Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Подгорнское сельское поселение"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Официальное издание

№ 07 (183)

28 мая 2024 года

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Совет Подгорнского сельского поселения и Администрация Подгорнского сельского поселения**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1

тел. (838 257) 2-11-02

**Главный редактор:**

Цыганова И.Н.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения»

Вы можете в Администрации Подгорнского сельского поселения

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Подгорнского сельского поселения **28.05.2024**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, стр.1

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | дата | Наименование | № страницы |
| **Решения Совета Подгорнского сельского поселения** | | | |
| 10 | 28.05.2024 | О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 22 декабря 2023 года № 51 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | 4-27 |
| 11 | 28.05.2024 | О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2023 год | 27-28 |
| **Распоряжения Подгорнского сельского поселения** | | | |
| 16 | 27.04.2024 | О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Подгорнского сельского поселения | 28-34 |
| **Постановления Подгорнского сельского поселения** | | | |
| 66 | 14.05.2024 | О создании комиссии по обследованию жилого фонда, попавшего в зону  подтопления на территории Подгорнского сельского поселения | 34-37 |
| 67 | 15.05.2024 | О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | 37-41 |
| 69 | 21.05.2024 | Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд" на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 41-55 |
| **Официальная информация** | | | |
|  |  | Проект решения Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2023 год | 55-82 |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.05.2024 | с. Подгорное | № 10 |

О внесении изменений в решение Совета Подгорнского

сельского поселения от 22 декабря 2023 года № 51 «О бюджете муниципального

образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и статьей 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 22 декабря 2023 года № 51 «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год:

а) общий объем доходов в сумме 111 889,2 тысяч рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 17 537,8 тысяч рублей, безвозмездные поступления в сумме 94 351,4тысяч рублей;

б) общий объем расходов в сумме 112 760,0тысяч рублей;

в) дефицит бюджета поселения в сумме 870,8 тысяч рублей.»;

2) в пункте 1 статьи 2 слова «в сумме 93 170,8тысяч рублей» заменить на слова «в сумме 94 351,4тысяч рублей»;

3) приложения 1; 2; 3, 8 изложить в новой редакции согласно приложениям, к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2024 года.

Председатель Совета Подгорнского

сельского поселения Л.И. Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

Приложение 1

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 22.12.2023 № 51

***ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ***

***бюджету муниципального образования «Подгорнское сельское поселение на 2024 год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Код бюджетной классификации* | *Наименование межбюджетных трансфертов* | *Сумма, тыс.руб.* |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **94 351,4** |
| ***2 02 10000 00 0000 150*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***10 244,2*** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 244,2 |
| ***2 02 20000 00 0000 150*** | ***Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)*** | ***5 023,4*** |
| 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 5 023,4 |
|  | в том числе: |  |
|  | субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды (федеральные средства) | 4 872,7 |
|  | субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды (областные средства) | 150,7 |
| ***2 02 30000 00 0000 150*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***5 645,2*** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 827,2 |
| 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 4 818,0 |
|  | в том числе: |  |
|  | Субвенции на обеспечение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (областные средства) | 2 409,0 |
|  | Субвенции на обеспечение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (федеральные средства) | 2095,8 |
|  | Субвенции на обеспечение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (областные средства для софинансирования средств федерального бюджета) | 313,2 |
| ***2 02 40000 00 0000 150*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | **73 438,6** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 73 438,6 |
|  | в том числе: |  |
|  | на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 7 967,2 |
|  | на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак | 50,0 |
|  | на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 54 422,1 |
|  | на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» | 1 611,6 |
|  | На капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 3034,3 |
|  | на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 5 537,0 |
|  | на обеспечение софинансирования расходов по проведению капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 816,4 |

Приложение 2

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 22.12.2023 № 51

***РАСПРЕДЕЛЕНИЕ***

***бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс.руб.)** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **112 760,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **13 548,5** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | ***01*** | ***02*** |  |  | **1600,6** |
| Реализация иных муниципальных функций | 01 | 02 | 7900000000 |  | 1600,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 7900100000 |  | 1600,6 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 7900121020 |  | 1600,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7900121020 | 100 | 1600,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7900121020 | 120 | 1600,6 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***11587,9*** |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправление муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600000000 |  | 21,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | *01* | *04* | *7600100000* |  | 21,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164600 |  | 21,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164600 |  | 21,1 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164600 | 500 | 21,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164600 | 540 | 21,1 |
| Реализация иных муниципальных функций | 01 | 04 | 7900000000 |  | 11566,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7900100000 |  | 11566,8 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 01 | 04 | 7900121030 |  | 11566,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7900121030 | 100 | 9776,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7900121030 | 120 | 9776,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7900121030 | 200 | 1780,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7900121030 | 240 | 1780,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 7900121030 | 800 | 9,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 7900121030 | 850 | 9,5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***17,1*** |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправление муниципальных образований Чаинского района | 01 | 06 | 7600000000 |  | 17,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 7600100000 |  | 17,1 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164300 |  | 17,1 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164300 |  | 17,1 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164300 | 500 | 17,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164300 | 540 | 17,1 |
| ***Резервные фонды*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***50,0*** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7100000000 |  | 50,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Подгорнского сельского поселения | 01 | 11 | 7100005030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100005030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100005030 | 870 | 25,0 |
| Резервный фонд Администрации Подгорнского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 01 | 11 | 7100006030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100006030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100006030 | 870 | 25,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***292,9*** |
| Реализация иных муниципальных функций | 01 | 13 | 7900000000 |  | 292,9 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 01 | 13 | 7900021070 |  | 46,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 7900021070 | 800 | 46,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 7900021070 | 850 | 46,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 01 | 13 | 7900021080 |  | 246,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7900021080 | 200 | 246,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7900021080 | 240 | 246,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **50,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность*** | **03** | **10** |  |  | **50,0** |
| Реализация иных муниципальных функций | 03 | 10 | 7900000000 |  | 50,0 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 03 | 10 | 7900021350 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7900021350 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7900021350 | 240 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **8300,9** |
| ***Транспорт*** | **04** | **08** |  |  | **196,0** |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 04 | 08 | 7400000000 |  | 196,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 04 | 08 | 7400062030 |  | 196,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 7400062030 | 200 | 196,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 7400062030 | 240 | 196,0 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **04** | **09** |  |  | **7 649,6** |
| Муниципальная программа «Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района» | 04 | 09 | 4300000000 |  | 3034,3 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 4300040930 |  | 3034,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 4300040930 | 200 | 3034,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 4300040930 | 240 | 3034,3 |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 04 | 09 | 7400000000 |  | 4615,3 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 7400062010 |  | 3000,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 3000,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 3000,3 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 7400062020 |  | 1455,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062020 | 200 | 1455,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062020 | 240 | 1455,3 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 159,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 159,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 159,7 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***455,3*** |
| Реализация иных муниципальных функций | 04 | 12 | 7900000000 |  | 455,3 |
| Проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости муниципальной собственности | 04 | 12 | 7900021100 |  | 455,3 |
| Проведение кадастровых работ, межевания земельных участков, уточнение границ земельных участков и изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности | 04 | 12 | 7900021130 |  | 455,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 7900021130 | 200 | 455,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 7900021130 | 240 | 455,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **75 712,8** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***348,8*** |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 05 | 01 | 7500000000 |  | 348,8 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 7500063010 |  | 234,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 234,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 234,4 |
| Уплата взносов на капитальных ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 05 | 01 | 7500063020 |  | 114,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063020 | 200 | 114,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063020 | 240 | 114,4 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***64 575,0*** |
| Государственная программа «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» | 05 | 02 | 0100000000 |  | 54 422,1 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 05 | 02 | 0140000000 |  | 54 422,1 |
| Комплекс процессных мероприятий «Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 05 | 02 | 0146400000 |  | 54 422,1 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 05 | 02 | 0146440130 |  | 54 422,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 0146440130 | 800 | 54 422,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 0146440130 | 810 | 54 422,1 |
| Государственная программа «Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области» | 05 | 02 | 1900000000 |  | 5 537,0 |
| Подпрограмма «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области» | 05 | 02 | 1910000000 |  | 5537,0 |
| Основное мероприятие "Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области" | 05 | 02 | 1918000000 |  | 5537,0 |
| Проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 05 | 02 | 1918040910 |  | 5537,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 1918040910 | 200 | 5537,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 1918040910 | 240 | 5537,0 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7300000000 |  | 4615,9 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7300061010 |  | 3794,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7300061010 | 200 | 3794,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7300061010 | 240 | 3794,1 |
| Обеспечение софинансирования расходов на компенсацию местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 05 | 02 | 73000S0130 |  | 5,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 73000S0130 | 800 | 5,4 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 73000S0130 | 810 | 5,4 |
| Обеспечение софинансирования расходов на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 05 | 02 | 73000S0910 |  | 816,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 73000S0910 | 200 | 816,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 73000S0910 | 240 | 816,4 |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***9 697,1*** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы» | 05 | 03 | 6300000000 |  | 9 697,1 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 6300060010 |  | 2381,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300060010 | 200 | 2381,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300060010 | 240 | 2381,4 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 6300060020 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300060020 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300060020 | 240 | 50,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 05 | 03 | 6300060050 |  | 1858,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300060050 | 200 | 1818,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300060050 | 240 | 1818,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 6300060050 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 6300060050 | 850 | 40,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды в рамках государственной программы «Жилье и городская среда Томской области» | 05 | 03 | 6300055550 |  | 119,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300055550 | 200 | 119,6 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6300055550 | 240 | 119,6 |
| Обеспечение софинансирования расходов на реализацию программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | 630F255550 |  | 5287,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 630F255550 | 200 | 5287,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 630F255550 | 240 | 5287,8 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***05*** | ***05*** |  |  | **1091,9** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 05 | 05 | 7700000000 |  | 1091,5 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппы) | 05 | 05 | 7700002110 |  | 1091,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7700002110 | 200 | 1091,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7700002110 | 240 | 1091,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 7700002110 | 800 | 0,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 7700002110 | 850 | 0,4 |
| **Культура и кинематография** | **08** | **00** |  |  | **7118,2** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | 7118,2 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 08 | 01 | 7600000000 |  | 7118,2 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 08 | 01 | 7600064100 |  | 7118,2 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7600064100 | 500 | 7118,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7600064100 | 540 | 7118,2 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **5749,2** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***104,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Реализация иных муниципальных функций | 10 | 03 | 7900000000 |  | 54,0 |
| Капитальный и текущий ремонт помещений отдельным категориям граждан | 10 | 03 | 7900021390 |  | 4,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 7900021390 | 300 | 4,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 7900021390 | 320 | 4,0 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 79000S0710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 79000S0710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 79000S0710 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***5645,2*** |
| **Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области»** | **10** | **04** | **1100000000** |  | **5645,2** |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 04 | 1110000000 |  | 4818,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 10 | 04 | 11171000000 |  | 4818,0 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в части средств, не софинансируемых из федерального бюджета | 10 | 04 | 11171А0820 |  | 2409,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 11171А0820 | 400 | 2409,0 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 11171А0820 | 410 | 2409,0 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями | 10 | 04 | 11171R0820 |  | 2409,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 11171R0820 | 400 | 2409,0 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 11171R0820 | 410 | 2409,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Предоставление социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области, лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 10 | 04 | 1116400000 |  | 827,2 |
| Предоставление социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным | 10 | 04 | 1116441190 |  | 827,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 1116441190 | 300 | 827,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 1116441190 | 320 | 827,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **2280,4** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **2280,4** |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе»** | **11** | **01** | **3300000000** |  | **1611,6** |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 11 | 01 | 330P500000 |  | 1611,6 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 330P540008 |  | 1611,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 330P540008 | 100 | 1538,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 330P540008 | 110 | 1538,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 330P540008 | 200 | 73,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 330P540008 | 240 | 73,4 |
| Реализация иных муниципальных функций | 11 | 01 | 7900000000 |  | 668,8 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 11 | 01 | 7900021340 |  | 575,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)  органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 7900021340 | 100 | 535,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 7900021340 | 110 | 535,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 7900021340 | 200 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 7900021340 | 240 | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 01 | 7900021340 | 350 | 30,0 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | 7900021340 | 350 | 30,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 11 | 01 | 790Р5S0008 |  | 84,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 790Р5S0008 | 100 | 84,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 790Р5S0008 | 110 | 84,8 |
| Обеспечение обязательств по возврату средств в областной бюджет | 11 | 01 | 7900021230 |  | 8,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 11 | 01 | 7900021230 | 800 | 8,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 11 | 01 | 7900021230 | 850 | 8,4 |

Приложение 3

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 22.12.2023 № 51

***ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА***

***расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Код главного распорядителя* | *Раздел* | *Подраздел* | *Целевая статья* | *Вид расходов* | *Сумма (тыс.руб)* |
| **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **940** |  |  |  |  | **112 760,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **940** | **01** | **00** |  |  | **13 548,5** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | **940** | ***01*** | ***02*** |  |  | **1600,6** |
| Реализация иных муниципальных функций | 940 | 01 | 02 | 7900000000 |  | 1600,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 02 | 7900100000 |  | 1600,6 |
| Глава муниципального образования | 940 | 01 | 02 | 7900121020 |  | 1600,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 7900121020 | 100 | 1600,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 7900121020 | 120 | 1600,6 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | 940 | ***01*** | ***04*** |  |  | ***11587,9*** |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправление муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600000000 |  | 21,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | *01* | *04* | *7600100000* |  | 21,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 21,1 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 21,1 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164600 | 500 | 21,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164600 | 540 | 21,1 |
| Реализация иных муниципальных функций | 940 | 01 | 04 | 7900000000 |  | 11566,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 04 | 7900100000 |  | 11566,8 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 940 | 01 | 04 | 7900121030 |  | 11566,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 7900121030 | 100 | 9776,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 7900121030 | 120 | 9776,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 7900121030 | 200 | 1780,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 7900121030 | 240 | 1780,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 7900121030 | 800 | 9,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 7900121030 | 850 | 9,5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | 940 | ***01*** | ***06*** |  |  | ***17,1*** |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправление муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 06 | 7600000000 |  | 17,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 06 | 7600100000 |  | 17,1 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 17,1 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 17,1 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164300 | 500 | 17,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164300 | 540 | 17,1 |
| ***Резервные фонды*** | 940 | ***01*** | ***11*** |  |  | ***50,0*** |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | 7100000000 |  | 50,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Подгорнского сельского поселения | 940 | 01 | 11 | 7100005030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 870 | 25,0 |
| Резервный фонд Администрации Подгорнского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 940 | 01 | 11 | 7100006030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 870 | 25,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | 940 | ***01*** | ***13*** |  |  | ***292,9*** |
| Реализация иных муниципальных функций | 940 | 01 | 13 | 7900000000 |  | 292,9 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 940 | 01 | 13 | 7900021070 |  | 46,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 7900021070 | 800 | 46,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 7900021070 | 850 | 46,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 940 | 01 | 13 | 7900021080 |  | 246,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 7900021080 | 200 | 246,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 7900021080 | 240 | 246,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 940 | **03** | **00** |  |  | **50,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность*** | 940 | **03** | **10** |  |  | **50,0** |
| Реализация иных муниципальных функций | 940 | 03 | 10 | 7900000000 |  | 50,0 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 940 | 03 | 10 | 7900021350 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 10 | 7900021350 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 10 | 7900021350 | 240 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | 940 | **04** | **00** |  |  | **8300,9** |
| ***Транспорт*** | 940 | **04** | **08** |  |  | **196,0** |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 940 | 04 | 08 | 7400000000 |  | 196,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 940 | 04 | 08 | 7400062030 |  | 196,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 08 | 7400062030 | 200 | 196,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 08 | 7400062030 | 240 | 196,0 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | 940 | **04** | **09** |  |  | **7 649,6** |
| Муниципальная программа «Содержание и ремонт автомобильных дорог, лодочных переправ и пешеходных переходов Чаинского района» | 940 | 04 | 09 | 4300000000 |  | 3034,3 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 4300040930 |  | 3034,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 4300040930 | 200 | 3034,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 4300040930 | 240 | 3034,3 |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 940 | 04 | 09 | 7400000000 |  | 4615,3 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 7400062010 |  | 3000,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 3000,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 3000,3 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 7400062020 |  | 1455,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 7400062020 | 200 | 1455,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 7400062020 | 240 | 1455,3 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 159,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 159,7 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 159,7 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | 940 | ***04*** | ***12*** |  |  | ***455,3*** |
| Реализация иных муниципальных функций | 940 | 04 | 12 | 7900000000 |  | 455,3 |
| Проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости муниципальной собственности | 940 | 04 | 12 | 7900021100 |  | 455,3 |
| Проведение кадастровых работ, межевания земельных участков, уточнение границ земельных участков и изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности | 940 | 04 | 12 | 7900021130 |  | 455,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 7900021130 | 200 | 455,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 7900021130 | 240 | 455,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 940 | **05** | **00** |  |  | **75 712,8** |
| ***Жилищное хозяйство*** | 940 | ***05*** | ***01*** |  |  | ***348,8*** |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 940 | 05 | 01 | 7500000000 |  | 348,8 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 7500063010 |  | 234,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 234,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 234,4 |
| Уплата взносов на капитальных ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 940 | 05 | 01 | 7500063020 |  | 114,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 200 | 114,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 240 | 114,4 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | 940 | ***05*** | ***02*** |  |  | ***64 575,0*** |
| Государственная программа «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» | 940 | 05 | 02 | 0100000000 |  | 54 422,1 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 940 | 05 | 02 | 0140000000 |  | 54 422,1 |
| Комплекс процессных мероприятий «Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 940 | 05 | 02 | 0146400000 |  | 54 422,1 |
| Компенсация местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 940 | 05 | 02 | 0146440130 |  | 54 422,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 0146440130 | 800 | 54 422,1 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 0146440130 | 810 | 54 422,1 |
| Государственная программа «Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области» | 940 | 05 | 02 | 1900000000 |  | 5 537,0 |
| Подпрограмма «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области» | 940 | 05 | 02 | 1910000000 |  | 5537,0 |
| Основное мероприятие "Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области" | 940 | 05 | 02 | 1918000000 |  | 5537,0 |
| Проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 940 | 05 | 02 | 1918040910 |  | 5537,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 1918040910 | 200 | 5537,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 1918040910 | 240 | 5537,0 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300000000 |  | 4615,9 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300061010 |  | 3794,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 200 | 3794,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 240 | 3794,1 |
| Обеспечение софинансирования расходов на компенсацию местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 |  | 5,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 800 | 5,4 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 810 | 5,4 |
| Обеспечение софинансирования расходов на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 940 | 05 | 02 | 73000S0910 |  | 816,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 73000S0910 | 200 | 816,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 73000S0910 | 240 | 816,4 |
| ***Благоустройство*** | 940 | ***05*** | ***03*** |  |  | ***9 697,1*** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы» | 940 | 05 | 03 | 6300000000 |  | 9 697,1 |
| Уличное освещение | 940 | 05 | 03 | 6300060010 |  | 2381,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060010 | 200 | 2381,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060010 | 240 | 2381,4 |
| Организация и содержание мест захоронения | 940 | 05 | 03 | 6300060020 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060020 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060020 | 240 | 50,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 940 | 05 | 03 | 6300060050 |  | 1858,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 200 | 1818,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 240 | 1818,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 850 | 40,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды в рамках государственной программы «Жилье и городская среда Томской области» | 940 | 05 | 03 | 6300055550 |  | 119,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300055550 | 200 | 119,6 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300055550 | 240 | 119,6 |
| Обеспечение софинансирования расходов на реализацию программ формирования современной городской среды | 940 | 05 | 03 | 630F255550 |  | 5287,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 630F255550 | 200 | 5287,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 630F255550 | 240 | 5287,8 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | 940 | ***05*** | ***05*** |  |  | **1091,9** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 940 | 05 | 05 | 7700000000 |  | 1091,5 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппы) | 940 | 05 | 05 | 7700002110 |  | 1091,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 200 | 1091,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 240 | 1091,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 800 | 0,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 850 | 0,4 |
| **Культура и кинематография** | 940 | **08** | **00** |  |  | **7118,2** |
| *Культура* | 940 | *08* | *01* |  |  | 7118,2 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 940 | 08 | 01 | 7600000000 |  | 7118,2 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 940 | 08 | 01 | 7600064100 |  | 7118,2 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064100 | 500 | 7118,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064100 | 540 | 7118,2 |
| **Социальная политика** | 940 | **10** | **00** |  |  | **5749,2** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | 940 | ***10*** | ***03*** |  |  | ***104,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 940 | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 940 | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Реализация иных муниципальных функций | 940 | 10 | 03 | 7900000000 |  | 54,0 |
| Капитальный и текущий ремонт помещений отдельным категориям граждан | 940 | 10 | 03 | 7900021390 |  | 4,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 7900021390 | 300 | 4,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 7900021390 | 320 | 4,0 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 79000S0710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 79000S0710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 79000S0710 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | 940 | ***10*** | ***04*** |  |  | ***5645,2*** |
| **Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области»** | 940 | **10** | **04** | **1100000000** |  | **5645,2** |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 04 | 1110000000 |  | 4818,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 940 | 10 | 04 | 11171000000 |  | 4818,0 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в части средств, не софинансируемых из федерального бюджета | 940 | 10 | 04 | 11171А0820 |  | 2409,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 11171А0820 | 400 | 2409,0 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 11171А0820 | 410 | 2409,0 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями | 940 | 10 | 04 | 11171R0820 |  | 2409,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 11171R0820 | 400 | 2409,0 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 11171R0820 | 410 | 2409,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Предоставление социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области, лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 940 | 10 | 04 | 1116400000 |  | 827,2 |
| Предоставление социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным | 940 | 10 | 04 | 1116441190 |  | 827,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 04 | 1116441190 | 300 | 827,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 04 | 1116441190 | 320 | 827,2 |
| **Физическая культура и спорт** | 940 | **11** | **00** |  |  | **2280,4** |
| **Физическая культура** | 940 | **11** | **01** |  |  | **2280,4** |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе»** | 940 | **11** | **01** | **3300000000** |  | **1611,6** |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 940 | 11 | 01 | 330P500000 |  | 1611,6 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 940 | 11 | 01 | 330P540008 |  | 1611,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 330P540008 | 100 | 1538,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 330P540008 | 110 | 1538,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 330P540008 | 200 | 73,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 330P540008 | 240 | 73,4 |
| Реализация иных муниципальных функций | 940 | 11 | 01 | 7900000000 |  | 668,8 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 940 | 11 | 01 | 7900021340 |  | 575,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)  органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 7900021340 | 100 | 535,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 7900021340 | 110 | 535,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 7900021340 | 200 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 7900021340 | 240 | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 11 | 01 | 7900021340 | 350 | 30,0 |
| Премии и гранты | 940 | 11 | 01 | 7900021340 | 350 | 30,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 940 | 11 | 01 | 790Р5S0008 |  | 84,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 790Р5S0008 | 100 | 84,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 790Р5S0008 | 110 | 84,8 |
| Обеспечение обязательств по возврату средств в областной бюджет | 940 | 11 | 01 | 7900021230 |  | 8,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 11 | 01 | 7900021230 | 800 | 8,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 11 | 01 | 7900021230 | 850 | 8,4 |

Приложение 8

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 22.12.2023 №51

**Источники**

**внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год** **и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации** | Сумма тыс. рублей | | |
| 2024 год | 2025 год | 20256год |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение финансового года | 870,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого источники внутреннего финансирования бюджета поселения** | **870,8** | **0,0** | **0,0** |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.05.2024 | с. Подгорное | № 11 |
| О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2023 год | | |

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Подгорнского сельского поселения от 04 июля 2018 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение» по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить на 11.06.2024 года проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2023 год.
2. Установить место проведения публичных слушаний – кабинет Главы Подгорнского сельского поселения в Администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1. Время проведения публичных слушаний - 15:00 часов.
3. Создать комиссию по организации и подготовке проведения публичных слушаний в составе согласно приложению.
4. Настоящее решение и проект решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2023 год» опубликовать в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и разместить на информационном стенде в здании Администрации Подгорнского сельского поселения, по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1.
5. Предложения и замечания по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2023 год»принимаются в устной и письменной форме главным специалистом главным бухгалтером - финансистом Администрации Подгорнского сельского поселения Шляпиной А.В. по телефону 2-16-21, на официальном сайте Подгорнского сельского поселения <http://www.podgorn.tomsk.ru/>, либо по электронной почте podgorns@tomsk.gov.ru.
6. Принять участие в обсуждении проекта решения Совета Подгорнского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2023 год» могут все желающие непосредственно или через своих представителей.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанову.

Председатель Совета Подгорнского

сельского поселения Л.И. Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

Приложение №1

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 28.05. 2024г. №9

КОМИССИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Великанова Л.И. – Председатель Совета Подгорнского сельского поселения, председатель комиссии;

Шляпина А.В. – главный специалист главный бухгалтер – финансист Администрации Подгорнского сельского поселения, секретарь комиссии;

***Члены комиссии:***

|  |  |
| --- | --- |
| Глухова Лариса Викторовна | - депутат Совета Подгорнского сельского селения |
| Жуков Роман Иванович | - депутат Совета Подгорнского сельского селения |
| Полынянкина Татьяна Михайловна | - депутат Совета Подгорнского сельского селения |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.04.2024 с. Подгорное № 16

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Администрации Подгорнского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, с [законом](consultantplus://offline/ref=7EE7FF072475008827E5D22A5BC774063ECA315877F4D144EE5D211640E5C18D7AbDK) Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение Чаинского района Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Подгорнского сельского поселения в составе согласно [приложению 1](#P34).

2. Утвердить [Положение](#P61) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Подгорнского сельского поселения сельского поселения согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Подгорнского сельского поселения от 11.12.2018 № 47 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Подгорнского сельского поселения»

4. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С.Пантюхин

Приложение 1

к распоряжению Администрации Подгорнского

сельского поселения от 27.04.2024 № 16

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Администрации Подгорнского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Егоров  Евгений Александрович | |  | - | Заместителя Главы Подгорнского сельского поселения, председатель комиссии; | | |
| Жуков  Александр Алексеевич | |  | - | администратор Администрации Подгорнского сельского поселения; заместитель председателя комиссии; | | |
| Цыганова Ирина Николаевна | |  | - | управляющий делами Администрации Подгорнского сельского поселения, секретарь комиссии; | | |
| Якушев  Юрий Тимофеевич | |  | - | бухгалтер Администрации Подгорнского сельского поселения; | | |
|  | |  |  |  | | |
| Половникова  Людмила Никифоровна | |  | - | председатель «Чаинского районного совета ветеранов» (по согласованию). | | |
|  |  | | | |  |  | |

Приложение 2

к распоряжению Администрации Подгорнского

сельского поселения от 27.04.2024 № 16

Положение

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Подгорнского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Подгорнского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Подгорнского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее − комиссия), образуемой в Администрации Подгорнского сельского поселения области (далее − администрация) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие администрации:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации (далее − муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее − требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации.

**2. Состав комиссии**

2.1. Комиссия образуется нормативным правовым актом администрации.

Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее специалисту сектора муниципальной службы и кадровой работы:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=05F1F3CB7DCC9C64F8B331082877CBA48BE5A3D313472E584C06E26F3A32217F3323D97348CA0003bEK1G) Федерального закона от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](garantf1://12064203.1204/) Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](garantf1://12025268.641/) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в сектор муниципальной службы и кадровой работы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом сектора муниципальной службы и кадровой работы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](garantf1://12064203.12/) Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта](file:///D:\Desktop\КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_101622) 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта](file:///D:\Desktop\КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_10165) 3.1 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом сектора муниципальной службы и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований [статьи 12](garantf1://12064203.12/) Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.6. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1.](#sub_101625) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом сектора муниципальной службы и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта](#sub_101622) 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта «б](garantF1://71187568.101625)» и [подпункте «д» пункта](#sub_10165) 3.1. настоящего Положения, должностное лицо сектора муниципальной службы и кадровой работы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.7.1 Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3,3, 3,5, 3,6 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3,1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3,1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3,17, 3.20, 3.22 настоящего Положения или иного решения.

3.8. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами](file:///D:\Desktop\КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_181) 3.9 и 3.10 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу сектора муниципальной службы и кадровой работы, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.9. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта](file:///D:\Desktop\КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_101623) 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.10. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта](file:///D:\Desktop\КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_10165) 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Подгорнского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта](#sub_10162) 3.1 настоящего Положения.

13.12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта](#sub_10162) 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

В случае неявки муниципального служащего, его представителя или гражданина на заседание комиссии при наличии письменного уведомления о намерении указанного лица присутствовать на заседании комиссии рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки без уважительных причин муниципального служащего, его представителя или гражданина на заседание комиссии при наличии письменного уведомления о намерении указанного лица присутствовать на заседании комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении вопроса в отсутствие муниципального служащего, его представителя или гражданина.

3.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта](file:///D:\Desktop\КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_10164) 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantf1://70171682.301/) Федерального закона от 3 марта 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantf1://70171682.301/) Федерального закона от 3 марта 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16](garantF1://71187568.101625) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а](file:///D:\Desktop\КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛ%20ТРЕБ%20К%20СЛУЖ%20ПОВЕД%202015.doc#sub_10161)», [«б](file:///D:\Desktop\КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛ%20ТРЕБ%20К%20СЛУЖ%20ПОВЕД%202015.doc#sub_10162)», [«г»](file:///D:\Desktop\КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛ%20ТРЕБ%20К%20СЛУЖ%20ПОВЕД%202015.doc#sub_10164) и «д» пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 3.15 –](file:///D:\Desktop\КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛ%20ТРЕБ%20К%20СЛУЖ%20ПОВЕД%202015.doc#sub_1022) 3.20 и 3.22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта](file:///D:\Desktop\КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_10165) 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](garantf1://12064203.12/) Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

3.25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него − муниципальному служащему, а также по решению комиссии − иным заинтересованным лицам.

3.30. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, в установленном законом порядке, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, в установленном законом порядке.

3.32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости − немедленно.

3.33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.34. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта](file:///D:\Desktop\КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_101622) 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом сектора муниципальной службы и кадровой работы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2024 с. Подгорное № 66

О создании комиссии по обследованию жилого фонда, попавшего в зону

подтопления на территории Подгорнского сельского поселения

Для организации работы по обследованию имущества граждан, находящихся в границах зоны затопления (подтопления) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком в 2024 году на территории Подгорнского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по обследованию поврежденного имущества граждан, находящихся в границах зоны затопления (подтопления) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком в 2024 году, на территории Подгорнского сельского поселения, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию поврежденного имущества граждан, находящихся в границах зоны затопления (подтопления) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком в 2024 году, на территории Подгорнского сельского поселения, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму Акта обследования объекта, поврежденного в результате паводка в 2024 году, согласно приложению № 3.

4. Назначить ответственным за заполнение Актов обследования частного жилого помещения, поврежденного в результате паводка в 2024 году администратора Администрации Подгорнского сельского поселения Сердюкову Е.Г.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 14.05.2024 года № 66

СОСТАВ КОМИССИИ

по обследованию поврежденного имущества граждан, находящихся в границах зоны затопления (подтопления) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком в 2024 году, на территории Подгорнского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Пантюхин Сергей Сергеевич | - Глава Подгорнского сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |
| Рязанцева Валентина Владимировна | - специалист 1 категории по назначению, выплате мер социальной поддержке ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Чаинского района» |
| Ярылов Сергей Александрович | - специалист 1 категории Администрации Подгорнского сельского поселения |
| Сердюкова Евгения Григорьевна | - администратор Администрации Подгорнского сельского поселения |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 14.05.2024 года № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по обследованию поврежденного имущества граждан, находящихся

в границах зоны затопления (подтопления) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком в 2024 году, на территории Подгорнского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы комиссии по обследованию поврежденного имущества граждан, находящихся в границах зоны затопления (подтопления) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком в 2024 году, на территории Подгорнского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации Подгорнского сельского поселения, на которую возложены функции по определению объемов повреждений (разрушений) объектов, имущества граждан в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком в 2024 году на территории Подгорнского сельского поселения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется[Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов представительной и исполнительной власти Томской области и органов местного самоуправления муниципального образования Подгорнского сельское поселение, настоящим Положением.

**2. Состав Комиссии**

2.1. Комиссия формируется из работников Администрации Подгорнского сельского поселения и учреждения социальной помощи населению Чаинского района.

2.2. Для участия в работе Комиссии Администрация Подгорнского сельского поселения может привлекать руководителей предприятий, организаций, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком в 2024 году, на территории муниципального образования Подгорнского сельское поселение.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия проводит визуальные обследования пострадавшего имущества граждан, находящихся в границах зоны затопления (подтопления) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком в 2024 году на территории Подгорнского сельского поселения, по результатам которых составляется акт обследования поврежденного объекта (далее - акт обследования).

**4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Комиссия проводит обследования пострадавшего имущества граждан, находящихся в границах зоны затопления (подтопления) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком в 2024 году на территории Подгорнского сельского поселения, по результатам которых составляется акт обследования поврежденного объекта.

4.2. Обследования пострадавшего имущества граждан, находящихся в границах зоны затопления (подтопления) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком в 2024 году на территории Подгорнского сельского поселения, проводится с посещением всех улиц, попавших в зону подтопления, с обязательным обследованием всех подтопленных объектов.

4.3. Организацию деятельности комиссии осуществляет Глава Подгорнского сельского поселения.

4.4. Акт обследования составляется отдельно на каждый поврежденный объект.

4.5. Акт обследования подписывается председателем и членами комиссии.

4.6. Все подписи в акте расшифровываются, проставляются даты.

4.7. Исправления в акте не допускаются.

4.8. В акте обследования указывается описание конструктивных элементов, которые были повреждены в результате паводка в 2024 году.

4.9. Ответственность за надлежащее оформление акта обследования несет уполномоченное лицо.

4.10. После подписания акта обследования председателем комиссии по обследованию пострадавших объектов, акт направляется далее, следующему учреждению, установленному комиссией по ЧС и ПБ Чаинского района.

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 14.05.2024 года № 66

ОБРАЗЕЦ

**А К Т**

обследования объекта, поврежденного в результате паводка в 2024 году

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Ф.И.О. пострадавшего (собственника жилья), дата рождения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

**1.Сведения о семье**

Адрес местожительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Проживает: постоянно / нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Социальная категория семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел., в том числе детей- \_\_\_\_\_\_\_, из них несовершеннолетних- \_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**2. Жилищные условия**

Жилищные условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Форма собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Жилое помещение: этажей- \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, комнат- \_\_\_\_\_\_\_.

**3.Общий внешний вид и санитарное состояние жилья и имущества после ЧС:**

Имеет следующие повреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.Сведения о приусадебном участке или подсобного хозяйства:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.Другие сведения**

имущество и жилое помещение: застраховано / не застраховано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заключение комиссии: оказать материальную помощь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Глава Подгорнского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.С. Пантюхин

Члены комиссии:

Специалист 1-ой категории по назначению,

выплате МСП ОГКУ «Центр социальной поддержки

населения Чаинского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Рязанцева

Специалист Администрации Подгорнского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А. Ярылов

Администратор Администрации Подгорнского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.Г. Сердюкова

С заключением комиссии и проведенной оценкой материального ущерба согласен (согласна) собственник жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2024 с. Подгорное № 67

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», на основании результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Томской области, утвержденных приказом Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 23 декабря 2022 года № 54,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 20 июня 2024 года в 12 часов 00 минут аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 70:15:0100047:473, площадью 31840 кв.м, расположенного: Томская область, р-н Чаинский, с видом разрешенного использования: Для свалки бытовых и производственных отходов. Срок аренды - 20 (Двадцать) лет.

2. Определить:

2.1. форму проведения торгов – аукцион открытый по составу участников;

2.2. начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы в сумме 20078,30 (Двадцать тысяч семьдесят восемь рублей 30 копеек);

2.3. шаг аукциона в размере 602,00 (Шестьсот два рубля 00 копеек);

2.4. сумму задатка для участия в торгах в размере 4015,66 (Четыре тысячи пятнадцать рублей 66 копеек).

3. Утвердить документацию об аукционе согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Специалисту 1-й категории Ярылову С.А. подготовить извещение о проведении аукциона и обеспечить его размещение на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения podgorn.tomsk.ru в сети интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

Приложение к постановлению

Администрации Подгорнского сельского

поселения от 15.05.2024 № 67

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка

Настоящая документация об аукционе на право заключения договора аренды земельных участков, (далее по тексту – Документация об аукционе) разработана в соответствии со статьями 39.11. и 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации и включает в себя:

1) извещение о проведении аукциона;

2) форму и порядок подачи заявок на участие в аукционе, их отзыв;

3) проект договора аренды земельного участка (единый для всех участников).

Извещение, а также документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (официальный сайт торгов). Электронный адрес официального сайта торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Извещение и документация об аукционе размещены также на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в сети «Интернет». Электронный адрес сайта Администрации Подгорнского сельского поселения: htt:/podgorn.tomsk.ru/.

Документация об аукционе может быть предоставлена Организатором аукциона любому заинтересованному лицу в течении двух рабочих дней с даты получения от заявителя запроса, поданного в письменной форме.

Разъяснения положений документации об аукционе могут быть предоставлены Организатором аукциона любому заинтересованному лицу в течении двух рабочих дней с даты поступления от заявителя письменного запроса. Запрос от заявителя должен быть подан Организатору аукциона не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документация об аукционе, разъяснения положений документации об аукционе предоставляются без взимания платы по адресу: Томская область, Чаинский район,  
с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, стр. 1, Администрация Подгорнского сельского поселения, кабинет № 6.

Организатор аукциона обязан принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, не допускается ни по соглашению сторон, ни в одностороннем порядке.

Форма, срок и порядок оплаты арендных платежей за пользование земельным участком производятся в соответствии с условиями заключенного договора аренды земельного участка.

**1. Извещение о проведении аукциона**

Администрация Подгорнского сельского поселения (далее по тексту – Организатор аукциона) на основании постановления Администрации Подгорнского сельского поселения от 15.05.2024 № 67 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» извещает о проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Место нахождения Организатора аукциона: Томская область, Чаинский район,   
с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, стр. 1.

Почтовый адрес Организатора аукциона: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, стр. 1.

Адрес электронной почты: [podgorns@tomsk.gov.ru](mailto:tiaadm@tomsk.gov.ru)

Контактные телефоны: 8(38257) 21621, 8(38257) 21102.

**Предметом аукциона является право на заключения договора аренды земельного участка:**

|  |  |
| --- | --- |
| - кадастровый номер: | 70:15:0100047:473; |
| - площадь: | 31840 кв.м.; |
| - категория земель: | земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; |
| - разрешенное использование: | для свалки бытовых и производственных отходов; |
| - местоположение: | местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, р-н Чаинский; |
| - срок аренды: | 20 лет. |

Обременения земельного участка, ограничения его использования – отсутствуют.

Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения не является обязательным условием для проведения настоящего аукциона.

Начальная (минимальная) цена договора (минимальный размер ежегодной арендной платы) - **20078,30 (Двадцать тысяч семьдесят восемь рублей) 30 копеек** (без учета НДС). (1,5% от кадастровой стоимости земельного участка).

Шаг аукциона - **602,00 (Шестьсот два рубля) 00 копеек**. (не более 3% начальной (минимальной) цены договора).

Задаток для участия в аукционе - **4015,66 (Четыре тысячи пятнадцать рублей) 66 копеек.** (20% начальной (минимальной) цены договора). Претендент вносит задаток единым платежом на расчетный счет оператора электронной площадки.

**Осмотр земельного участка,** выставленного на аукцион, проводится Организатором аукциона без взимания платы по просьбе заявителя в любое время в течение срока приема заявок и заканчивается за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Срок подачи заявок на участие в аукционе устанавливается **с 09 часов 00 минут  
20 мая 2024 года до 17 часов 00 минут по 18 июня 2024 года** включительно по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, стр. 1, Администрация Подгорнского сельского поселения кабинет № 6.

Рассмотрение заявок состоится **19 июня 2024 года в 10 часов 00 минут** по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, стр. 1, Администрация Подгорнского сельского поселения кабинет № 6.

**Аукцион состоится 20 июня 2024 года в 12 часов 00 минут** по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, стр. 1, Администрация Подгорнского сельского поселения кабинет № 6.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1) в аукционе принял участие только один заявитель;

2) после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной платы определяется в размере, равном начальной цене договора.

Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо, если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом условия аукциона могут быть изменены.

Форма договора аренды земельного участка с указанием существенных условий приведена в приложении 2 к настоящей документации аукциона.

**2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, их отзыв**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку (в 2-х экземплярах) на участие в аукционе по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему извещению;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением указанных выше. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

3) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Отказ в допуске к участию аукциона по иным основаниям, кроме указанных выше, не допускается.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее, чем в течение одного дня со дня из рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель имеет право отозвать Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенных к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2024 г. с. Подгорное № 69

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд" на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

В соответствии с [Лесным кодексом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12150845/0) Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/7801484/0) Томской области от 09 августа 2007 года № 165-ОЗ "Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд", руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение Чаинского района Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный [регламент](#Par40) предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд" на территории Подгорнского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=153847&date=30.12.2022) Администрации Подгорнского сельского поселения от 28.03.2023 № 64 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений граждан и включение в список нуждающихся в древесине для собственных нужд" на территории Подгорнского сельского поселения.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании "Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения" и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения (https://www.podgorn.tomsk.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

Приложение

к постановлению

Администрации Подгорнского   
сельского поселения

от 21.05.2024 № 69

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН И ВКЛЮЧЕНИЕ ИХ В СПИСОК НУЖДАЮЩИХСЯ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД"**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДГОРНСКОЕ СЕЛЬСКОГЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд" на территории муниципального образования **«**Подгорнское сельское поселение**»** (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по приему заявлений граждан и включению их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд (далее - муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и действий должностных лиц Администрации Подгорнского сельского поселения при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=30.12.2022) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=127457&date=30.12.2022) Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ "Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=166435&date=30.12.2022) Администрации Подгорнского сельского поселения от 29.06.2022 № 105 "Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Подгорнского сельского поселения".

3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://www.podgorn.tomsk.ru) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru).

4. Получателем муниципальной услуги является физическое лицо - гражданин Российской Федерации (далее - заявитель). От имени заявителя может выступать физическое лицо, действующее на основании документов, подтверждающих полномочия представителя (далее - представитель).

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5. Наименование муниципальной услуги: прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд.

6. Органом местного самоуправления, осуществляющим оказание и предоставление муниципальной услуги является Администрация Подгорнского сельского поселения.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление (вручение) заявителю одного из следующих документов:

а) уведомления о включении в список нуждающихся в древесине для собственных нужд (далее - уведомление о включении);

б) уведомления об отказе во включении в список нуждающихся в древесине для собственных нужд (далее - уведомление об отказе)

2) принятие Администрацией распоряжения о включении граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд и направление списка органу, уполномоченному на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений.

8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней с даты регистрации заявления.

9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Лесной [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394113&date=30.12.2022) Российской Федерации;

2) Гражданский [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=410706&date=30.12.2022) Российской Федерации;

3) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422187&date=30.12.2022) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=127457&date=30.12.2022) Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ "Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд".

10. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное заявление, поступившее в Администрацию Подгорнского сельского поселения.

Специалист Администрации, ответственный за предоставление услуги, осуществляет:

1) прием письменных заявлений на личном приеме;

2) прием заявлений в электронной форме - с электронной почты Администрации Подгорнского сельского поселения;

3) прием заявлений, направленных заявителем почтовым отправлением.

4) прием заявлений с единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления заявитель (представитель) дает согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений несет заявитель.

10.1. Граждане вправе заготавливать древесину для собственных нужд по следующим нормативам:

1) для строительства объектов индивидуального жилищного строительства предельный объем - 150 кубических метров древесины один раз в 30 лет;

1.1) для строительства строений для содержания принадлежащих гражданину на праве собственности пяти и более коров предельный объем - 100 кубических метров древесины один раз в 15 лет;

2) для ремонта объектов недвижимости - предельный объем - 25 кубических метров древесины один раз в 15 лет;

3) для строительства хозяйственных построек предельный объем - 25 кубических метров древесины один раз в 15 лет;

4) для нужд отопления жилых помещений гражданам, проживающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (при отсутствии центрального отопления и газификации), предельный объем - 37 кубических метров древесины по один раз в год;

4.1) для нужд отопления бань гражданам, проживающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (при наличии центрального отопления или газификации жилого помещения), предельный объем - 7 кубических метров древесины по один раз в год;

5) для нужд отопления садовых домов и (или) хозяйственных построек, расположенных на садовых или огородных земельных участках, предельный объем - 5 кубических метров древесины один раз в год;

6) для нужд отопления охотничьих избушек, при наличии правоустанавливающих документов на осуществление деятельности в сфере охотничьего хозяйства, предельный объем - 5 кубических метров древесины по один раз в год;

7) для нужд отопления хозяйственных построек, необходимых для осуществления гражданами для собственных нужд пчеловодства, предельный объем - 5 кубических метров древесины один раз в год;

8) для изготовления жердей для хозяйственных нужд предельный объем - 2 кубических метра древесины один раз в год;

9) для изготовления волокуш предельный объем - 5 мягколиственных деревьев один раз в год.

10.2. Установленные нормативы применяются в расчете на семью или одиноко проживающего гражданина, за исключением нормативов, установленных под[пунктами 2](#Par246), 4, пункта 10.1., применяемых в расчете на один объект недвижимости, одно жилое помещение.

Для граждан, пострадавших в результате событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия), нормативы, установленные под[пунктом 2](#Par246) пункта10.1., увеличиваются на 50 процентов.

11. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью;

2) заявление о включении в список нуждающихся в заготовке древесины для собственных нужд ([форма 1](#Par328)), содержащее следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) адрес регистрации по месту жительства;

в) данные документа, удостоверяющего личность;

г) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

д) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

е) контактные данные: телефон, электронная почта;

ж) цель заготовки древесины;

3) при обращении за древесиной для строительства объекта индивидуального жилищного строительства:

а) договор аренды земельного участка, или свидетельство о праве собственности на земельный участок, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - выписка из ЕГРН), или иные документы, подтверждающие право пользования земельным участком;

для граждан, пострадавших от событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия), справка из соответствующих органов о случившемся событии чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия);

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (или разрешение на строительство);

4) при обращении за древесиной для строительства хозяйственных построек: договор аренды земельного участка, или свидетельство о праве собственности на земельный участок, или иные документы, подтверждающие право пользования земельным участком;

для граждан, пострадавших от событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия), справка из соответствующих органов о случившемся событии чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия);

5) при обращении за древесиной для ремонта объектов недвижимости: документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости;

для граждан, пострадавших от событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия), справка из соответствующих органов о случившемся событии чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия);

6) при обращении за древесиной для строительства строений для содержания пяти и более коров, принадлежащих гражданину на праве собственности:

а) договор аренды земельного участка, или свидетельство о праве собственности на земельный участок, или иные документы, подтверждающие право пользования земельным участком;

для граждан, пострадавших от событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия), справка из соответствующих органов о случившемся событии чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия);

б) разрешение на строительство;

в) документ, подтверждающий право собственности на пять и более коров.

7) при обращении за древесиной для отопления жилого помещения (при отсутствии центрального отопления и газификации) и для нужд отопления бань (при наличии центрального отопления и газификации) гражданин включается в список нуждающихся в древесине на основании сведений, находящихся в похозяйственной книге;

8) для отопления садовых домов и (или) хозяйственных построек, расположенных на садовых или огородных земельных участках: кадастровый или технического паспорт объекта недвижимости или иной документ, содержащий описание объекта недвижимости и выданный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий наличие в принадлежащих гражданину садовых домах и (или) хозяйственных постройках печного отопления;

для граждан, пострадавших от событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия), справка из соответствующих органов о случившемся событии чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия);

Документы, предусмотренные подпунктами 3 - 5, подпунктами "а", "б" подпункта 6, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно.

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу данного заявления;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

13. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

1) при отсутствии документов, предусмотренных [подпунктами 3](#Par91) – [6 и 8 пункта 11](#Par100) настоящего Административного регламента;

2) при повторном обращении гражданина с заявлением о предоставлении муниципальной услуги до истечения сроков, установленных [частью 1 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=127457&date=30.12.2022&dst=100059&field=134) Закона Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ "Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд";

3) при отсутствии оснований, указанных в [пункте 3 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=127457&date=30.12.2022&dst=100197&field=134) Закона Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ "Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд".

14. Для граждан, пострадавших от событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия), нормативы, установленные [частью 1 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=127457&date=30.12.2022&dst=100059&field=134) Закона Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ "Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд", применяются без временных ограничений.

15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

16. Время ожидания в очереди при личном обращении с запросом и при получении результата муниципальной услуги - 15 минут.

17. Информацию о способах подачи заявления и получении муниципальной услуги, порядке получения муниципальной услуги, документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, гражданин может получить:

1) лично при обращении к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д.4, стр.1, 2 этаж, каб.№ 6;

2) по телефону: (838257) 2-11-02 в часы работы Администрации.   
График приема заявлений специалистом Администрации Подгорнского сельского поселения: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Пятница – не приемный день;

3) посредством электронного обращения на адрес электронной почты: podgorns@tomsk.gov.ru;

4) на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://www.podgorn.tomsk.ru);

5) на информационных стендах Администрации Подгорнского сельского поселения;

6) посредством ЕПГУ в сети Интернет: <http://www.gosuslugi.ru>.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

В соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314820&date=30.12.2022) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", на поступившее письменное заявление или заявление в электронной форме ответ готовится в письменном виде.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации

знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

19. Для оценки доступности и качества муниципальной услуги применяются следующие показатели:

1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

2) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;

3) возможность направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через ЕПГУ;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя со специалистами органа (исполнителя): максимальное количество - 3, минимальное - 1;

6) уровень удовлетворенности граждан от предоставления услуги - не менее 90%.

20. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством направления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией Подгорнского сельского поселения иотделом Областного государственного казенного учреждения"Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"по Чаинскому району *(*далее *-* ОГКУ "ТО МФЦ" отдел по Чаинскому району), муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.

21. Запрос заявителя в Администрацию Подгорнского сельского поселения приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц.

22. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ**

**ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ**

**ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и представленных документов;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

6) формирование списка граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд.

24. Основанием для начала выполнения административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги" является поступление в Администрацию Подгорнского сельского поселения заявления и документов, определенных [пунктом 11](#Par79) настоящего Административного регламента:

1) в письменной форме в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя);

2) почтовым отправлением;

3) в электронной форме посредством электронной почты.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет специалист Администрации Подгорнского сельского поселения.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленный запрос и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 13 административного регламента, а также осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами.

При установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 13 административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает заявителю представленные документы с указанием причин возврата в течение 1 рабочего дня со дня получения документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 13 административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет прием и регистрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия по приему и регистрации запроса и прилагаемых к нему документов не должны превышать 10 минут.

Заявление, поступившее в письменной электронной форме с ЕПГУ регистрируется в день поступления. При поступлении заявления в выходные (праздничные) дни прием и регистрация заявления осуществляются в следующий за выходным (праздничным) днем рабочий день.

В случае поступления запроса и документов посредством почтовой или электронной связи после регистрации не позднее дня регистрации запроса и прилагаемые к нему документы направляются Главе Администрации для визирования, после визирования не позднее следующего рабочего дня направляются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация запроса и представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры "прием и регистрация запроса и прилагаемых к нему документов" не должен превышать 10 минут при личном приеме заявителя, 2 рабочих дня - со дня поступления запроса посредством почтовой или электронной связи.

25. Основанием для начала административной процедуры "Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги" является непредставление заявителем документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подготовке межведомственного запроса специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, определяет перечень документов (сведений, содержащихся в них) и государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем установления оснований для направления межведомственных запросов, формирует и направляет межведомственный запрос.

Результатом административной процедуры является получение и обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней со дня выявления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

26. Основанием для начала выполнения административной процедуры "Рассмотрение заявления и представленных документов" является поступление прошедшего регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, определенных [пунктом 11](#Par79) настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проверяет заявление и приложенные к нему документы;

2) изучает поступившие документы, в том числе документы, поступившие по межведомственному и внутриведомственному взаимодействию;

3) проводит проверку наличия всех документов для предоставления муниципальной услуги.

Общая продолжительность административной процедуры составляет 10 дней со дня поступления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, информации (документов) в рамках межведомственного взаимодействия.

27. Основанием начала административной процедуры "Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги" является установление специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в ходе проверки документов оснований для предоставления муниципальной услуги либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день установления оснований для предоставления муниципальной услуги готовит проект уведомления о включении гражданина в список нуждающихся в древесине для собственных нужд на территории Подгорнского сельского поселения и передает его на подпись Главе Подгорнского сельского поселения*.* В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 1](#Par79)3 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления оснований готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа и передает на подпись Главе Подгорнского сельского поселения.

Максимальный срок подписания проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) Главой Подгорнского сельского поселения составляет два рабочих дня с момента получения проекта уведомления на согласование.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три календарных дня со дня установления оснований для предоставления муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28. Основанием для начала административной процедуры "Выдача результата предоставления муниципальной услуги" является наличие подписанного документа, указанного в [пункте 2](#Par195)7 настоящего Административного регламента.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе:

1) при личном вручении;

2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 календарных дней со дня подписания документа, оформляющего одно из принятых решений

29. Основанием для начала административной процедуры "Формирование списка граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд" является наличие запросов о включении в Список граждан, поступивших в Администрацию Подгорнского сельского поселения.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет его формирование в течение года, на основании поступивших запросов о включении в Список граждан.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги дважды в год в срок до 1 ноября и 1 июня формирует итоговый Список граждан на основании поступивших запросов граждан, проект постановления Администрации Подгорнского сельского поселения об утверждении Списка граждан и направляет их Главе Подгорнского сельского поселения на утверждение.

Глава Подгорнского сельского поселения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления проекта постановления Администрации Подгорнского сельского поселения утверждает Список граждан и направляет его специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является сформированный и утвержденный Постановлением Администрации Подгорнского сельского поселения Список граждан.

Для формирования списка граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд, варианты, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились, отсутствуют.

[Блок-схема](#Par443) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация Администрацией Подгорнского сельского поселения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день;

4) рассмотрение заявления и представленных документов - 10 календарных дней;

5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 3 календарных дня;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги - 5 календарных дней;

7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Подгорнского сельского поселения либо действий (бездействия) должностных лиц Администрации Подгорнского сельского поселения.

31. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме заключается в следующем:

1) информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги заявитель может получить на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://podgorn.tomsk.ru), на ЕПГУ;

2) осуществление заявителем административной процедуры "Формирование заявления".

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в [подпунктах 1](#Par80), [3](#Par91) - [8 пункта 11](#Par100) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется вместе с прикрепленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию Подгорнского сельского поселения. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;

- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#Par229) настоящего пункта);

- xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

- pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#Par229) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста;

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

3) административная процедура "Прием и регистрация Администрацией Подгорнского сельского поселения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги".

Специалист ответственный, за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления с ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) регистрацию заявления.

Электронное заявление, направленное заявителем с ЕПГУ, становится доступным для специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ПГС).

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившее заявление и приложенные документы;

- производит действия в соответствии с [подпунктом 3 пункта 30](#Par246) настоящего Административного регламента;

4) административная процедура "Рассмотрение заявления и представленных документов".

При рассмотрении заявления и документов ответственное должностное лицо выполняет следующие действия:

- производит запрос сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

- получает ответы посредством СМЭВ;

- производит рассмотрение заявления и документов;

5) административная процедура "Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги".

По итогам рассмотрения имеющихся в распоряжении ответственного должностного лица сведений и документов, полученных посредством СМЭВ, ответственное должностное лицо готовит в соответствии с Административным регламентом уведомление о включении гражданина в список нуждающихся в древесине для собственных нужд на территории Подгорнского сельского поселения либо уведомление об отказе во включении гражданина в список нуждающихся в древесине для собственных нужд на территории Подгорнского сельского поселения.

Сформированное уведомление направляется на подписание Главе Подгорнского сельского поселения;

6) административная процедура "Получение результата предоставления муниципальной услуги".

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации заявителя. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются в личный кабинет на ЕПГУ:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо уведомление об отказе с указанием причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо уведомление об отказе с указанием причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность получения документа в качестве результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,

- в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель может получить при личном обращении в Администрацию Подгорнского сельского поселения.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ**

**АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

32. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляет Глава Подгорнского сельского поселения. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений Административного регламента.

33. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляет Глава Подгорнского сельского поселения. Указанный контроль включает в себя проведение проверок по выявлению и устранению нарушенных прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

34. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, в том числе по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся один раз в два года. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги на основании распоряжения Администрации Подгорнского сельского поселения формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ**

**РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО**

**МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА,**

**ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

35. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=30.12.2022&dst=100354&field=134) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=30.12.2022&dst=100354&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=30.12.2022&dst=100352&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=30.12.2022&dst=100354&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=30.12.2022&dst=100354&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 12](#Par106) настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=30.12.2022&dst=100354&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ.

36. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников Администрации Подгорнского сельского поселения подаются Главе Подгорнского сельского поселения. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

37. Жалоба на решения и действия (бездействие) может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=30.12.2022&dst=100352&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

38. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=30.12.2022&dst=100352&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=30.12.2022&dst=100352&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=30.12.2022&dst=100352&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционально центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=30.12.2022&dst=100352&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417958&date=30.12.2022&dst=100352&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

40. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте](#Par304) 40 Административного регламента, заявителю в письменной форме почтовой связью простым письмом (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

42. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Форма 1

Главе Подгорнского сельского поселения

С.С. Пантюхину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, выдавшей паспорт)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные данные (телефон, электронная почта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить в список граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд

* для отопления
* для строительства объекта индивидуального жилищного строительства
* для ремонта объекта ИЖС
* для строительства хозяйственных построек
* для строительства строений для содержания пяти и более коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование объекта недвижимости, адрес)

Приложение:

1) копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком (свидетельство о праве собственности, договор аренды, иное): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) копия правоустанавливающего документа на право собственности объекта недвижимости (в случае нужд ремонта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) копия разрешения на строительство, копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС;

4) документ, подтверждающий право собственности на пять и более коров (в случае строительства строений для содержания пяти и более коров)

5) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения гражданина через доверенное лицо);

6) кадастровый или технического паспорт объекта недвижимости или иной документ, содержащий описание объекта недвижимости и выданный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий наличие в принадлежащих гражданину садовых домах и (или) хозяйственных постройках печного отопления

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации (заявителя и доверенного лица, в случае обращения гражданина через доверенное лицо);

8) справка из соответствующих органов о случившемся событии чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия) для граждан, пострадавших от событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с [пунктом 4 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=30.12.2022&dst=100282&field=134) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных мною в Администрацию Подгорнского сельского поселения в целях оказания муниципальной услуги "Прием заявлений граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд" на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений несет заявитель.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений

граждан и включение их в список нуждающихся в древесине

для собственных нужд" на территории

муниципального образования «Подгорнское

сельское поселение»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**"ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН И ВКЛЮЧЕНИЕ ИХ В СПИСОК НУЖДАЮЩИХСЯ**

**В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД" НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДГОРНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подача заявления │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Прием и регистрация поступившего заявления о предоставлении муниципальной│

│ услуги - в день поступления в Уполномоченный орган. При поступлении │

│ заявления в выходные (праздничные дни) регистрация проводится на │

│ следующий за выходным (праздничным) рабочий день │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение зарегистрированного заявления специалистом, │

│ ответственным за предоставление муниципальной услуги │

└────────────┬──────────────────────────────────────────┬─────────────────┘

v v

┌─────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│К заявлению приложены все│ │К заявлению не приложены документы,│

│ документы, необходимые │ │ необходимые для предоставления │

│ для предоставления │ │ муниципальной услуги │

│ муниципальной услуги │ │ │

└────────────┬────────────┘ └─────────────────┬─────────────────┘

│ v

│ ┌───────────────────────────────────┐

│ │ Формирование и направление │

│ │ межведомственных запросов, и │

│ │ получение ответа на них │

│ └─────────────────┬─────────────────┘

v v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и представленных документов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении │

│ муниципальной услуги │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача результата предоставления муниципальной услуги │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Формирование списка граждан, нуждающихся в древесине для собственных │

│ нужд, и направление списка в орган, уполномоченный на заключение │  
│ договоров купли-продажи лесных насаждений │

└─────────────────────────────────────────────

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ**

00.00. 2024 с. Подгорное № 00

Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2023 год

В соответствии с Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение и статьей 41 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2023 год по доходам в сумме 109 711,4тысяч рублей, по расходам в сумме 109 720,6 тысяч рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета поселения) в сумме 9,2 тысяч рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета поселения за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета поселения за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

6) программы приватизации (продажи) муниципального имущества муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

7) расходов на реализацию муниципальных программ согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Подгорнского

сельского поселения Л.И Великанова

Глава Подгорнского сельского

поселения С.С Пантюхин

Приложение № 1

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения

от 00.00.2024г. №00

|  |
| --- |
| **Доходы бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администратор поступлений** | **Код бюджетной классификации** | **Наименование доходов** | **План, тысяч рублей** | **Кассовое исполнение, тысяч рублей** |
| **182** |  | **Управление Федерального казначейства по Томской области** | **13998,5** | **15186,2** |
| 182 | 10102010011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 9092,0 | 9819,5 |
| 182 | 10102010013000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 0,0 | 0,5 |
| 182 | 10102020011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 14,0 | -0,2 |
| 182 | 10102030011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 50,0 | 63,1 |
| 182 | 10102030013000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 0,0 | 0,1 |
| 100 | 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1726,0 | 2003,0 |
| 100 | 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 9,0 | 10,5 |
| 100 | 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1962,0 | 2070,3 |
| 100 | 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -182,0 | -218,1 |
| 182 | 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 425,0 | 513,4 |
| 182 | 10606033100000110 | Земельный налог с организаций | 446,9 | 423,0 |
| 182 | 10606043100000110 | Земельный налог с физических лиц | 455,6 | 501,1 |
| **940** |  | **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **96721,1** | **94525,2** |
| 940 | 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 41,2 | 41,2 |
| 940 | 11109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1654,3 | 1648,8 |
| 940 | 11607010100000140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | 51,0 | 51,0 |
| 940 | 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9559,9 | 9559,9 |
| 940 | 20225555100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 1932,5 | 1932,5 |
| 940 | 20230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1654,4 | 1654,4 |
| 940 | 20235082100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1654,4 | 1654,4 |
| 940 | 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 80173,4 | 77983,0 |
|  |  | **Итого** | **110 719,6** | **109 711,4** |

Приложение №2

к Решению Совета Подгорнского

сельского поселения

от 00.00.2024г. № 00

***Расходы бюджета поселения за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета поселения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя | Раздел | Подраз-  дел | Целевая статья | Вид расходов | Уточненный план, тыс.руб. | Исполнено, тыс.руб. | % исполнения |
| **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **940** |  |  |  |  | **112 698,4** | **109 720,6** | **97,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **940** | **01** | **00** |  |  | **14 019,0** | **13 812,1** | **98,5** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | **940** | ***01*** | ***02*** |  |  | **1375,5** | **1375,5** | **100,0** |
| Непрограммное направление расходов | 940 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1375,5 | 1375,5 | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 02 | 9900100000 |  | 1375,5 | 1375,5 | 100,0 |
| Глава муниципального образования | 940 | 01 | 02 | 9900121020 |  | 1375,5 | 1375,5 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 1375,5 | 1375,5 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 1375,5 | 1375,5 | 100,0 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **940** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***10 525,5*** | ***10329,3*** | ***98,1*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 940 | 01 | 04 | 7600000000 |  | 32,3 | 32,3 | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | *01* | *04* | *7600100000* |  | *32,3* | *32,3* | *100,0* |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 940 | 01 | 04 | 7600164400 |  | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 940 | 01 | 04 | 7600164440 |  | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164440 | 500 | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164440 | 540 | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по организации в границах поселений газоснабжения населения муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164500 |  | 2,5 | 2,5 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселений газоснабжения населения | 940 | 01 | 04 | 7600164540 |  | 2,5 | 2,5 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164540 | 500 | 2,5 | 2,5 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164540 | 540 | 2,5 | 2,5 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 20,9 | 20,9 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 940 | 01 | 04 | 7600164640 |  | 20,9 | 20,9 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164640 | 500 | 20,9 | 20,9 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164640 | 540 | 20,9 | 20,9 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов | 940 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 10493,2 | 10297,0 | 98,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 04 | 9900100000 |  | 10493,2 | 10297,0 | 98,1 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 940 | 01 | 04 | 9900121030 |  | 10493,2 | 10297,0 | 98,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 8861,3 | 8854,6 | 99,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 8861,3 | 8854,6 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1622,4 | 1433,5 | 88,4 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1622,4 | 1433,5 | 88,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 9,5 | 8,9 | 93,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 9,5 | 8,9 | 93,7 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | **940** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***16,7*** | ***16,7*** | ***100,0*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 940 | 01 | 06 | 7600000000 |  | 16,7 | 16,7 | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | *01* | *06* | *7600100000* |  | *16,7* | *16,7* | *100,0* |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 16,7 | 16,7 | 100,0 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164340 |  | 16,7 | 16,7 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164340 | 500 | 16,7 | 16,7 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164340 | 540 | 16,7 | 16,7 | 100,0 |
| ***Резервные фонды*** | **940** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***10,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | 7100000000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Подгорнского сельского поселения | 940 | 01 | 11 | 7100005030 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 800 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 870 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Администрации Подгорнского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 940 | 01 | 11 | 7100006030 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 800 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 870 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | **940** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***2 091,3*** | ***2090,6*** | ***99,9*** |
| Непрограммное направление расходов | 940 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 2 091,3 | 2090,6 | 99,9 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 940 | 01 | 13 | 9900021070 |  | 44,0 | 43,5 | 98,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 44,0 | 43,5 | 98,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 44,0 | 43,5 | 98,9 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 940 | 01 | 13 | 9900021080 |  | 436,7 | 436,5 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 436,7 | 436,5 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 436,7 | 436,5 | 99,9 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений | 940 | 01 | 13 | 9900021090 |  | 1530,6 | 1530,6 | 100,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 01 | 13 | 9900021090 | 400 | 1522,3 | 1522,3 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 01 | 13 | 9900021090 | 410 | 1522,3 | 1522,3 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 9900021090 | 800 | 8,3 | 8,3 | 100,0 |
| Исполнение судебных актов | 940 | 01 | 13 | 9900021090 | 830 | 8,3 | 8,3 | 100,0 |
| Другие вопросы, связанные с общегосударственным управлением | 940 | 01 | 13 | 9900021200 |  | 80,0 | 80,0 | 100,0 |
| Прочие обязательства муниципального образования | 940 | 01 | 13 | 9900021210 |  | 80,0 | 80,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 9900021210 | 800 | 80,0 | 80,0 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 9900021210 | 850 | 80,0 | 80,0 | 100,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **940** | **03** | **00** |  |  | **62,3** | **62,3** | **100,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность*** | **940** | **03** | **10** |  |  | **62,3** | **62,3** | **100,0** |
| Непрограммное направление расходов | 940 | 03 | 10 | 9900000000 |  | 62,3 | 62,3 | 100,0 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 940 | 03 | 10 | 9900021350 |  | 62,3 | 62,3 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 10 | 9900021350 | 200 | 62,3 | 62,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 10 | 9900021350 | 240 | 62,3 | 62,3 | 100,0 |
| **Национальная экономика** | **940** | **04** | **00** |  |  | **14 296,4** | **14205,1** | **99,4** |
| ***Транспорт*** | **940** | **04** | **08** |  |  | **195,5** | **192,8** | **98,6** |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 940 | 04 | 08 | 7400000000 |  | 195,5 | 192,8 | 98,6 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 940 | 04 | 08 | 7400062030 |  | 195,5 | 192,8 | 98,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 08 | 7400062030 | 200 | 195,5 | 192,8 | 98,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 08 | 7400062030 | 240 | 195,5 | 192,8 | 98,6 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **940** | **04** | **09** |  |  | **12745,9** | **12657,3** | **99,3** |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 8780,7 | 8780,7 | 100,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 940 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 8780,7 | 8780,7 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 940 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 8780,7 | 8780,7 | 100,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 1828440930 |  | 8780,7 | 8780,7 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440930 | 200 | 8780,7 | 8780,7 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 8780,7 | 8780,7 | 100,0 |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 940 | 04 | 09 | 6400000000 |  | 3965,2 | 3876,6 | 97,8 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 940 | 04 | 09 | 6420000000 |  | 3965,2 | 3876,6 | 97,8 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 6420062010 |  | 2709,4 | 2689,4 | 99,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062010 | 200 | 2709,4 | 2689,4 | 99,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062010 | 240 | 2709,4 | 2689,4 | 99,3 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 6420062020 |  | 793,6 | 725,0 | 91,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062020 | 200 | 793,6 | 725,0 | 91,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062020 | 240 | 793,6 | 725,0 | 91,3 |
| Обеспечение софинансирования расходов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 64200S0930 |  | 462,2 | 462,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 64200S0930 | 200 | 462,2 | 462,2 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 64200S0930 | 240 | 462,2 | 462,2 | 100,0 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | **940** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***1355,0*** | ***1355,0*** | ***100,0*** |
| Государственная программа «Жилье и городская среда Томской области» | 940 | 04 | 12 | 1300000000 |  | 570,0 | 570,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области» | 940 | 04 | 12 | 1330000000 |  | 570,0 | 570,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Совершенствование территориального планирования Томской области, реализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Томской области» | 940 | 04 | 12 | 1339400000 |  | 570,0 | 570,0 | 100,0 |
| Подготовка проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 940 | 04 | 12 | 1339440610 |  | 570,0 | 570,0 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 04 | 12 | 1339440610 | 200 | 570,0 | 570,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 04 | 12 | 1339440610 | 240 | 570,0 | 570,0 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов | 940 | 04 | 12 | 9900000000 |  | 600,0 | 600,0 | 100,0 |
| Проведение мероприятий в области градостроительной деятельности | 940 | 04 | 12 | 9900021100 |  | 600,0 | 600,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 9900021120 | 200 | 600,0 | 600,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 9900021120 | 240 | 600,0 | 600,0 | 100,0 |
| Проведение кадастровых работ, межевания земельных участков, уточнение границ земельных участков и изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности | 940 | 04 | 12 | 9900021100 |  | 155,0 | 155,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 9900021130 | 200 | 155,0 | 155,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 9900021130 | 240 | 155,0 | 155,0 | 100,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 940 | 04 | 12 | 99000S0610 |  | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 99000S0610 | 200 | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 99000S0610 | 240 | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **940** | **05** | **00** |  |  | **71 673,2** | **68 997,8** | **96,3** |
| ***Жилищное хозяйство*** | **940** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***159,6*** | ***140,6*** | ***88,1*** |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 940 | 05 | 01 | 7500000000 |  | 159,6 | 140,6 | 88,1 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 7500063010 |  | 36,4 | 26,9 | 73,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 36,4 | 26,9 | 73,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 36,4 | 26,9 | 73,9 |
| Уплата взносов на капитальных ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 940 | 05 | 01 | 7500063020 |  | 123,2 | 113,7 | 92,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 200 | 123,2 | 113,7 | 92,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 240 | 123,2 | 113,7 | 92,3 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | **940** | ***05*** | ***02*** |  |  | **64 244,3** | ***62052,2*** | ***96,6*** |
| Государственная программа «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» | 940 | 05 | 02 | 0100000000 |  | 57 342,4 | 55 181,3 | 96,2 |
| Подпрограмма «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг» | 940 | 05 | 02 | 0140000000 |  | 57 342,4 | 55 181,3 | 96,2 |
| Основное мероприятие «Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов» | 940 | 05 | 02 | 0148100000 |  | 57 342,4 | 55 181,3 | 96,2 |
| Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями | 940 | 05 | 02 | 0148140130 |  | 57 342,4 | 55 181,3 | 96,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 0148140130 | 800 | 57 342,4 | 55 181,3 | 96,2 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 0148140130 | 810 | 57 342,4 | 55 181,3 | 96,2 |
| Государственная программа «Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области» | 940 | 05 | 02 | 1900000000 |  | 2532,1 | 2 506,6 | 98,9 |
| Подпрограмма «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области» | 940 | 05 | 02 | 1910000000 |  | 2 532,1 | 2 506,6 | 98,9 |
| Основное мероприятие «Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области» | 940 | 05 | 02 | 1918000000 |  | 2 532,1 | 2 506,6 | 98,9 |
| Проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 940 | 05 | 02 | 1918040910 |  | 2 532,1 | 2 506,6 | 98,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 1918040910 | 200 | 2532,1 | 2 506,6 | 98,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 1918040910 | 240 | 2532,1 | 2 506,6 | 98,9 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300000000 |  | 4369,8 | 4364,3 | 99,9 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300061010 |  | 2957,9 | 2952,8 | 99,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 200 | 2957,9 | 2952,8 | 99,8 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 240 | 2957,9 | 2952,8 | 99,8 |
| Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 940 | 05 | 02 | 7300071110 |  | 1044,4 | 1044,3 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300071110 | 200 | 1044,4 | 1044,3 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300071110 | 240 | 1044,4 | 1044,3 | 99,9 |
| Обеспечение софинансирования расходов на проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 940 | 05 | 02 | 73000F5110 |  | 154,0 | 154,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 73000F5110 | 200 | 154,0 | 154,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 73000F5110 | 240 | 154,0 | 154,0 | 100,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на компенсацию местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 |  | 5,7 | 5,5 | 96,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 800 | 5,7 | 5,5 | 96,5 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 810 | 5,7 | 5,5 | 96,5 |
| Обеспечение софинансирования расходов на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 940 | 05 | 02 | 73000S0910 |  | 207,8 | 207,8 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 73000S0910 | 200 | 207,8 | 207,8 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 73000S0910 | 240 | 207,8 | 207,8 | 100,0 |
| ***Благоустройство*** | **940** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***6403,2*** | ***5948,8*** | ***92,9*** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы» | 940 | 05 | 03 | 6300000000 |  | 2107,2 | 2107,2 | 100,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" | 940 | 05 | 03 | 6300055550 |  | 73,0 | 73,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300055550 | 200 | 73,0 | 73,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300055550 | 240 | 73,0 | 73,0 | 100,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на реализацию программ формирования современной городской среды | 940 | 05 | 03 | 630F255550 |  | 2034,2 | 2034,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 630F255550 | 200 | 2034,2 | 2034,2 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 630F255550 | 240 | 2034,2 | 2034,2 | 100,0 |
| Уличное освещение | 940 | 05 | 03 | 6300060010 |  | 2402,7 | 1983,2 | 82,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060010 | 200 | 2402,7 | 1983,2 | 82,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060010 | 240 | 2402,7 | 1983,2 | 82,5 |
| Организация и содержание мест захоронения | 940 | 05 | 03 | 6300060020 |  | 53,0 | 53,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060020 | 200 | 53,0 | 53,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060020 | 240 | 53,0 | 53,0 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 940 | 05 | 03 | 6300060050 |  | 1840,3 | 1805,4 | 98,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 200 | 1807,7 | 1775,9 | 98,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 240 | 1807,7 | 1775,9 | 98,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 800 | 32,6 | 29,5 | 90,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 05 | 03 | 6300060050 | 850 | 32,6 | 29,5 | 90,5 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | **940** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***866,1*** | ***856,2*** | ***98,8*** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 940 | 05 | 05 | 7700000000 |  | 866,1 | 856,2 | 98,8 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппа) | 940 | 05 | 05 | 7700002110 |  | 858,6 | 850,8 | 99,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 200 | 858,6 | 850,8 | 99,1 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 240 | 858,6 | 850,8 | 99,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 800 | 7,5 | 5,4 | 72,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 850 | 7,5 | 5,4 | 72,0 |
| **Культура и кинематография** | **940** | **08** | **00** |  |  | **6863,9** | **6863,9** | **100,0** |
| *Культура* | 940 | *08* | *01* |  |  | *6863,9* | *6863,9* | *100,0* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 940 | 08 | 01 | 7600000000 |  | 6863,9 | 6863,9 | *100,0* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 940 | 08 | 01 | 7600064140 |  | 6863,9 | 6863,9 | *100,0* |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064140 | 500 | 6863,9 | 6863,9 | *100,0* |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064140 | 540 | 6863,9 | 6863,9 | *100,0* |
| **Социальная политика** | **940** | **10** | **00** |  |  | **4039,5** | **4035,5** | **99,9** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | **940** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***104,0*** | ***100,0*** |  |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 940 | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 940 | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов | 940 | 10 | 03 | 9900000000 |  | 54,0 | 50,0 | 92,6 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 |  | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 | 300 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 | 320 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Капитальный и текущий ремонт помещений отдельным категориям граждан | 940 | 10 | 03 | 9900021390 |  | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 9900021390 | 300 | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 9900021390 | 320 | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | **940** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***3935,5*** | ***3935,5*** | **100,0** |
| **Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области»** | **940** | **10** | **04** | **1100000000** |  | **3308,8** | **3308,8** | **100,0** |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 04 | 1110000000 |  | 3308,8 | 3308,8 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа | 940 | 10 | 04 | 11189000000 |  | 3308,8 | 3308,8 | 100,0 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, посредством предоставления благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 1118940820 |  | 750,4 | 750,4 | 100,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 1118940820 | 400 | 750,4 | 750,4 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 750,4 | 750,4 | 100,0 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, посредством предоставления благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений) | 940 | 10 | 04 | 11189R0820 |  | 904,0 | 904,0 | 100,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 11189R0820 | 400 | 904,0 | 904,0 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 11189R0820 | 410 | 904,0 | 904,0 | 100,0 |
| Предоставление социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным | 940 | 10 | 04 | 1118941190 |  | 1654,4 | 1654,4 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 04 | 1118941190 | 300 | 1654,4 | 1654,4 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 04 | 1118941190 | 320 | 1654,4 | 1654,4 | 100,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 10 | 04 | 9900000000 |  | 626,7 | 626,7 | 100,0 |
| Исполнение судебных актов | 940 | 10 | 04 | 9900300000 |  | 626,7 | 626,7 | 100,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 9900300000 | 400 | 626,7 | 626,7 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 9900300000 | 410 | 626,7 | 626,7 | 100,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **940** | **11** | **00** |  |  | **1744,1** | **1743,9** | **99,9** |
| **Физическая культура** | **940** | **11** | **01** |  |  | **1744,1** | **1743,9** | **99,9** |
| **Государственная программа «Развитие молодежное политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | **940** | **11** | **01** | **0800000000** |  | **1351,7** | **1351,7** | 100,0 |
| Проектная часть государственной программы | 940 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 1351,7 | 1351,7 | 100,0 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 940 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 1351,7 | 1351,7 | 100,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 |  | 1351,7 | 1351,7 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 100 | 1281,5 | 1281,5 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 110 | 1281,5 | 1281,5 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 200 | 70,2 | 70,2 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 240 | 70,2 | 70,2 | 100,0 |
| **Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения** | **940** | **11** | **01** | **6400000000** |  | **392,4** | **392,2** | **99,9** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 940 | 11 | 01 | 6430000000 |  | 392,4 | 392,2 | 99,9 |
| Организация, проведение спортивных мероприятий | 940 | 11 | 01 | 6430021340 |  | 321,3 | 321,1 | 99,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 100 | 281,3 | 281,3 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 110 | 281,3 | 281,3 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 200 | 14,7 | 14,7 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 240 | 14,7 | 14,7 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 300 | 25,3 | 25,1 | 99,2 |
| Премии и гранты | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 350 | 25,3 | 25,1 | 99,2 |
| Обеспечение софинансирования расходов на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 |  | 71,1 | 71,1 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 | 100 | 71,1 | 71,1 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 | 110 | 71,1 | 71,1 | 100,0 |

Приложение № 3

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения

от 00.00.2024г. № 00

**Расходы**

**бюджета поселения за 2023 год**

**по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование статей бюджета** | **План , тыс.руб.** | **Исполнено, тыс.руб.** | **% исполнения плана на год** |
|
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **14019,0** | **13812,1** | **98,5** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления | 1375,5 | 1375,5 | 100,0 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 10525,5 | 10329,3 | 98,1 |
|
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 16,7 | 16,7 | 100,0 |
| 0111 | Резервные фонды | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 2091,3 | 2090,6 | 99,9 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительные органы** | **62,3** | **62,3** | 100,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 62,3 | 62,3 | 100,0 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **14 296,4** | **14 205,1** | **99,4** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0408 | Транспорт | 195,5 | 192,8 | 98,6 |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 12 745,9 | 12 657,3 | 99,3 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 1 355,0 | 1 355,0 | 100,0 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **71 673,2** | **68 997,8** | **96,3** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 159,6 | 140,6 | 88,1 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 64 244,3 | 62 052,2 | 96,6 |
| 0503 | Благоустройство | 6 403,2 | 5 948,8 | 92,9 |
| 0505 | Другие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 866,1 | 856,2 | 98,8 |
| **0800** | **Культура, кинематография** | **6863,9** | **6863,9** | **100,0** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0801 | Культура | 6863,9 | 6863,9 | 100,0 |
| **1000** | **Социальная политика** | **4039,5** | **4035,5** | **99,9** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 104,0 | 100,0 | 96,1 |
| 1004 | Охрана семьи и детства | 3935,5 | 3935,5 | 100,0 |
| **1100** | **Физическая культура и спорт** | **1744,1** | **1743,9** | 99,9 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1101 | Физическая культура | 1744,1 | 1743,9 | 99,9 |
|  | **ВСЕГО РАСХОДЫ:** | **112 698,4** | **109 720,6** | **97,4** |

Приложение № 4

к решению Совета Подгорнского сельского поселения

от 00.00.2024г. № 00

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ | **План, тыс.руб.** | **Исполнено, тыс.руб.** | **% исполнения** |
|  |  | ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - всего | **1978,8** | **9,2** |  |
|  |  | **в том числе:** |  |  |  |
|  |  | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | 1978,8 | 9,2 |  |
|  |  | **из них:** |  |  |  |
| **940** |  | **Администрация Подгорнского сельского поселения** | 1978,8 | 9,2 |  |
| ***940*** | ***01 05 00 00 00 0000 000*** | ***Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета*** | *1978,8* | *9,2* |  |
| **940** | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -110 719,6 | -109 711,4 | 99,1 |
| **940** | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 112 698,4 | 109 720,6 | 97,4 |

Приложение № 5

к решению Совета Подгорнского сельского поселения

от 00.00.2024г. № 00

**ОТЧЕТ**

**об исполнении программы приватизации (продажи) муниципального имущества**

**муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» за 2023** год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Планируемый доход от приватизации имущества, тыс.рублей** | **Цена продажи (фактический доход от приватизации имущества, тыс.рублей)** | **Перечислено в доход бюджета, тыс.рублей** | **% исполнения** | **Способ продажи** | **Срок продажи** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к решению Совета Подгорнского сельского поселения

от 00.00.2024г. № 00

**РАСХОДЫ**

**бюджета за 2023 год на реализацию муниципальных программ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **Целевая статья** | **раздел** | **Подраздел** | **Вид расходов** | **План, тыс.руб.** | **Исполнено, тыс.руб.** | **% исполнения** |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения на 2023-2027 годы» | 6300000000 |  |  |  | 2034,2 | 2034,2 | 100.0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на реализацию программ формирования современной городской среды | 630F255550 |  |  |  | 2034,2 | 2034,2 | 100.0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 630F255550 | 05 | 00 |  | 2034,2 | 2034,2 | 100.0 |
| Благоустройство | 630F255550 | 05 | 03 |  | 2034,2 | 2034,2 | 100.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 630F255550 | 05 | 03 | 200 | 2034,2 | 2034,2 | 100.0 |