Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Подгорнское сельское поселение"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Официальное издание

№ 10 (157)

5 октября 2022 года

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Совет Подгорнского сельского поселения и Администрация Подгорнского сельского поселения**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1

тел. 2-11-02

**Главный редактор:**

Лаврова Л.М.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения»

Вы можете в Администрации Подгорнского

Тираж 5 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Подгорнского сельского поселения**, 05.10.2022,**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| номер | дата | Наименование | № страницы |
| **Решения Совета Подгорнского сельского поселения** |  |
| 27 | 22.09.2022 | Об избрании председателя Совета Подгорнского сельского поселения | 4 |
| 28 | 22.09.2022 | Об избрании заместителя председателя Совета Подгорнского сельского поселения | 4 |
| 29 | 22.09.2022 | Об избрании секретаря Совета Подгорнского сельского поселения | 4 |
| 30 | 22.09.2022 | Об утверждении состава постоянных комитетов Совета Подгорнского сельского поселения | 5 |
| 31 | 22.09.2022 | Об избрании председателей комитетов Совета Подгорнского сельского поселения | 6 |
| 32 | 22.09.2022 | Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета Подгорнского сельского поселения на 2022 год | 6 |
| 33 | 22.09.2022 | О закрепление территории поселения за депутатами Совета Подгорнского сельского поселения | 9 |
| 34 | 29.09.2022 | О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения | 11 |
| **Постановления Администрации Подгорнского сельского поселения** |  |
| 170 | 07.09.2022 | О начале отопительного сезона 2022-2023гг | 17 |
| 179 | 22.09.2022 | Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев (из приюта) на территории Подгорнского сельского поселения и утверждении перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания | 17 |
| 181 | 28.09.2022 | Об утверждении положения о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Подгорнского сельского поселения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов | 20 |
| **ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** |  |
|  | 05.10.2022 | Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения | 24 |

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.09.2022 |  с. Подгорное | № 27 |

Об избрании председателя Совета Подгорнского сельского поселения

На основании протокола № 2 от 22.09.2022 заседания счетной комиссии по выборам Председателя Совета Подгорнского сельского поселения

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Совета Подгорнского сельского поселения пятого созыва Великанову Людмилу Ивановну.
2. Решение опубликовать в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н.Кондратенко

**Муниципальное образование « Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.09.2022 |  с. Подгорное | № 28 |

Об избрании заместителя председателя Совета Подгорнского сельского поселения

Рассмотрев вопрос об избрании заместителя председателя Совета Подгорнского сельского поселения пятого созыва, проведя процедуру открытого голосования, в соответствии с Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателем Совета Подгорнского сельского поселения пятого созыва Глухову Ларису Викторовну.
2. Решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в сети «Интернет».

Председатель Совета

Подгорнского сельского поселения Л.И.Великанова

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.09.2022 |  с. Подгорное | № 29 |

Об избрании секретаря Совета Подгорнского сельского поселения

Рассмотрев вопрос об избрании секретаря Совета Подгорнского сельского поселения пятого созыва, проведя процедуру открытого голосования,

Совет Подгорнского поселения РЕШИЛ:

1. Секретарем Совета Подгорнского сельского поселения пятого созыва избрать Полынянкину Татьяну Михайловну.
2. Решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в сети «Интернет».

Председатель Совета

Подгорнского сельского поселения Л.И.Великанова

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.09.2022 |  с. Подгорное | № 30 |

Об утверждении

 состава постоянных комитетов Совета Подгорнского сельского поселения

Рассмотрев вопрос о формировании комитетов Совета Подгорнского сельского поселения пятого созыва, в соответствии со ст.9 Регламента Совета Подгорнского сельского поселения, утвержденного решением Совета Подгорнского сельского поселения от 29.01.2016 № 2

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить состав комитетов Совета Подгорнского сельского поселения пятого созыва:

1) Контрольно-правовой комитет:

1. Глухова Лариса Викторовна,

2. Пантюхин Сергей Сергеевич,

3. Великанова Людмила Ивановна,

4. Самойлов Андрей Владимирович,

5. Иванова Елена Сергеевна.

 **2)** Социально-экономический комитет:

1. Зыков Алексей Геннадьевич,

2. Пирязева Кристина Вячеславовна,

3. Полынянкина Татьяна Михайловна,

4. Руденко Ирина Сергеевна,

5. Жуков Роман иванович.

2. Решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в сети «Интернет».

Председатель Совета

Подгорнского сельского поселения Л.И.Великанова

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.09.2022 |  с. Подгорное | № 31 |

Об избрании председателей комитетов Совета Подгорнского сельского поселения

Рассмотрев вопрос об избрании председателей комитетов Совета Подгорнского сельского поселения пятого созыва, проведя процедуру открытого голосования,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Председателем контрольно-правового комитета Совета Подгорнского сельского поселения пятого созыва избрать Пантюхина Сергея Сергеевича.
2. Председателем социально-экономического комитета Совета Подгорнского сельского поселения пятого созыва избрать Жукова Романа Ивановича.
3. Решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в сети «Интернет».

Председатель Совета

Подгорнского сельского поселения Л.И.Великанова

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.09.2022 с. Подгорное № 32

Об утверждении графика приема избирателей

депутатами Совета Подгорнского сельского поселения на 2022 год

В целях организации работы с населением и оказания помощи гражданам в решении их вопросов

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить График приема избирателей депутатами Совета Подгорнского сельского поселения пятого созыва на 2022 год согласно приложению, к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Подгорнского сельского поселения Л.И.Великанова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1  к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 22.09.2022 № 32  |

**График приема избирателей депутатами Совета Подгорнскогосельского поселения пятого созыва на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название и номер избирательного округа** | **Границы избирательного округа** | **Фамилия, имя, отчество депутата** | **Дни и часы приёма** | **Место проведения приёма** | **Телефон** |
| Горный избирательный округ № 1 | Населенные пункты: с.Чемондаевка, с.Ермиловка, с.Сухой Лог, с.Мушкино, п.Элитное, п.Трудовой, п.Черемушки, д.Минеевка, д.Григорьевка, д.Кирпичное, с.Подгорное улицы: Молодежная, Восточная, Томская, Белимова, Микрорайон МК-44, Заводская, Юбилейная, Рябиновая, Цветочная, Кленовая 60 лет ВЛКСМ, Рабочая, Сибирская, Трактовая от дома № 50 (четная сторона) и от дома № 31 (нечетная сторона) вверх, Гагарина, Заречная, Подлесная, Северная, Таежная, переулки: Сосновый, | Великанова Людмила Ивановна | первая пятница месяцас 09.00 до 10.00 | Редакция Газеты «Земля Чаинская», каб.313;с. Подгорное, ул. Ленинская, 11. | 8 952 163 54 862-12-24 |
| Жуков Роман Иванович | второй вторник месяцас 09.00 до 10.00 | Администрация Подгорнского сельского поселенияс.Подгорное, ул.Ленинская, 4, стр.1, каб.№ 1 | 8 913 885 90 852-19-43 |
| Пантюхин Сергей Сергеевич | первый вторник месяцас 09.00 до 10.00 | Администрация Подгорнского сельского поселенияс.Подгорное, ул.Ленинская, 4, стр.1, каб.№ 1 | 8 913 869 52 722-19-43 |
| Полынянкина Татьяна Михайловна | первый вторник месяцас 11.00 до 13.00 | ОГКУ «Центр занятости населения»с.Подгорное, ул.Ленинская, 22 | 8 906 958 77 80 |
| Пирязева Кристина Вячеславовна | первая среда месяцас 12.00 до 13.00 | Администрация Подгорнского сельского поселенияс.Подгорное, ул.Ленинская, 4, стр.1, каб.№ 1 | 8 923 402 40 342-19-43 |
| Центральный избирательный округ № 2 | Населенные пункты: с.Подгорное улицы Авиаторов, Воздушная, Победы, Дружбы, Благодатная, Соборная, Мира, Больничная, В.П.Кайдалова, Южная, Лесная от дома № 26 (четная сторона) и № 27 (нечетная сторона) вверх, Коммунистическая, 2-я Логовая, Логовая, Горная, Ленинская, Лермонтова, Школьная, Новая, Озерная, Островского, Пионерская, Строительная, Трактовая от дома № 2 до дома № 50 (четная сторона) и от дома № 1 до дома № 31 (нечетная сторона), Верхне-Набережная, Зеленая, Подгорная, Советская, Лесная от дома № 2 до дома № 26 (четная сторона) и от дома № 1 до дома № 27 (нечетная сторона), переулки: Овражный, Горный, Тихий, Березовый, Еланский, Учительский, Майский, Коммунальный, Кооперативный. | Глухова Лариса Викторовна | первая среда месяцас 12.00 до 13.00 | Администрация Подгорнского сельского поселенияс.Подгорное, ул.Ленинская, 4, стр.1, каб.№ 1 | 8 913 860 94 202-19-43 |
| Зыков Алексей Геннадьевич |  |  |  |
| Иванова Елена Сергеевна | второй четверг месяцас 09.00 до 10.00 | Администрация Подгорнского сельского поселенияс.Подгорное, ул.Ленинская, 4, стр.1, каб.№ 1 | 8 903 952 25 022-19-43 |
| Руденко Ирина Сергеевна | первый вторник месяцас 10.00 до 11.00 | МБДОУ «Подгорнский детский сад «Березка» | 8 923 431 23 892-16-70 |
| Самойлов Андрей Владимирович | Каждый четверг с 16.00 до 18.00 |  | 8 913 814 52 722-19-43 |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.09.2022 |  с. Подгорное | № 33 |

|  |
| --- |
| О закрепление территории поселенияза депутатами Совета Подгорнского сельского поселения |

 В целях организации работы депутатов Совета Подгорнского сельского поселения пятого созыва с избирателями и реализации своих полномочий,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Закрепить территорию Подгорнского сельского поселения за депутатами Совета Подгорнского сельского поселения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

Председатель Совета

Подгорнского сельского поселения Л.И.Великанова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 22.09.2022 № 33 |
|  |  |  |

**Территории поселения,**

**закрепленные за депутатами Совета Подгорнского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.и.о. депутата |  |
| Горный избирательный округ № 1   | Великанова Л.И. | с.Чемондаевка, с.Ермиловка, с.Сухой Лог, д.Григорьевка, |
| Жуков Р.И. | с.Подгорное улицы: Рабочая, Сибирская, Гагарина, Заречная, Подлесная, Северная, Таежная |
| Пантюхин С.С. | с.Мушкино, п.Элитное, п.Трудовой, п.Черемушки, д.Минеевка, д.Кирпичное |
| Полынянкина Т.М. | с.Подгорное улицы: Юбилейная, Рябиновая, Цветочная, Кленовая, 60 лет ВЛКСМ, Трактовая от дома № 50 и № 31 вверх, переулки: Сосновый |
| Пирязева К.В. | с.Подгорное улицы: Заводская, Молодежная, Восточная, Томская, Белимова, МК-44 |
| Центральный избирательный округ № 2 | Глухова Л.В. | с.Подгорное улицы: Больничная, В.П.Кайдалова, Южная, Лесная; переулки: Еланский, Учительский, Березовый, |
| Зыков А.Г. | с.Подгорное улицы: Авиаторов, Воздушная, Победы, Дружбы, Соборная, Мира, Благодатная  |
| Иванова Е.С. | с.Подгорное улицы: Верхне-Набережная, Зеленая, Подгорная, Майский, Трактовая от начала до домов № 50 и № 31; переулки: Коммунальный, Кооперативный. |
| Руденко И.С. | с.Подгорное улицы: Ленинская, Новая, Советская, Лермонтова, Школьная, Островского, Пионерская, Строительная |
| Самойлов А.В. | с.Подгорное улицы: Коммунистическая, 2-я Логовая, Логовая, Озерная, Горная; переулки: Горный, Тихий, Овражный |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2022 с. Подгорное № 34

О проведении конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Подгорнского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения, утвержденного решением Совета Подгорнского сельского поселения от 24.08.2022 № 23

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Главы Подгорнского сельского поселения 30 ноября 2022 года в 15.00 часов по адресу: Российская Федерация, Томская область, Чаинский район, с.Подгорное, ул.Ленинская, 4, стр.1, каб. 1.

Дата начала приема документов: 19 октября 2022 года.

Дата окончания приема документов: 17 ноября 2022 года.

Место приема документов: администрация Подгорнского сельского поселения, расположенная по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1, каб.2.

Время приема документов: в рабочие дни с 9.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.00 часов. Суббота, воскресенье – выходные дни.

1. Сформировать конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения (далее – Конкурсная комиссия) в срок до 07 октября 2022 года.
2. Назначить членами Конкурсной комиссии от Совета Подгорнского сельского поселения следующих депутатов:

1) Иванову Елену Сергеевну

2) Жукова Романа Ивановича

3) Полынянкину Татьяну Михайловну

1. Определить дату и место первого заседания Конкурсной комиссии – 18 октября 2022 года; Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1, каб 1.
2. Председателю Совета Подгорнского сельского поселения Великановой Л.И. письменно уведомить Главу Чаинского района Столярова В.Н. о начале формирования Конкурсной комиссии с приложением копии настоящего решения.
3. Утвердить формы документов по организации и проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения согласно приложению, к настоящему решению.
4. Опубликовать настоящее решение и объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения Л.И.Великанова

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета Подгорнскогосельского поселения от 29.09.2022 № 34

**Формы документов**

**по организации и проведению конкурса по отбору кандидатур**

 **на должность Главы Подгорнского сельского поселения**

**Форма №1**

 В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество при наличии)

дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства гражданина, адрес места регистрации (в случае если он не совпадает с адресом места жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь депутатом (в случае осуществления депутатской деятельности) и наименование соответствующего представительного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

С условиями конкурса согласен.

К административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(привлекался, не привлекался)

Сведения о судимости (если у гражданина имелась или имеется судимость): \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Подгорнского сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования.

Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Телефон (рабочий, домашний, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_л. в \_\_экз.;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_л. в \_\_экз.;

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_л. в \_\_экз.;

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_л. в \_\_экз.;

13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

14.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

15.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_л. в \_\_экз.;

16.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

17.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

18.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_л. в \_\_экз.;

19.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

20.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

21.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_л. в \_\_экз.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства, или вид на жительство, или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

**Форма № 2**

 В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность

Главы Подгорнского сельского поселения

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­,

телефон (рабочий, домашний, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма № 3**

 В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность

Главы Подгорнского сельского поселения

**Уведомление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ставлю в известность конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Форма № 4**

 В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность

Главы Подгорнского сельского поселения

ИНФОРМАЦИЯ

о факте привлечения (отсутствии факта привлечения)

к административной ответственности

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (рабочий, домашний, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

настоящим информирую конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения о том, что я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не привлекался (если привлекался, то указать по какой статье КоАП РФ, каким органом, дата и номер решения о привлечении, на какой срок, с приложением решения о привлечении) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Фамилия и инициалы)

**Форма № 5**

Конкурсная комиссию по отбору кандидатур на должность

Главы Подгорнского сельского поселения

Журнал

регистрации документов кандидатов на должность

 Главы Подгорнского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и время поступления документов | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего документы | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата | реквизиты доверенности на представление документов | подпись  секретаря | подпись лица, представившего документы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 6**

Конкурсная комиссию по отбору кандидатур на должность

Главы Подгорнского сельского поселения

РАСПИСКА

в получении документов конкурсной комиссией

с.Подгорное "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года "\_\_\_" ч. "\_\_\_" мин.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что секретарем конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

получены следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы) ( подпись)

Расписка мною получена "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы) ( подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 07.09.2022 |  с. Подгорное № 170 |

|  |
| --- |
| О начале отопительного сезона 2022-2023 гг. |

В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 31.07.2021) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» а также в связи с естественным понижением среднесуточной температуры наружного воздуха и на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать отопительный сезон на территории Подгорнского сельского поселения с 09 сентября 2022 г.
2. Рекомендуем ООО «Водовод-К» при приёмке готовности зданий к отопительному сезону особое внимание уделить энергосберегающим мероприятиям, позволяющим сократить потери тепла.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2022 с. Подгорное № 179

Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев (из приюта) на территории Подгорнского сельского поселения и утверждении перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания

В соответствии с Федеральными законами от 14.07.2022 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев (из приюта) на территории Подгорнского сельского поселения согласно Приложению № 1.
2. Определить места возврата животных в среду обитания Подгорнского сельского поселения согласно Приложению № 2.
3. Утвердить перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев (из приютов) на прежние места их обитания на территории Подгорнского сельского поселения согласно Приложению № 3.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Подгорнского сельского поселения.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Подгорнского сельского поселения Е.А. Егоров

Приложение № 1 к постановлению администрации Подгорнского сельского поселения от 23.09.2022 № 179

Места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории Подгорнского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Объекты, на территорию которых запрещается возвращать животных без владельцев | Адрес объекта |
| с. Подгорное | территория МАОУ "Подгорнская СОШ | с. Подгорное, ул. Школьная, 12; ул. Школьная, 14; ул. Островского, 19А |
| с. Подгорное | территория МБУК Подгорнский ЦКиД | с. Подгорное, ул. Ленинская, 9 |
| с. Подгорное | территория Подгорнский детский сад «Берёзка» | с. Подгорное, ул. Пионерская, 15 |
| с. Подгорное | территория Администрации Подгорнского сельского поселения | с. Подгорное, ул. Ленинская, 4 стр.1 |
| с. Подгорное | территория Администрации Чаинского района | с. Подгорное, ул. Ленинская, 11 |
| с. Подгорное | территория ОГБУЗ «Чаинская районная больница» | с. Подгорное, ул. Лесная, 32 |
| с. Подгорное | территория ОМВД России по Чаинскому району  | с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, 7 |
| с. Подгорное | территория детской площадки | с. Подгорное, ул. Трактовая, 7А |
| с. Мушкино | территория детской площадки | с. Мушкино, ул. Октябрьская |
| п. Трудовой | территория детской площадки | п. Трудовой, ул. Трудовая |
| д. Григорьевка | территория детской площадки | с. Григорьевка, ул. Кедровая |

Приложение № 2 к постановлению администрации Подгорнского сельского поселения от 23.09.2022 № 179

Места возврата животных в среду обитания Подгорнского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Территория, на которую разрешается возвращать животных без владельцев (из приюта) |
| д. Минеевка | пустырь вдоль реки Чая |
| урочище «Рождественское» |
| с. Мушкино | пустырь у реки Чая |
| п. Трудовое | урочище возле реки Чая |

Приложение № 3

 к постановлению администрации Подгорнского сельского поселения от 23.09.2022 № 179

Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев (из приюта) на прежние места их обитания на территории Подгорнского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Должность | ФИО |
| с. Ермиловка | делопроизводитель Подгорнского сельского поселения | Брагина Валентна Владимировна |
| д. Григорьевка | житель населенного пункта | Владыкин Андрей Федорович |
| д. Кирпичное | житель населенного пункта | Сысоев Василий Васильевич |
| д. Минеевка | житель населенного пункта | Литвинов Борис Викторович |
| с. Мушкино | житель населенного пункта | Ломаева Зоя Александровна |
| с. Подгорное | администратор Подгорнского сельского поселения | Жуков Александр Алексеевич |
| п. Черемушки | житель населенного пункта | Шпаков Алексей Николаевич |
| п. Элитное | житель населенного пункта | Владыкин Андрей Федорович |
| п. Трудовой | житель населенного пункта | Литвинов Борис Викторович |
| с. Сухой Лог | делопроизводитель Подгорнского сельского поселения | Лапина Татьяна Юрьевна |
| с. Чемондаевка | делопроизводитель Подгорнского сельского поселения | Владимиров Александр Алексеевич |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.09.2022 | с. Подгорное | № 181 |

Об утверждении положения о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в

которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Подгорнского сельского поселения, в целях их приспособления с учетом потребностей

инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

 В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (вместе с «Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме»)», Положением «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, Уставом муниципального образования «Подгорнского сельского поселения»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

 Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Подгорнского сельского поселения согласно приложению № 1;

состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Подгорнского сельского поселения согласно приложению № 2.

2. Постановление опубликовать в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня следующего за днем его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Подгорнского сельского поселения Е.А. Егоров

Приложение № 1

к постановлению администрации

Подгорнского сельского поселения

от 28.09.2022 № 181

**Положение**

 **о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Подгорнского сельского поселения**

1. Общие положения

1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов на территории о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Подгорнского сельского поселения (далее - Комиссия) утверждена для организации работы по проведению обследования жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда Подгорнского сельского поселения и частного жилищного фонда Подгорнского сельского поселения, в котором проживают инвалиды (далее – жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенных Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов"](http://docs.cntd.ru/document/420366270).

3. Комиссия, не являясь самостоятельным структурным подразделением Администрации Подгорнского сельского поселения, осуществляет координацию деятельности по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, [Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов"](http://docs.cntd.ru/document/420366270) (далее – Правила) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Функции и права Комиссии

 5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) утверждение графика обследования жилых помещений инвалидов, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения, входящих в состав муниципального жилищного фонда Подгорнского сельского поселения, частного жилищного фонда Подгорнского сельского поселения, и общего имущества в многоквартирных домах Подгорнского сельского поселения, в которых проживают инвалиды;

2) обследование жилых помещений инвалидов, расположенных на территории Подгорнского сельского поселения, входящих в состав муниципального жилищного фонда Подгорнского сельского поселения, частного жилищного фонда Подгорнского сельского поселения, и общего имущества в многоквартирных домах Подгорнского сельского поселения, в которых проживают инвалиды;

3) оформление акта обследования жилого помещения инвалида, расположенного на территории Подгорнского сельского поселения, входящего в состав муниципального жилищного фонда Подгорнского сельского поселения, частного жилищного фонда Подгорнского сельского поселения, и общего имущества в многоквартирном доме Подгорнского сельского поселения, в котором проживает инвалид;

4) принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

5) вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности.

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;

2) привлекать к участию в работе Комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором проживает инвалид, в отношении которого проводится обследование.

1. Порядок создания и работы Комиссии.

7. Решение о создании Комиссии принимается Администрацией Подгорнского сельского поселения в форме постановления, которым утверждается персональный состав Комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным постановлением Подгорнского сельского поселения.

9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Организует работу Комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3) инициирует проведение заседаний Комиссии (по мере необходимости);

4) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

5) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

6)осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комиссию.

11. Члены Комиссии:

1) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) запрашивают и получают в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;

3) посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов, с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

4) осуществляют мероприятия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах;

5) выполняют поручения председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

6) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

7) участвуют в заседании Комиссии;

8) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

9) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

10) выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

11) принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии;

12) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) организует проведение заседаний Комиссии, готовит предложение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, формирует проект повестки для заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;

3) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Комиссии;

4) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

5) ведет делопроизводство Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

15. Обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, осуществляется в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее – обследование) и включает в себя:

1) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико–социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

2) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

3) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

4) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

16. По результатам обследования в течении не более 60 календарных дней оформляется акт обследования, в целях приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно–коммунального хозяйства Российской Федерации.

17. Результатом работы Комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности, оформляемым по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно–коммунального хозяйства Российской Федерации.

18. Заключение о возможности либо отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктами «а», «б» пункта 17 Правил.

19. Для принятия решения о выполнении мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, заключение, предусмотренное пунктом 18 настоящего Положения, в течении 10 календарных дней со дня его вынесения направляется комиссией главе Администрации Чаинского района.

20. Заключение об отсутствии технической возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

21. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня вынесения заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, направляет инвалиду копию указанного заключения.

22. Срок хранения актов, решений, заключений Комиссии – не менее 10 лет.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Подгорнского сельского поселения

от 28.09.2022 № 181

**СОСТАВ**

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Подгорнского сельского поселения

Председатель комиссии:

Кондратенко А.Н. - Глава Подгорнского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

Егоров Е.А. – заместитель Главы Подгорнского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Ярылов С.А. – специалист 1-ой категории Администрации Подгорнского сельского поселения;

Члены комиссии:

- Иванова Н.Н. – главный специалист отдела по земельным, имущественным и градостроительным вопросам Администрации Чаинского района;

- Боброва Н.А. – специалист 2-ой категории по назначению, выплате мер социальной поддержки ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Чаинского района».

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**05.10.2022**

**Объявление**

**о проведении конкурса по отбору кандидатур**

**на должность Главы Подгорнского сельского поселения**

В соответствии с решением Совета Подгорнского сельского поселения от 29.09.2022 № 34 объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», установленными положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгонского сельского поселения, утвержденного решением Совета Подгорнского сельского поселения от 24 августа 2022 года № 23.

Дата и время проведения конкурса — 30 ноября 2022 года в 15 часов 00 минут.

Место проведения конкурса — помещение Администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул.Ленинская, 4, стр. 1, каб. № 1.

Дата начала приема документов — 19 октября 2022 года.

Дата окончания приема документов — 17 ноября 2022 года.

Время приема документов — с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.00 часов, суббота, воскресенье - выходной .

Место приема документов — помещение Администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул.ленинская, 4, стр. 1, каб. 2.

Телефон для справок 8(38257) 2-11-02.

Ознакомиться с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения,  утвержденным решением Совета Подгорнского сельского поселения от 24.08.2022 № 23 можно на официальном сайте Подгорнского сельского поселения: <https://www.podgorn.tomsk.ru> в разделе «Нормативно-правовые акты» — «Решения 2022».

  решение от 24.08.2022 № 23 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения»

 [Решение № 34 от 29.09.2022 « О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения](http://www.chainsksp.ru/upload/files/norm_doc/2021/resh/resh_21.docx)