часов, с. Сухой Лог, ул. Центральная, 24  помещение конторы |
| с. Чемондаевка | в 12.00. часов, с. Чемондаевка, ул. Трактовая, 1помещение конторы |
| 19 апреля 2022 | д. Кирпичное | в 11.00. часов д. Кирпичное, ул. Иксинская, 7 |
| д. Григорьевка, | в 11.30. часов д. Григорьевка, ул. Энергетиков, 3 |
| п. Элитное | в 12.00. часов п. Элитное, ул. Речная, 6, у колодца |
| 20 апреля 2022 | с. Мушкино | в 11.00. часов с. Мушкино, ул. Октябрьская, 29 |
| п. Трудовой, | в 11.30. часов п. Трудовой, на автобусной остановке |
| д. Минеевка | в 12.00. часов д. Минеевка, ул. Береговая, около дома № 16 |
| 21 апреля 2022 | п. Черёмушки | в 11.00. часов п. Черемушки, ул. Садовая, у колодца |
| с. Подгорное | в 12.00. часов с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1 |

1. Организатором публичных слушаний назначить Комиссию по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения и размещению на информационном стенде в здании Администрации Подгорнского сельского поселения, по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1.
3. Предложения и замечания по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» принимаются в устной и письменной форме Михайловой А.Ю., в кабинете № 5, в здании Администрации Подгорнского сельского поселения, по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1, по телефону 3(8257) 2-16-21.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022 с. Подгорное № 60

Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

## Приложение к постановлению Администрации Подгорнского сельского поселения

## от 25.03.2022 № 60

**Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (далее-Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), устанавливает общие требования к порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, порядку принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядку утверждения документации по планировке территории, порядку внесения изменений в документацию по планировке территории, порядку отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, порядку признания отдельных частей такой документации не подлежащим применению.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на подготовку и утверждение документации по планировке территории в виде:

1) проектов планировки территории;

2) проектов планировки территории, содержащих проект межевания в составе;

3) проектов межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

4) проекта межевания территории в виде отдельного документа.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на подготовку и утверждение документации по планировке территории, разрабатываемой в целях размещения объектов федерального и регионального значения, а также в целях размещения одного или нескольких линейных объектов в границах муниципального образования.

1.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.5. Состав и содержание документации по планировке территории установлены статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса.

1. **Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органа местного самоуправления**

2.1. Органы местного самоуправления обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса.

2.2. Подготовка документации по планировке территории на основании решений органа местного самоуправления осуществляется самостоятельно, подведомственными муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями, либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами.

2.3. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

2.4. Не допускается осуществлять подготовку документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения муниципального образования, если размещение таких объектов не предусмотрено генеральным планом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

2.5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=40F6950EDA8F47A46314C36926440451878FB89CC2AD58E1B1D19C20F7A6E3BFD3ECA391765949DC8E8DF6E59Fu8t1M) от 29.12.2017  
№ 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

2.6. Порядок подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территории исторического поселения регионального значения устанавливается соответственно законами или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.7. Орган местного самоуправления обеспечивает подготовку документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального образования, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального образования и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, муниципального образования, имеющих общую границу, в границах субъекта Российской Федерации, по согласованию с такими муниципальными районами.

2.8. Срок подготовки документации по планировке территории, содержание документации по планировке территории определяется (уточняется) техническим (градостроительным) заданием на подготовку документации по планировке территории, подготовленным органом местного самоуправления, в случае, когда подготовка такой документации осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления самостоятельно.

1. **Порядок принятия решения об утверждении документации  
   по планировке территории**

3.1. Решение о подготовке документации по планировке территории того или иного вида с учетом характеристик планируемого развития конкретной территории в границах муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» принимается правовым актом Администрации Подгорнского сельского поселения (далее – Администрация поселения), по инициативе органов местного самоуправления, либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также на основании заявлений о принятии решений о подготовке документации по планировке территории от лиц, с которыми заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории (далее – предложения по подготовке документации по планировке территории), за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 4.1 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса.

3.2. Глава Подгорнского сельского поселения (далее – Глава поселения) принимает решение в форме постановления о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [части 1.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_402649/dbb758e5e96870aa276968887828c5d903eeba8a/#dst1425) статьи 45 Градостроительного кодекса, и утверждает документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах района и документацию по планировке территории в границах поселения за исключением случаев, указанных в [частях 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_402649/dbb758e5e96870aa276968887828c5d903eeba8a/#dst1431) - [3.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_402649/dbb758e5e96870aa276968887828c5d903eeba8a/#dst1434), [4.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_402649/dbb758e5e96870aa276968887828c5d903eeba8a/#dst1436), [4.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_402649/dbb758e5e96870aa276968887828c5d903eeba8a/#dst1437) статьи 45 Градостроительного кодекса.

**4. Порядок утверждения документации по планировке территории**

4.1. Орган местного самоуправления в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса.

4.2. По результатам проверки орган местного самоуправления обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.

4.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4.4. С учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории.

4.5. Основанием для отклонения документации по проекту планировки территории, подготовленной лицами, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса. В иных случаях отклонение представленной документации по проекту планировки территории не допускается.

4.6. Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия Главой поселения решения в форме правового акта.

4.7. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в течение семи дней со дня утверждения документации и размещению на официальном сайте Администрации поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**5. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории**

5.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. В случае внесения изменений в указанные проекты планировки территории и (или) проекты межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

5.3. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке документации осуществляется применительно к утверждающим частям.

5.4. Подготовка проекта правового акта о внесении изменений в документацию по планировке территории осуществляется органом местного самоуправления.

**6. Порядок отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению**

6.1. Решение об отмене правового акта об утверждении документации по планировке территории принимается в случае, когда правовой акт должен прекратить свое действие с момента его принятия.

6.2. Решение о признании утратившим силу правового акта об утверждении документации по планировке территории принимается в случае, когда правовой акт должен прекратить свое действие с момента признания его утратившим силу.

6.3. Правовой акт, в котором указан конкретный срок его действия, утрачивает силу по истечении этого срока.

6.4. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не действует в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов в случае, если в течении шести лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для муниципальных нужд.

6.5. Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей принимается в форме правового акта Администрации поселения и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2022 с. Подгорное № 63

|  |
| --- |
| О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления |

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 24.03.2022 № 100а «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Томской области и порядка их осуществления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в период до 31 декабря 2022 года включительно в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчик может осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика в целях обеспечения нужд муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на основании настоящего постановления при наличии решения согласительной комиссии.
2. Утвердить Порядок принятия решения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика в целях обеспечения нужд муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.podgorn.tomsk.ru//.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 30.03.2022 № 63

Порядок

принятия решения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг

у единственного поставщика в целях обеспечения нужд

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

1. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» заказчик направляет в согласительную комиссию по закупкам товаров, работ, услуг у единственного поставщика для муниципальных нужд муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» следующую информацию:

1) наименование заказчика и (или) органа, уполномоченного на подготовку проекта распоряжения Администрации Подгорнского сельского поселения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) предмет контракта и описание объекта закупки, включающее в себя при необходимости функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки;

3) обоснование нецелесообразности проведения конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) подготовленное в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика, и обоснование выбора такого поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) предполагаемый срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) результаты проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям статьи 31 Закона о контрактной системе;

8) информацию об исполнении предполагаемым единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей и обоснование необходимости их привлечения, а также требование к объему исполнения этим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

9) информацию об установлении отдельных этапов исполнения контракта (при наличии);

10) информацию о размере аванса (в случае, если контрактом предусмотрено авансирование), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

11) информацию об установлении требования к обеспечению исполнения контракта, гарантийных обязательств или обоснование нецелесообразности установления таких требований;

12) информацию о казначейском сопровождении аванса по контракту и (или) контракта (при наличии);

13) информацию об источниках финансирования закупки товаров, работ, услуг.

3. Решение согласительной комиссии по закупкам товаров, работ, услуг у единственного поставщика для муниципальных нужд муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по результатам рассмотрения обращения заказчика о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется заказчику и должностному лицу, уполномоченному на подготовку проекта распоряжения Администрации Подгорнского сельского поселения.

4. В распоряжении Администрации Подгорнского сельского поселения, предусмотренном пунктом 3 настоящего постановления, указываются предмет контракта, предельный срок, на который заключается контракт, условие об авансировании, обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично, а также обязанность заказчика установить в соответствии с Законом о контрактной системе требование обеспечения исполнения контракта.

5. При осуществлении заказчиком закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком:

1) в контракте указываются подпункт 3 пункта 1 Постановления Администрации Томской области от 24.03.2022 № 100а «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Томской области и порядка их осуществления», распоряжение Администрации Подгорнского сельского поселения в качестве оснований осуществления закупки;

2) обоснование цены контракта является неотъемлемой частью контракта.

**РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.03.2022 с.Подгорное №12

Об утверждении Положения о Почетной грамоте

Администрации Подгорнского сельского поселения

На основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» с целью поощрения граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие поселения, в том числе за заслуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, сельского хозяйства, промышленности, торговли, предпринимательства, укрепления законности и правопорядка, общественной, благотворительной и иной деятельности на благо Подгорнского сельского поселения

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Администрации Подгорнского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

Приложение № 1

к распоряжению Администрации Подгорнского сельского поселения от 18.03.2022 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о почетной грамоте Администрации Подгорнского сельского поселения

1. Почетная грамота Администрации Подгорнского сельского поселения (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за активную профессиональную и общественную деятельность, за большой личный вклад в развитие экономики, производства, строительства, сельского хозяйства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, благотворительной и иной общественно-полезной деятельности, направленной на достижение социально-экономического и культурного благополучия поселения, за заслуги в осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, за спортивные достижения.
2. Почетной грамотой награждаются физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы собственности:

— внесшие существенный вклад в экономическое и социально-культурное развитие поселения;

— внесшие большой вклад в деятельность учреждений и организаций;

— за многолетний добросовестный труд, профессиональные успехи и достижения, активную общественную деятельность;

— внесшие личный вклад в повышение престижа Подгорнского сельского поселения.

1. Почетной грамотой могут быть награждены:

— граждане, имеющие общий трудовой стаж не менее пяти лет в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», и стаж работы по последней должности (профессии или специальности) не менее трех лет;

— юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Подгорнского сельского поселения не менее пяти лет.

1. Награждение Почетной грамотой производится при наличии у представляемого поощрения в коллективе Почетной грамотой (Благодарностью) либо Благодарственным письмом. При отсутствии поощрений награждение Почетной грамотой может быть принято в исключительных случаях за особые заслуги либо в честь торжественной даты.
2. Ходатайство о награждении может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным и иным датам, связанным с основанием организации, к праздникам или значимым мероприятиям поселенческого уровня, персональным юбилейным датам (50, 55 лет и далее каждые 5 лет).
3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут инициировать Глава Подгорнского сельского поселения, органы местного самоуправления Подгорнского сельского поселения, руководители предприятий, организаций независимо от форм собственности, общественные организации (объединения).

Подготовка и представление документов возлагаются на инициатора ходатайства.

1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

— ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя Главы Подгорнского сельского поселения с обоснованием необходимости награждения данного кандидата;

для физических лиц – характеристика, в которой должны содержаться сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участия в общественной деятельности), с описанием заслуг, за которые предполагается наградить, с указанием сведений о наличии поощрений на уровне организации, учреждения, предприятия, общественного объединения или отраслевого органа;

письменное согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных согласно приложению №1;

для юридических лиц - справка о производственной или иной деятельности предприятия, учреждения, организации, архивная справка об основании предприятия, учреждения, организации (при ходатайстве о награждении в связи с юбилеем). Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания.

1. Ходатайство с приложенными документами, подписанными руководителем и заверенными печатью органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, направляется на имя Главы Подгорнского сельского поселения не позднее, чем за месяц до наступления события, в связи с которым производится награждение.

Представление документов с нарушением установленных требований является основанием для их возврата инициатору без рассмотрения.

1. Глава Подгорнского сельского поселения в течение 5 рабочих дней рассматривает ходатайство с приложенными документами и принимает решение о награждении либо об отказе в награждении путем проставления резолюции на ходатайстве.

10. Ходатайство с резолюцией Главы Подгорнского сельского поселения передается управляющему делами для подготовки ответов заявителям.

В случае отклонения ходатайства о награждении заявителю в течение семи дней в письменном виде сообщают мотивы отказа и возвращаются представленные документы.

11. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Администрации Подгорнского сельского поселения.

12. Почетная грамота подписывается Главой Подгорнского сельского поселения или исполняющим его обязанности. Подпись заверяется печатью Администрации Подгорнского сельского поселения.

13. Вручение Почетной грамоты производится на торжественном мероприятии либо в кабинете Главы Подгорнского сельского поселения.

14. Награждение Почетной грамотой премируется или поощряется ценным подарком за счет средств предприятия, учреждения, организации, в которых работают награжденные.

15. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения.

16. Оформление бланков Почетных грамот и учет награжденных осуществляет управляющий делами Администрации Подгорнского сельского поселения.

Приложение к Положению о Почетной грамоте Администрации Подгорнского сельского поселения

ФОРМА

получения согласия лиц, представляемых к награждению, на получение и обработку персональных данных

|  |
| --- |
| Я, |
| *(фамилия, имя, отчество)* |
| *(должность, название организации, учреждения)* |
|  |
| *(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)* |
|  |
| *(адрес места регистрации)* |

даю свое согласие Администрации Подгорнского сельского поселения, находящейся по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д.4, стр.1, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, награды и поощрения, стаж и период работы)

Предоставляю Администрации Подгорнского сельского поселения право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты т отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет).

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.03.2022 с.Подгорное №13

О награждении в связи с Днем работников бытового

обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства

За многолетний и добросовестный труд, достигнутые успехи в работе и в связи с Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства

1. Наградить почетной грамотой Администрации Подгорнского сельского поселения:

Левшакова Сергея Александровича – слесарь водоучастка,

Пожидаева Павла Сергеевича – рабочего,

Пахомова Александра Александровича – водителя автомобиля,

Гааг Олега Владимировича – слесаря теплоучастка,

Григорьевкского Андрея Анатольевича – рабочего,

Гарцева Юрия Сергеевича – слесаря теплоучастка,

Ломаева Владимира Николаевича- слесаря-форсунщика,

Иванова Александра Викторовича – слесаря водоучастка,

Печерского Сергея Олеговича – слесаря.

Основание:

представление директора МУП Чаинского района «Чаинское ПОЖКХ» от 02.03.2022

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.03.2022 с.Подгорное № 14

О награждении

грамотой Администрации Подгорнского сельского поселения

За многолетний и добросовестный труд, достигнутые успехи в работе и в связи с выходом на пенсию

Наградить почетной грамотой Администрации Подгорнского сельского поселения Закутяеву Марину Юрьевну – администратора Администрации Подгорнского сельского поселения.

Основание:

ходатайство Главы Подгорнского сельского поселения от 23.03.2022

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.03.2022 | | с. Подгорное | № 16 |
|  | |  |  |
| Об утверждении  Положения о согласительной комиссии по закупкам товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд  муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | | |

В целях реализации Федерального закона от 08 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановления Администрации Томской области от 24.03.2022 № 100а «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Томской области и порядка их осуществления»:

1. Утвердить прилагаемое Положения о согласительной комиссии по закупкам товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

2. Разместить распоряжение на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.podgorn.tomsk.ru//.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 30.03.2022 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласительной комиссии по закупкам товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

1.Согласительная комиссия по закупкам товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (далее – Комиссия) является действующим на постоянной основе органом, созданным в целях обеспечения реализации права заказчиков муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» осуществить закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в соответствии с Федеральным законом от 08 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановления Администрации Томской области от 24.03.2022 № 100а «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Томской области и порядка их осуществления».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», а так же настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является принятие решения по результатам обращения заказчика о возможности заключения муниципального контракта (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседаний Комиссии назначает председатель Комиссии на основании направленного заказчиком обращения о возможности заключения муниципального контракта (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. Подготовку заседания Комиссии, техническое обеспечение, подготовку протокола осуществляет секретарь Комиссии.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее чем 50 процентов общего числа членов Комиссии.

9. Комиссия рассматривает обращение заказчика о возможности заключения муниципального контракта (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на соответствие требованиям пункта 3 постановления Администрации Томской области от 24.03.2022 № 100а «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Томской области и порядка их осуществления» и принимает решение о возможности заключения муниципального контракта (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо об отсутствии возможности заключения такого контракта.

Комиссия рассматривает обращение заказчика о возможности заключения муниципального контракта (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на соответствие требованиям пункта 3 постановления Администрации Томской области от 24.03.2022 № 100а «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Томской области и порядка их осуществления» в срок не позднее трех рабочих дней со дня его поступления в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется заказчику.

10. Решение Комиссии по результатам обращения заказчика о возможности заключения муниципального контракта (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется заказчику для подготовки распоряжения Администрации Подгорнского сельского поселения.

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам проведения публичных слушаний по принятию проекта решения Совета Подгорнского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»**

с. Подгорное 04.03.2022

Публичные слушания назначены решением Совета Подгорнского сельского поселения от 27.01.2022 № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»».

Решение Совета Подгорнского сельского поселения от 27.01.2022 № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения « О внесении изменений в Устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», проект решения «О внесении изменений в устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», порядок учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении опубликованы в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» от 04.02.2022 № 1 (148) и размещены на официальном сайте Подгорнского сельского поселения, на информационном стенде в здании Администрации Подгорнского сельского поселения, по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1.

**Тема публичных слушаний:** обсуждение проекта решения Совета Подгорнского сельского поселения **«**О внесении изменений в Устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

**Инициаторы публичных слушаний:** Совет Подгорнского сельского поселения.

**Дата проведения:** 04.03.2022.

**Количество участников**: 7 человек.

**Предложения, замечания:** поступили замечания от Администрации Подгорнского сельского поселения.

В результате обсуждения проекта решения Совета Подгорнского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», принято **решение:**

Рекомендовать Совету Подгорнского сельского поселения принять предложенный на рассмотрение проект решения Совета Подгорнского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» с учетом рекомендаций по результатам публичных слушаний.

Председатель комиссии

по организации и проведению

публичных слушаний Л.А.Кванина

Секретарь Л.М.Лаврова

1. Здесь и далее в этой графе указывается точная нумерация пункта Правил благоустройства, которым предусмотрена соответствующая обязанность, а также точное наименование Правил благоустройства, название представительного органа, их утвердившего, дата и номер соответствующего решения представительного органа об их утверждении. Если соответствующая обязанность Правилами благоустройства не предусмотрена соответствующий вопрос подлежит исключению из проверочного листа. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов. [↑](#footnote-ref-2)